



調査・作成から、  
オンライン申請までフルサポート。

legal<sup>®</sup> 法律とコンピューター

株式会社リーガル<sup>®</sup>

本社	〒791-2112 愛媛県伊予郡砥部町重光 248-3	TEL 089-957-0494	FAX 089-957-0471
東京営業所	〒160-0003 東京都新宿区本塩町9 光丘四谷ビル 8F	TEL 03-5360-1755	FAX 03-5360-1756
名古屋営業所	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 2-45-14 東進名駅ビル 4F	TEL 052-856-2090	FAX 052-308-1902
大阪営業所	〒540-0023 大阪市中央区北新町 1-1 千倉ビル 201	TEL 06-6940-3440	FAX 06-6940-3441
福岡営業所	〒812-0013 福岡市博多区博多駅東 2-5-19 サンライフ第3ビル 6F	TEL 092-432-9078	FAX 092-432-9079

【販売店】

土地家屋調査士システム“<sup>しるす</sup>表”

法務省「登記・供託オンライン申請システム」Web連携方式対応

www.legal.co.jp

Expert Series



土地家屋調査士システム

土地家屋調査士システム“表”は、  
実務に合わせて「迅速に・正確に・快適に」  
日々の業務をサポートします！

土地家屋調査士システム“表”は、不動産表示登記、会計管理  
事件管理、顧客管理、オンライン申請など  
土地家屋調査士のみなさまの多岐にわたる  
登記業務を徹底支援します。  
登記情報閲覧から調査報告書作成などの  
書類作成まで大幅な業務負担を軽減できます。  
ソフトウェア保守サービスをご利用いただくと  
常に最新のソフトウェアで安心してご利用いただけます。



土地家屋調査士システム“表”システムフロー



① 調査 調査・見積情報など案件単位でBOX管理

- 登記情報読取機能による閲覧画像保存と登記情報のデータベース化
- 事件ごとの書類セットを 連件単位で一元管理
- 事件登録前に見積書作成 → 受託後に請求書利用可
- 過去の事件はBOX見出しや依頼者などで瞬時に検索



② 作成 柔軟な書類作成と幅広いデータ連動

- 一度のデータ入力で申請書と添付書類を同時作成
- マウスを利用した便利なツールによる入力支援
- 調査報告書や相続関係説明図なども含めた多くの関連書類の書式を装備
- ユーザ書式の活用やシステム書式のカスタマイズで独自のひな型登録



③ 申請 紙申請に加えてオンライン申請も簡単・便利に

- 法務省関連ソフトを使用せず“表”からダイレクトオンライン申請(※)
- オンライン申請した事件の処理状況を自動で「見張る」機能を装備
- 登記完了証のダウンロードや奥書付与も自動
- 電子公文書自動検証機能を装備

※ 法務省「登記・供託オンライン申請システム」Web連携方式対応



④ 管理 事件データを元に会計・事件を一括管理

- 事件データと連動した計算書・請求書の作成・管理
- 請求書作成から入金処理、さらに各種帳票出力や計算書のひな型登録まで可能
- 登録した計算書を元に事件簿作成が可能
- 名簿情報を利用した葉書・封筒への宛名印刷やタックシールの印刷も可能

調査

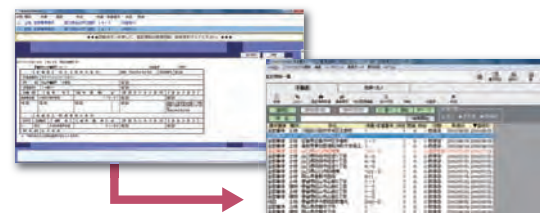
調査・見積情報など案件単位でBOX管理

登記情報読取機能により閲覧した登記情報を読取・解析し、データベース化。  
読取した登記情報を元に各種書類作成が可能です。



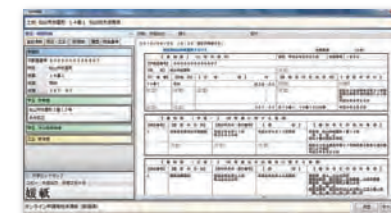
登記情報読取機能

(財)民事法務協会が運営する登記情報提供サービスで事前  
調査用に閲覧した登記情報を読取・解析してデータ化。データ  
ベースに保管して、申請書類(データ)作成時に活用できます。



