

## システム構成一覧

分野	大項目	主要機能
案件管理	案件管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 管理対象(裁判事件、裁判外業務、相談、資料)</li> <li>● 主要管理項目               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事件詳細(事件名、事件番号、裁判所情報、関与者情報、事件メモ)</li> <li>・ 期日経過、作業、書類、会計、伝言、履歴、帳票</li> </ul> </li> </ul>
	文書管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ファイルランチャー管理               <ul style="list-style-type: none"> <li>※システム書類、システム外書類に関わらず多様な形式の電子文書を一元管理</li> </ul> </li> <li>● 自動版管理機能(書類更新履歴・作業情報自動保存)</li> <li>● データ一括反映機能               <ul style="list-style-type: none"> <li>※システム書類への事件詳細情報の一括反映機能</li> </ul> </li> </ul>
	履歴管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 関与者ごとの交渉履歴メモ登録</li> </ul>
	利益相反チェック	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 関与者情報を元に利益相反チェック。氏名、連絡先、事件名等で検索。</li> </ul>
	業務分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>● システム分類、ユーザー分類、紹介者、担当弁護士別の相談案件、裁判事件の分析グラフ作成機能。月ごと、3ヶ月ごと、6ヶ月ごと、1年ごとの推移グラフの作成機能。</li> </ul>
共同作業連携	予定管理・連携支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各種予定表による予定管理               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対象(個人、グループor事務所全体)</li> <li>・ 表示形式(日、週、月の一覧形式、月カレンダー形式、マルチ表示)</li> <li>※案件情報との関連付けが可能</li> </ul> </li> </ul>
	伝言管理・連携支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 弁護士と事務局間等の連絡管理               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 送信者、受信者双方のマイページへの連動機能 ※案件情報との関連付けが可能</li> <li>・ E-mailへの転送機能</li> <li>※ Outlook Express、Windows live mailに対応</li> </ul> </li> </ul>
	作業管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 作業内容、期限管理(個人、グループor事務所全体)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※案件情報との関連付けが可能</li> </ul> </li> </ul>
一般業務管理	会計管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 案件単位の経費、預り金、受領報酬、売掛金などの収支状況管理</li> <li>● 弁護士や受任期間による案件単位の収支一覧の作成</li> <li>● 請求処理、入金処理時の請求書・領収書(控)同時発行機能</li> <li>● 預り金、弁護士報酬の月次一覧の作成</li> </ul>
	住所録/顧問先管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 外部との住所録データ交換(CSV形式のデータインポート・エクスポート)</li> <li>● 年賀状、暑中見舞い、事務所報の送付履歴管理機能</li> <li>● 顧問先単位で案件情報や担当者情報を管理</li> </ul>
事務処理支援	入力支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 主要入力支援ツール               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名簿(裁判所、住所録、関与者一覧、スタッフ)</li> <li>・ 氏名のふりがな自動反映機能</li> <li>・ 郵便番号・住所検索</li> <li>・ 日付・時間入力</li> <li>・ 電卓(印紙、手数料等)</li> <li>・ 事件名等各種定型文字列</li> </ul> </li> <li>● 裁判手続に応じた関与者地位の自動切替</li> </ul>
	書類作成支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 裁判手続を中心としたシステム書式を装備(約600種類)               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word形式、一太郎形式をサポート。一部複雑な表はExcel形式</li> <li>※対応バージョンは末尾頁「システム動作環境」を参照</li> </ul> </li> <li>● 事件データの自動反映(差込み)機能</li> </ul>
カスタマイズ支援	書式	<ul style="list-style-type: none"> <li>● システム書式のカスタマイズ(文言、レイアウト等を自由に編集可能)</li> <li>● 事務所の既存書類のシステム登録及び変数設定支援</li> </ul>
	テンプレート	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事務所の業務に応じた「期日」や「作業」、「伝言」、「会計伝票」テンプレート登録</li> </ul>
	一覧画面表示	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事件一覧やグループ予定など主要一覧画面の表示項目・レイアウトのカスタマイズ</li> </ul>

※ 上記「護」の標準機能の他、「任意整理」や「タイムチャージ管理」等の機能拡張プログラム(パワーアップキット)がございます。パワーアップキットは別途有償となります。詳細は各パワーアップキットカタログをご参照下さい。

## ソフトウェア保守サービス

本ソフト保守サービスへのご加入対象は「弁護士システム「護」」をご利用のお客様となります。このソフト保守サービスにご加入いただくと、「護」の機能アップや法改正に対応したバージョンアップが無料になるなど大きな特典があります。ご加入の詳細に関しましては、(株)リーガル又は販売店にお問い合わせください。



