

動作環境

OS	Windows 10,11 ※Windows RT 非対応	パソコン本体	左記 OS が正常に動作する本体
メモリ	Windows 10(32bit版)は2GB以上 Windows 10,11(64bit版)は4GB以上	ハードディスク	システムドライブの空き1GB以上必須 ※データ保存領域は別途必要です
ディスプレイ	1024×768以上		
Office	Microsoft Word,Excel (2013 / 2016 / 2019 / 2021 各32bit版) ※64bit版には対応しておりません ※Microsoft Officeはデスクトップ版のみ対応(詳しくはホームページをご確認ください)		
その他	Microsoft .NET Framework 3.5SP1 及び4.0が必要です / 新着情報をご利用いただくにはインターネット接続環境が必要です		

※ 最新及び詳細な動作環境はホームページをご確認ください

販売価格

会員種別	価格(税別)	価格(税込)
財産管理協会会員様 特別価格(半額)	25,000円	27,500円
会員外司法書士様 通常価格	50,000円	55,000円

ご注文方法

- **日財協会会員様** 一般社団法人日本財産管理協会 HP (<https://www.nichizaikyo.jp>)より専用の注文用紙を印刷していただき、一般社団法人日本財産管理協会までFAX(045-461-2554)にてお送りください。日財協入会と同時に財産管理ソフトのお申込も可能です。
- **会員外司法書士様** 株式会社リーガル HP (https://www.legal.co.jp/products/zaisan/zaisan_8.pdf)から専用注文書を印刷していただき一般社団法人日本財産管理協会までFAX(045-461-2554)にてお送りください。

ご利用に関する諸条件

- **一般社団法人 日本財産管理協会 会員特典**
一般社団法人日本財産管理協会会員様は会員様特別価格にて本ソフトウェアをお求めいただけます。ご注文と同時に入会お申込みいただくことも可能です。
- **ソフトウェアの発送とご請求**
ソフトウェアはCD-ROMの形式で株式会社リーガルよりお客様へお届けします。請求書を同封しておりますので、製品到着後2週間以内に所定の口座へお振り込みください。
- **インストールとセットアップ**
CD-ROMに格納されておりますインストールおよびセットアップ手順書をご覧になり、お客様ご自身で行っていただけます。
- **操作方法**
ソフトウェアの操作方法につきましては、ユーザーズマニュアルをご覧になり、お客様ご自身で操作を行っていただけます。
- **アプリケーション サポート**
インストール、セットアップ、操作方法などでご不明な点がございました際は株式会社リーガルまでお問い合わせください。

協会へのご入会に関するお問合せ



一般社団法人 日本財産管理協会

〒220-0011 横浜市西区高島二丁目5番4号 TEL: 045-451-5511 FAX: 045-461-2554

<https://www.nichizaikyo.jp/>



ソフトウェアに関するお問合わせ



株式会社リーガル®

本社 〒791-2112 愛媛県伊予郡砥部町重光248-3 TEL 089-957-0494
 東京営業所 〒160-0003 東京都新宿区四谷本塩町4-40 光丘四谷ビル5F TEL 03-5360-1755
 名古屋営業所 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅2-45-14 東進名駅ビル4F TEL 052-856-2090
 大阪営業所 〒540-0023 大阪府中央区北新町1-1 千倉ビル201 TEL 06-6940-3440
 福岡営業所 〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-5-19 サンライフ第3ビル6F TEL 092-432-9078

<https://www.legal.co.jp>



一般社団法人 日本財産管理協会 責任編集

財産管理ソフトウェア

遺産整理編

財産管理
ソフト



法律とコンピューター

株式会社リーガル®

財産管理ソフトウェア V3

遺産整理編

本ソフトは一般社団法人日本財産管理協会の責任編集により、財産管理業務の中でとりわけ遺産整理業務を支援するソフトウェアとして、司法書士様向けに開発されました。遺産整理の相談から、相続人調査・記録、財産調査・記録、遺産分割シミュレーション（簡易相続税計算）、遺産処分、報酬計算、報告書の作成まで幅広く遺産整理業務を支援します。

業界初の遺産整理業務支援ソフト



遺産整理編

遺産整理の相談から、相続人調査・記録、財産調査・記録、遺産分割シミュレーション、遺産処分、報酬計算、報告書の作成まで、幅広く遺産整理業務を支援します。



財産管理ソフトウェア (遺産整理編)の主な機能

- プロジェクト管理機能
- 遺産分割シミュレーション機能
- スケジュール管理機能
- 遺留分計算機能
- 遺言執行関連機能
- 相続税概算計算機能
- 相続人管理機能
- 財産に係わる費用等記帳機能
- 相続関係図作成機能
- 遺産処分報告機能
- 財産(遺産)管理機能
- 報酬額計算機能

