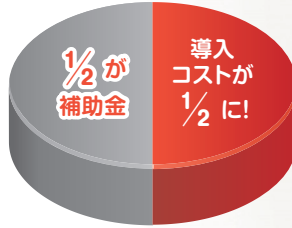


**お申し込み者多数のIT導入補助金、3次公募スタート!**  
**おかげさまで1次公募・2次公募はすべての申請で交付が決定しました!※**

※リーガルからの申請

**今なら IT 導入補助金で**  
**“権”システム 導入額の**  
**最大 1/2 が補助**  
**されます!**



1次公募 済 2次公募 済 3次公募スタート!

3次公募 交付申請期間 平成30年 9/12(水)～12/18(火)予定

交付申請には様々な準備が必要となりますのでお早めにお申し込みください。  
 ※補助金の交付には審査があります

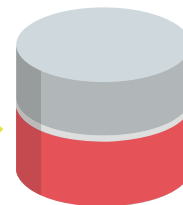
**リーガルがあなたの代わりに補助金の申請手続きを行います**

**IT導入 補助金とは?**

経済産業省による「サービス等生産性向上IT導入支援事業」の補助金です。中小企業者等がIT導入支援事業者(リーガル)から適合ツール(“権”)を導入する費用の補助をすることで、生産性向上を図ることを目的としています。IT導入補助金を利用すると、システム導入費用の2分の1以内(上限額:50万円 下限額:15万円)が補助されます。補助金なので **返済は不要(※1)** です。



新人キャンペーン  
 “権”FKセイバー  
 (36万円)購入時に  
 補助金申請した場合



実質 18万円

**補助金申し込みの流れ**

STEP1

**リーガルへ 問い合わせ**

まずは電話またはFAX(裏面)にてお問い合わせください。

STEP2

**購入商品を選ぶ**

営業担当者と打ち合わせのうえ、あなたの生産性向上に最適な商品をお選びください。

STEP3

**補助金の 交付申請**

お客様の申請マイページにて入力していただいた情報をもとにリーガルが代理申請を行います。

STEP4

**交付確定後 商品の契約**

交付決定通知が届いてからの商品ご契約となりますのでご安心ください。

**! 【重要】 補助金の交付にはいくつかの条件があります。詳しくは裏面をご確認ください→**

※上記金額は全て税抜表記です ※1 虚偽申告等による不正受給など特定の場合には、交付の取り消しや補助金の返還及び加算金の納付を命じられる場合があります。

## 交付申請の条件は？



### すでに開業している司法書士の方

交付申請には事業の実態が確認できる資料(名刺・ちらし・開業届等)が必要となりますので、開業準備中の方は開業に合わせてご利用ください。

### “権”をまだご導入されていない方

生産性向上のためのITツールを新規で導入する方に限られるため、すでに“権”をご利用の方は交付申請できません。

### SECURITY ACTIONへの取組みを宣言できる方

交付申請に関してはIPA(独立行政法人情報処理推進機構)のSECURITY ACTIONへの取組みを宣言することが必須です。宣言は無料です。ご不明な方はお問い合わせください。

### 交付申請手続及び報告にご協力いただける方

交付申請時にお客様の情報や簡単な事業計画が必要となります。また、2023年まで毎年3月に事業報告を行う必要がありますので、それらの情報提供にご協力いただける方に限ります。

### 現金一括でお支払いいただける方

お支払いは現金のみとなります。契約・発注・お支払いがすべて終わったのちに、補助金がサービス等生産性向上IT導入支援事業事務局より直接振り込まれます。

## 補助金を受けるために必要なことは？

### ● 交付申請データの入力

具体的には、補助金の交付を申請する「交付申請」やシステム導入による業務効率化等の目標を設定した「事業計画」、代理申請のための「申込書」などがが必要です。申請に必要な申請マイページはリーガルが招待手続を行います。

### ● 添付書類の準備

申請時には「公的身分証明書」と「事業実在証明書(名刺・ちらし・開業届等)」が必要となりますのでご準備いただけます。

※法人の場合は原則必要ありません。

### ● 年1回の事業報告(2023年まで)

事業報告の様式に関してはまだ詳細が公表されていないので、必要な時期にご案内いたします。

## IT導入補助金についてのお問合せはこちら

IT導入補助金の手続きに関しては、まだ詳細が公表されていない内容もあり、かつ急な変更がなされる可能性もあります(2018年11月現在)。最新の情報は下記事務局ホームページで公表されますので、補助金申請をご検討の方は必ずご確認ください。か、リーガルまでお問い合わせください。

サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金(IT導入補助金)

ホームページ <https://www.it-hojo.jp/>

サービス等生産性向上IT導入支援事業コールセンター

TEL: 0570-000-429 受付時間 9:30~17:30(土・日・祝日除く)

## 申請から完了までの流れ

### ① 事前準備

経営診断ツールを使って、経営課題等の把握や事業計画の考察を行ったうえで、SECURITY ACTIONを実施していただきます。

### ② 交付申請

交付申請データと添付書類をマイページに登録いただき、リーガルが代理申請を行います。

### ③ 交付決定

事務局の交付審査を経て、交付が決まりましたら交付決定通知がお手元に届きます。

### ④ 商品契約

リーガルと商品契約を結びます。

### ⑤ 納品

お客様のパソコンに“権”を設定します。

### ⑥ 商品代金お支払い

商品代金をお振込みいただけます。

### ⑦ 事業実績報告代理申請依頼

注文書・納品書・領収書をご準備いただき、リーガルが代理申請を行います。

### ⑧ 補助金振り込み

事業実績報告代理申請依頼を行った後に事務局の審査を経て、お客様の口座へ事務局から直接補助金が振り込まれます。

### ⑨ 事業実施効果報告(2023年まで)

2023年まで年1回生産性の向上についての報告をリーガルに提出していただき、リーガルが事務局へ報告します。

## お問い合わせシート

必要事項をご記入いただき(スタンプでも可)FAXにてお申し込み下さい。

FAX 送信先: 089-957-0471

(株式会社リーガル 本社)

下記チェックボックスに  を入れてください

IT補助金の詳しい資料を希望する  リーガル製品の資料を希望する  詳しい話を聞きたい

[  “権”(案件カルテ)  成年後見システム  財産管理ソフト  その他( ) ]

貴事務所名	〒		ご担当者名:
ご住所			
電話番号			