閲覧した画像を簡単保管

閲覧した登記情報をデータ化するだけでなく、画像情報も一  
緒に保管できます。従来はできなかった画像内文字のコピー&  
ペースト機能も実現しました。



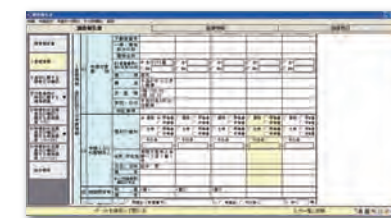
履歴・地図画像の保管

保管した登記情報は履歴として保管されます。また、新しく閲覧した  
際には保管データと比較して差異を確認できます。不動産登記で地  
図画像を閲覧した場合は、同一不動産データと一緒に管理できます。



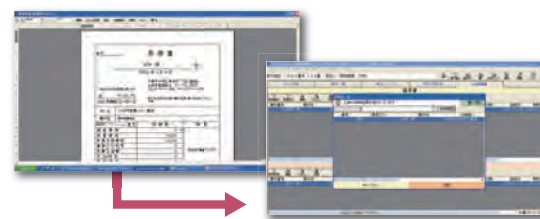
登記情報と書類作成の連動

データ化された登記情報を元に書類作成ができますので、物件・  
所有者情報は入力不要です。申請地だけでなく隣接地情報も  
各種書類に反映する他、調査報告書にも反映します。



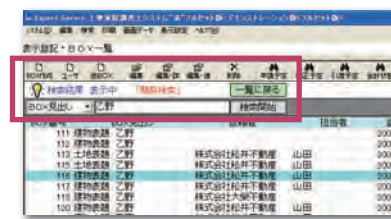
見積書作成機能

事件受託前に依頼のあった見積書は単独で作成できます。ま  
た、作成した見積もりはそのまま請求書へ振替えます。



迅速な検索機能

過去に作成したBOX・事件・請求書などを検索する場合は  
各一覧画面の検索欄に見出しや依頼者などの情報を元に瞬時に  
検索できます。より詳細な条件入力も可能です。





# 作成

柔軟な書類作成と幅広いデータ連動

マウスを利用した便利なツールで簡単にデータ入力が可能。  
一度入力したデータは、申請書や調査報告書などの添付書類に反映。



## 一度の入力で申請書(データ)も添付書類も作成

関連書類をまとめて管理しているため、どの書類からでも作成できます。調査報告書を最初に作成すると入力したデータは他の書類の共通部分に自動反映します。



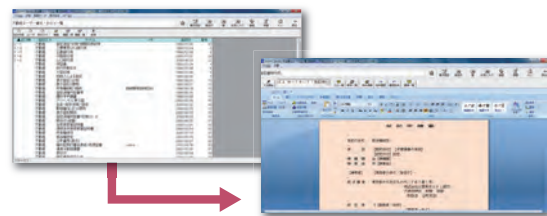
## 調査報告書も簡単ツールですぐ作成

申請書や立会確認書など添付書類で入力したデータは調査報告書に反映します。さらに「I章基礎情報」で入力した「申請地」「隣接地」データは、III章、IV章に反映できるほか、立会者データも筆界の確認欄に反映することができます。またフォルダ内の写真も一括で調査報告書に取り込むことができます。



## 書類のカスタマイズとユーザー書式

標準装備のシステム書式(書式ひな型)を、事務所様のお好みの書式にカスタマイズ(変更)できます。また、事務所様でよく利用する書式(ひな型セット)を登録することも可能です。(調査報告書を除く)