### 無料バージョンアップ

ソフト保守ご加入のお客様はご契約期間中に行われる「護」の機能アップや法改正、制度改正に対応したバージョンアップが無料になります(※1)。また、裁判所名簿や郵便番号・地名辞書のデータ更新も無料となります。保守会員のお客様は、会員専用のホームページから最新の「護」差分プログラムを、ご自身でダウンロードすることにより、無料バージョンアップを行うことができます(※2)。

※1 基本的にOSの入れ替えを伴わないバージョンアップが対象となります。

※2 バージョンアッププログラムを、お客様のご希望によりCD-ROMにてご提供する場合は、発送事務手数料が必要となります。

### フリーコールを利用したお問い合わせ

「護」を導入後、操作上の不明点がありましたら、リーガルもしくは販売店へお電話にてお問い合わせください。リーガルへのお問い合わせには、フリーコールがご利用いただけます。「護」の動きがおかしいとき、また「護」が動かないときなど、お電話でトラブルを解消します。障害の原因がソフトウェア環境にあるのか、ハードウェアにあるのかを究明します(※1、2、3、4)

※1 障害の内容によっては原因究明まで時間がかかったり正確な原因が判明しない場合もありますので、ご了承ください。また、お電話によるサポートで問題解決ができない場合は、販売店またはリーガルによる訪問作業を手配いたします(訪問作業は別途有料となります)。

※2 「護」以外のアプリケーションソフトウェアの復旧は行いません。

※3 「護」のデータ破損がひどい場合は、最新のデータを復旧できない場合もあります。この場合は、直近のバックアップデータをマスターデータとして設定いたします。日頃からのバックアップをお勧めするとともに、ウイルス検出ソフトの適切な運用をお勧めします。

※4 パソコン等のハードウェア入替に伴う「護」再セットアップ等の作業は有償となります。

### ご契約について

- ・ 「護」の新規ご購入時には、ソフト保守加入必須とさせていただきます。
- ・ ソフト保守契約は原則1年単位のご契約となります。
- ・ 「護」の新規ご購入と同時にソフト保守にご加入いただいた場合、原則納入月の翌月からソフト保守がスタートします(最初の3ヶ月間は無償保守期間となります)。ソフト保守スタートまでの間はプレ保守期間として「フリーコールを利用したお問い合わせ」がご利用いただけます。
- ・ ソフト保守へのご加入対象は弁護士システム「護」をご利用のお客様となります。

## システム動作環境

### 端末PCの主要動作環境

- 「護」Professionalはネットワーク運用を前提としたシステムです。
- 各クライアントにソフトウェアをインストールして使用します。
- データは全て、任意のファイルサーバ上の共有フォルダに自動格納します。これにより、どの端末からでも同じ情報を共有することができます。
- システムの安定運用の観点から、無線LANおよびPLC(高速電力線通信)によるネットワーク環境はサポート対象外となります。

パソコン本体	PentiumⅢ800MHz以上推奨(最低300MHz)	OS	Microsoft Windows 2000, XP, Vista, Windows7
メモリ	512GB以上推奨(vista、7は1GB以上推奨)	IE	InternetExplorer 5.01以上必須
HDD	システムドライブ空き容量1GB以上推奨	プリンタ	上記OSの対応機種
モニター解像度	1024×768以上	NET環境	各端末からサーバ等の共有フォルダへフルアクセス可能な環境必須 100BASE以上の有線LAN環境推奨(無線LANは原則非対応)
事件データの自動反映機能を利用するために必要なソフトウェア		Word及びExcel(Microsoft Office 2000, XP(2002), 2003, 2007, 2010) 一太郎(Ver11, 12, 13, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011)	
事件簿や各種一覧表などの管理帳票の作成・印刷に必要なソフトウェア		Microsoft Excel(Microsoft Office 2000, XP(2002), 2003, 2007, 2010)	

### ウイルス対策ソフト

「弁護士システム「護」」は、ネットワーク環境でプログラムを動作させ、ファイルサーバと端末PCとの間で頻りにファイルの送受信を行います。このため、ウイルス対策ソフトの仕様によっては、本製品に必要な動作がブロックされるなど正常に稼働できない場合があります。ウイルス対策ソフトは同一メーカーであっても、発売時期や商品グレードによって商品仕様が大きく異なることもあり、個々の製品の動作検証が非常に難しい状況にあります。このため、弊社にて継続して動作検証を行っている製品以外の製品をお使いの環境で、問題が生じた場合には、弊社では個別製品への対処を行うことができません。現時点で不具合が確認されている製品もございますので、システムご導入前には必ず弊社までご確認ください。