

仕事に必要な申込・申請手続

使えるまで、意外と時間がかかるものもありますので申込はお早めに！

司法書士電子証明書の 申込・ダウンロード

約2週間

各種登記のオンライン申請や電子定款の認証嘱託をするには『セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書』を取得する必要があります。司法書士電子証明書サービスHP(<https://ca3.nisshiren.jp/repository/>) 仮申込フォームより申し込みします。



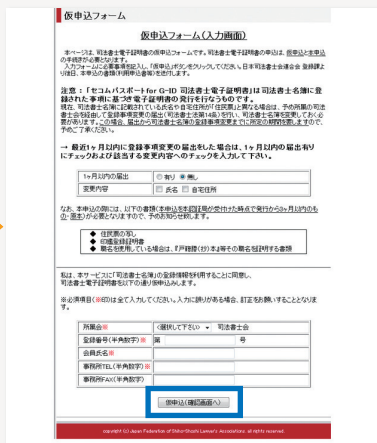
事前準備物・必要な情報

- 登録番号(仮申込)
- 住所票の写し(本申込)
- 職名を使用している場合は、『戸籍謄(抄)本』等その職名を証明する書類(本申込)
- 事務所の電話番号(仮申込)
- 印鑑登録証明書(本申込)
- USBメモリ(ダウンロード時)

発行手数料

7,452円(税込)

登録手順



①仮申込方法

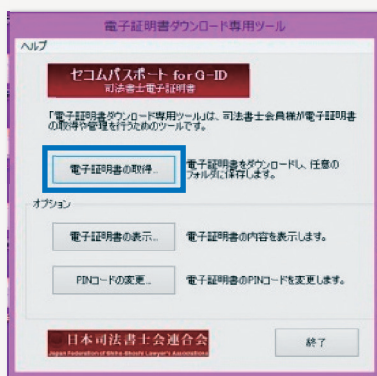
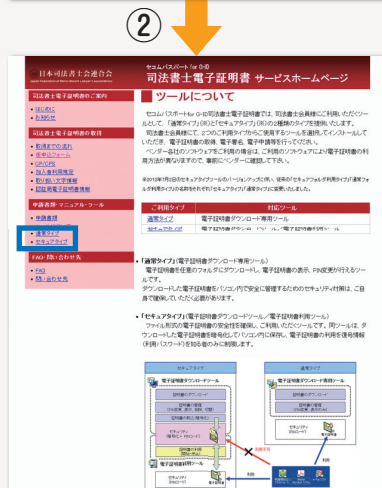
- 仮申込フォームをクリック

→ 必要事項記載
→ 仮申し込み(確認画面へ)ボタンをクリック
→ データ送信

- 数日後司法書士会連合会登録課から「利用申込書」の到着

→ 必要書類を添付して郵送

- 数日後、電子証明書取得に必要なとなる書類一式が「本人限定受取郵便」で到着



②ダウンロード

- ツールについてをクリック

→ 通常タイプかセキュアタイプを選んでダウンロードとインストール
→ アイコンをダブルクリック
→ 電子証明書取得ボタンをクリック
→ 届いた識別番号とPINコードを使って電子証明書をダウンロード
→ 電子証明書をUSBメモリ等に保管
→ 電子証明書の内容の確認
→ 電子証明書の受領書返送

仕事に必要な申込・申請手続

使えるまで、意外と時間がかかるものもありますので申込はお早めに！

法務省『登記供託オンライン申請システム』の利用登録

オンライン申請をするには登記ねっと供託ねっとHP (<http://www.touki-kyoutaku-net.moj.go.jp/>)で申請者情報を登録して、申請者IDとパスワードを取得する必要があります。また、実際にオンラインで申請情報を作成するためには、法務省で無料配布されている申請用総合ソフトか各社ベンダーのソフトが必要になります。



申請者情報登録ボタンをクリック

→ 必要事項記載 → 確認ボタンをクリック → 内容を確認してデータ送信 → 送信後すぐに利用可能

約 10 分

必要な情報

- 申請者ID(半角英数字 11 文字以内)
- パスワード(半角英数字 8 文字以上 20 文字以内、英数字混在必須)
- 氏名(フリガナも)
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- メールアドレス
- パスワードを忘れたとき用の質問と答え

登録料

無料

民事法務協会『登記情報提供サービス』の利用登録

民事法務協会の登記情報提供サービスを利用するには登記情報提供サービスHP (<http://www1.touki.or.jp/>)で利用申し込みをする必要があります。



個人利用もしくは法人利用をクリック

→ 必要事項記載 → 内容を確認して登録

→ 登録後一週間ほどで完了通知書(利用者IDが記載)が届きます。

約 1 週間

必要な情報

- パスワード
(半角英数字 8 文字以上 14 文字以内)
- 氏名(フリガナも)
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- 性別
- 生年月日
- クレジットカードについての記載
(クレジット会社名、カード番号、有効期限)

登録料

無料