## 豊富な書式数と充実の支援機能

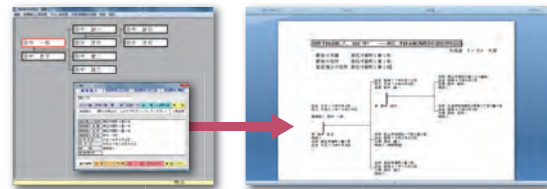
申請書、委任状、調査報告書の他に、立会確認書や立会証明書、土地境界確認書など多様な書式を装備。データは日付や住所など便利なツールから簡単に入力でき用語の追加も可能です。また各項目ごとに履歴を使うこともできます。

### 書式例

土地境界確認書・境界承諾書・立会証明書・立会確認書・民地立会依頼書・工事完了引渡証明書・土地所有者の証明書・建物所有権証明書・売渡証書・譲渡証明書・建築確認の訂正証明書・建物滅失証明書、(根) 抵当権消滅承諾書・規約設定書、規約設定公正証書・遺産分割協議書・特別受益証明書・筆界特定申請・地図、建物図面の変更・訂正申し出

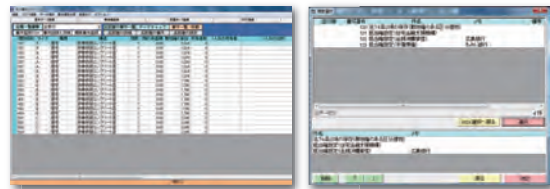
## 相続関係説明図

書類作成版に相続関係説明図の作成機能を標準装備しています。系図のイメージ画面から関与者情報を入力できデータ反映時には印刷サイズが簡単に調整できます。最大で6世代まで作成できるほか、家督相続や単独養子の入力も可能です。



## マンション登記

複雑で面倒な区分建物の表題登記も専用画面で簡単入力できます。専有部分のデータは予め登録した部屋タイプを選択するだけで入力でき、書類に合わせた形式で自動反映されます。



# 申請

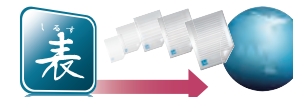
紙申請に加えてオンライン申請も簡単・便利に

法務省関連ソフトを利用せず  
“表”のみでダイレクトオンライン申請が可能。



## “表”からダイレクトオンライン申請

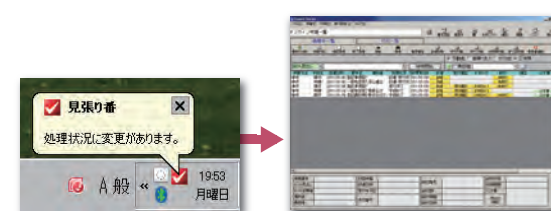
法務省関連ソフトやホームページを利用せず、“表”からダイレクトオンライン申請が可能。オンライン申請情報はボタンひとつで簡単作成できる他、Web上で行っていた電子署名送付、処理状況の確認、公文書の受領などの一連の作業が“表”内で行えます。



**合格** 新オンライン対応版“表”は平成23年1月に法務省が実施した「登記・供託オンライン申請システム最終確認テスト※」に合格しました。  
※ 法務省の最終確認テストは民間事業者製ソフトウェアを使用して登記・供託オンライン申請システムが正常動作することを確認することを目的としています。民間事業者製ソフトウェアの正常動作の確認を目的とするものではありません。

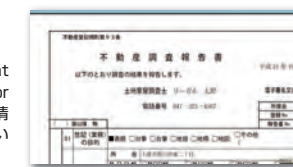
## 申請見張り番機能

オンライン申請した事件の処理状況を自動的に「見張る」機能を装備。PCが立ち上がっていても、“表”が起動してなくても申請後の最新の状態を教えてください。



## 添付ファイルの作成・管理

添付情報・図面情報など(PDF・XML・TIFFなど)を添付書類として取込・管理できます。令13条方式によるPDF文書についても記載する調査報告書や相続関係説明図は、PDFファイルへの変換の他、土地家屋調査士会、連合会認証局ICカードを利用した電子署名も可能です。(※)