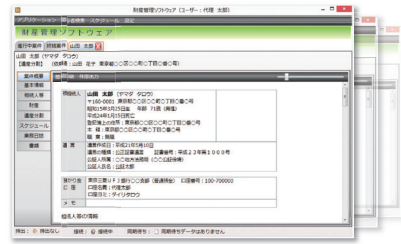
プロジェクト管理機能

遺産整理業務をプロジェクトとして管理することができます。相談内容から始まり遺言調査、戸籍等調査、業務委託契約、相続人・財産調査と進む業務をひとまとめにし、様々な情報を一元管理するとともに、事務所様でカスタマイズ(変更)可能なチェックリストを元に、プロジェクトの進捗状況が把握できます。



案件概要を表示

案件毎の概要を一覧で表示することができます。相続人や相続財産の調査進捗状況など、個々の案件情報を一覧でご確認いただく際にご利用ください。



スケジュール管理機能

プロジェクト(依頼者)毎の予定表としてスケジュールの登録、運用ができます。スケジュール一覧からクリックするだけで該当のプロジェクトにジャンプして詳細内容を確認することができます。予定を忘れないようアラート機能を設定することもできます。



各種通知・依頼文書の装備

遺産分割前後における業務依頼書の他、遺言調査に必要な遺言検索依頼書や財産調査に必要な取引明細依頼書のほか、遺産承継・処分時に欠かせない預金払戻依頼書や名義書換請求書など、遺産整理を行う中で様々な局面で必要となる文書を豊富に装備しています。また特別代理人や不在者財産管理人の選任が必要な場合には、家裁に対する各種申立書も装備されています。



一般社団法人日本財産管理協会責任編集による、業界初の遺産整理業務支援ソフト。

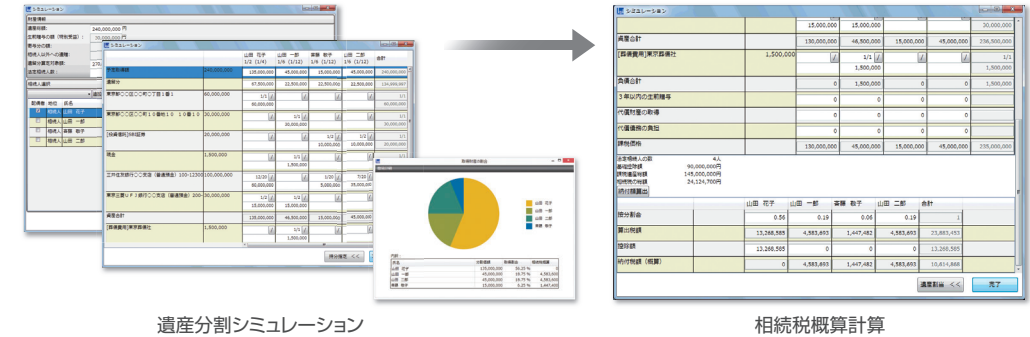
93書式を装備

装備書式一覧

- ・業務依頼書(遺産分割前、相続人全員の代表者からの依頼)
- ・業務依頼書(遺産分割前、相続人の内1人からの依頼)
- ・業務依頼書(遺産分割後の受託の場合)
- ・業務依頼書(遺言執行承諾)
- ・相続財産等承継業務委託契約書
- ・委任状(相続財産承継業務)
- ・調印依頼文書
- ・公正証書遺言検索依頼書
- ・遺言謄本交付請求書
- ・委任状(戸籍取得用)
- ・相続人等一覧(Excel)
- ・相続関係説明図
- ・相続の承認・放棄の期間伸長申立書
- ・推定相続人免除の申立書(遺言による場合)
- ・特別代理人選任申立書
- ・不在者財産管理人選任申立書
- ・不在者財産管理人の権限外行為許可申立書
- ・不在者財産管理人への報酬付与申立書
- ・失踪宣告申立書
- ・相続放棄申述書
- ・相続放棄申述受理証明申請書
- ・相続の限定承認申述書
- ・業務依頼書(限定承認)
- ・限定承認の公告(案)
- ・債権申出の催告書
- ・債権申出書
- ・鑑定人選任審判申立書(先買権行使の場合)
- ・相続財産管理人選任申立書
- ・相続債権者・受遺者への請求申出の催告(公告案)
- ・債権申出の催告書
- ・債権申出書
- ・相続財産管理人の権限外行為許可申立書
- ・相続人捜索の公告申立書
- ・相続財産管理人に対する報酬付与申立書
- ・特別縁故者に対する相続財産分与の申立書
- ・預金残高証明等請求願(遺言執行の場合)
- ・預金残高証明等請求願(一般)
- ・取引明細依頼書(遺言執行の場合)
- ・取引明細依頼書(一般)
- ・財産目録(Excel)
- ・遺産分割案(相続人ごと)(Excel)
- ・遺産分割案(財産ごと)(Excel)
- ・遺産配分案(遺留分算定)(Excel)
- ・遺産配分表(Excel)
- ・遺産分割協議書
- ・財産処理記録(Excel)
- ・遺産分割同意依頼書
- ・遺産分割同意依頼書(不動産売却予定)
- ・遺産分割調停申立書
- ・遺産分割審判申立書
- ・遺言執行者就任受託通知書
- ・遺言執行者就任辞退通知書
- ・遺言書の検認申立書
- ・遺言執行者の選任申立書
- ・遺言の確認申立書
- ・遺言執行者の報酬付与申立書
- ・遺留分の放棄許可申立書
- ・遺留分侵害額の請求調停申立書
- ・遺留分に伴う遺産分割合意書(一例)
- ・遺留分侵害額の請求に関する合意書(一例)
- ・委任状(預金払戻用)
- ・預金払戻依頼書(遺言執行の場合)
- ・株式名義書換請求(遺言執行の場合)
- ・振込依頼書
- ・遺言執行完了通知書
- ・報酬計算書(積算方式)(Excel)
- ・報酬計算書(一括方式)(Excel)
- ・精算表(Excel)
- ・書類預り証
- ・家事審判申立書
- ・即時抗告申立書
- ・取下書
- ・確定証明申請書
- ・物件目録(不動産)
- ・当事者目録(相続人)
- ・財産目録(家裁申立て用)
- ・遺産目録(家裁申立て用)