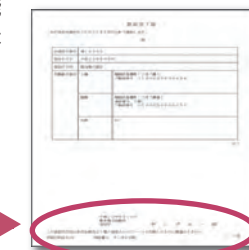


※PDF変換には別途 Acrobat や Sky PDF Professional for Legal が必要です。XML 図面情報への電子署名は“表”では行いません。

## 電子公文書への自動奥書付与

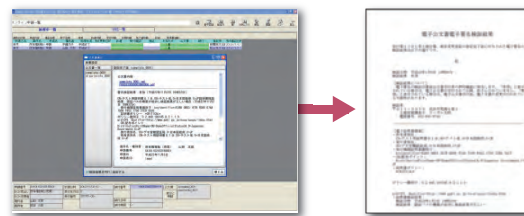
登記完了証を“表”内に自動保存することができ、そのまま奥書を付けて印刷できます。受領書の代わりに利用するため、受付のお知らせにも奥書付与可能です。奥書の文字や印刷位置は自由に変更することができます。

自動奥書付与



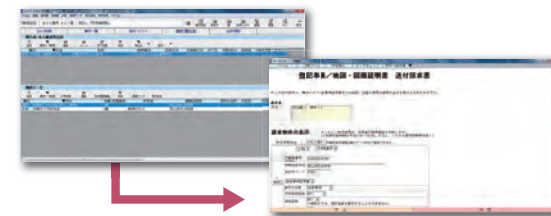
## 公文書電子署名自動検証機能

電子公文書ダウンロード時に改ざんの有無や電子証明書の有効性確認を自動で行いますので安全に運用できます。また、検証結果印刷もできますので、お客様へのサービス向上にもなります。



## 登記事項証明送付請求対応

登記完了後に請求する場合、本申請情報を元に簡単にオンライン請求データを作成できます。単独請求の場合にも対応しており、私書箱利用時の記載方法も登録できます。





# 管理

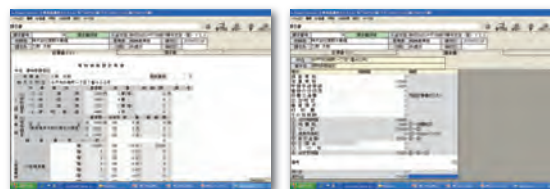
事件データを元に会計・事件を一括管理

事件データを元に計算書・請求書を作成。  
報酬基準表に応じて自動計算。



## 事件と連動した計算書・請求書の作成

事件情報を元に計算書・請求書の作成が可能です。その際、入力データから事件明細に応じて計算書、請求書が作成されるほか、報酬基準表に応じて当該事件の報酬額が自動計算されます。



## 報酬基準表装備

“表”では5パターンの報酬基準表を装備しています。事務所様で金額の変更が可能です。指定した基準表の金額を元に計算書・請求書が自動計算されます。反映後の変更も可能です。



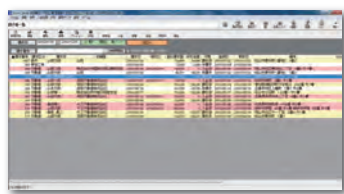
## 入金処理と各種帳票出力

“表”上で入金登録が可能です。一部入金や超過入金だけでなく振込手数料や損金処理にも対応しています。

- 帳票一覧
- 未請求一覧
  - 請求一覧
  - 売上一覧
  - 入金一覧
  - 未収金一覧
  - 振込手数料一覧
  - 損金一覧
  - 源泉徴収一覧
  - 年計報告資料

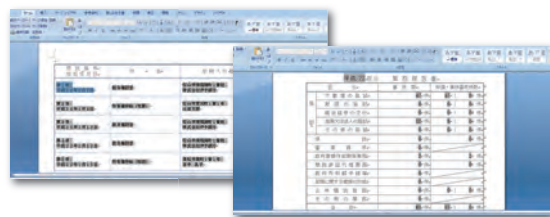
## 進捗管理

BOX・事件単位での事件及び会計進捗が一覧画面で確認できます。文字だけではなく、色付けによる視覚的管理もできます。進捗管理機能が装備されていますので、事務所様独自のスケジュール管理を行うことができます。



## 事件簿作成

登録した計算書を元に、事件簿を作成できます。受託日・申請日・引渡日・受領日などのデータは、事件簿作成の一覧画面から一括して入力することも可能です。



## 名簿登録と交際管理

事務所様がよくお取引のあるお客様については一度名簿に登録しておけば、“表”内で顧客一覧帳票の出力、タックシール印刷、年賀状などの交際管理に便利に使えるほか、書類作成に利用することもできます。



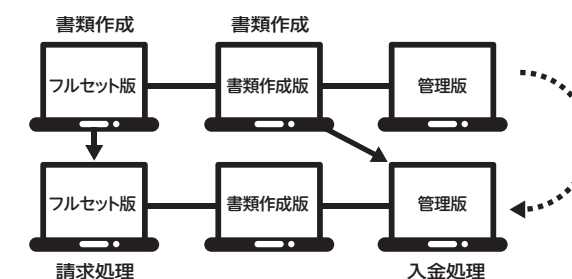
## システム構成（お客様のご希望に合わせたシステムのご提案が可能です）

### グレードラインアップ

	書類作成	会計管理	事件管理	顧客管理
書類作成版	●			
管理版		●	●	●
フルセット	●	●	●	●

※ システムの詳細につきましては弊社までお問合せください。  
※ ハードウェア標準構成表以外の機器構成については、各地域の販売店にお問合せください。

### ネットワーク&ライセンス



### 推奨機器構成

パソコン (CPU)	Intel Pentium/Celeron 300MHz以上 (PentiumⅢ以上を推奨)	OS	Microsoft Windows XP SP3(※1)、Vista(※2)、7(※2) ※1 XPはProfessionalを推奨 ※2 Vista、7は64bit版除く
メモリ	256MB以上(512MB以上を推奨) ※オンライン申請を行う場合は1GB以上を推奨	HDD	内蔵・2GB以上+外付・40GB以上×2台
プリンタ	NEC MultiImpact700LX2 ※その他の機種についてはお問い合わせください。	関連ソフト	Microsoft Office 2007 / 2010(Professionalを推奨) ※その他の関連ソフトについてはお問い合わせください。

※ このカタログは平成23年1月のソフトウェアの内容に従って作成されています。  
※ ご購入される時期によってソフトウェアの仕様変更となることもありますのでご確認ください。

## ソフトウェア保守サービスのご案内

次々に行なわれる法改正や制度変更に業務システムをタイムリーに対応させていくことは、先生方にとっても重要な問題です。土地家屋調査士システム“表”ソフトウェア保守サービスにご加入いただくと、製品の機能アップや法改正、制度改正によるバージョンアップが無料になるほか、フリーダイヤルによる“表”の電話サポートがご利用いただけます。ソフトウェア保守サービスは激動のオンライン申請時代をバックアップするサポートシステムです。



### “表”ソフトウェア保守サービス3つのサービスメニュー！

#### 1 無料バージョンアップ

- ご契約期間中(1年間)に行なわれる機能アップや法改正、制度改正などのバージョンアップが無料になります。
- 保守に加入されたお客様は、会員専用ホームページから最新の“表”差分プログラムをご自身でダウンロードし、バージョンアップができますので、速やかに最新のシステムがご利用いただけます。

#### 2 会員専用ページから情報提供

- 会員専用ホームページでは無料バージョンアッププログラムのご提供以外に様々なお役立ち情報をご提供します。
- “表”の最新情報、重要なお知らせ、よくあるご質問集など“表”をご利用いただく上で役に立つ情報をご利用いただくことができます。

#### 3 フリーダイヤルを利用したお問い合わせ

- “表”を導入後、操作上の不明点がありましたら、リーガルもしくは販売店へお電話にてお問い合わせください。リーガルへのお問い合わせにはフリーダイヤルがご利用いただけます。
- “表”の動きがおかしいとき、また“表”が動かないときなど、お電話やリモートメンテナンスでトラブルを解消します。障害の原因がソフトウェア環境にあるのか、ハードウェアにあるのかを究明します。