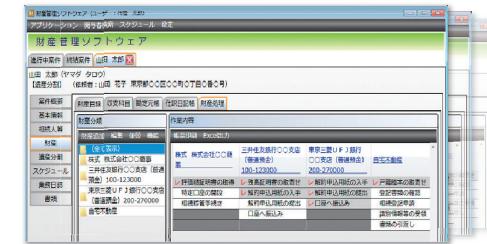
遺産分割シミュレーション機能

相続人と財産が確定したら、依頼者の意向に即した遺産分割のシミュレーションを行うことができます。現物分割だけでなく売却による換価分割、代償金の支払を伴う代償分割など、様々なパターンに対応しています。また、遺言作成のための遺留分の侵害チェック機能、相続税の概算計算機能も装備しておりますので、説得力のあるご提案が可能です。もちろん、シミュレーション結果は遺産分割提案時に印刷したり、画面表示結果を依頼者へのプレゼンテーションに利用することもできます。遺産分割案(シミュレーション)は同一プロジェクト内で複数作成することができ、確定案に基づき遺産配分表や遺産分割協議書(通常、債務あり、代償金あり、債務 + 代償金)を自動作成することができます。



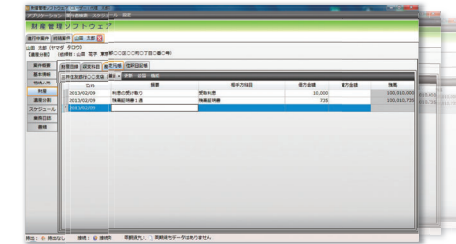
遺産処理状況・進捗管理

遺産分割案の決定後、不動産、預貯金、有価証券等様々な遺産の処分、解約、名義変更、分配等の処理状況を管理できます。並行して行われる複数の遺産処理の進捗状況を画面上で管理できるほか、経緯を帳票出力することもできます。事務所ごとの遺産処理の手順や各手続の注意事項は、ひな型登録して、事務所固有の進捗管理、注意事項の共有が行えます。

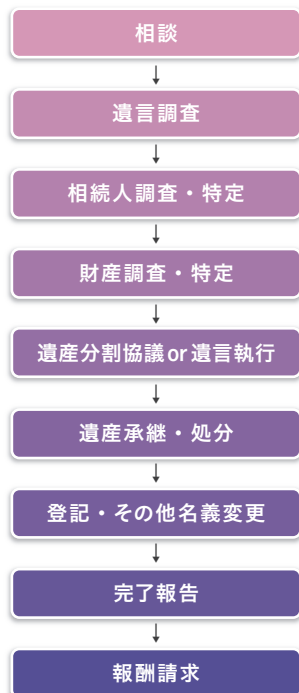


財産に関する費用等記帳・集計機能

預金の残高証明や解約時の振込手数料、不動産売却時の仲介手数料や各種税金など、財産に係わる費用を記帳することができます。いつでもワンタッチで集計できるので相続開始時の価額と現在の価額を一目で把握できます。また、財産の現在価額を元に、遺産分割で確定した割合に応じて実際の配分額を算出し、相続人ごとの遺産配分表を作成することができます。



遺産整理業務の流れ



業務報告と報酬計算機能

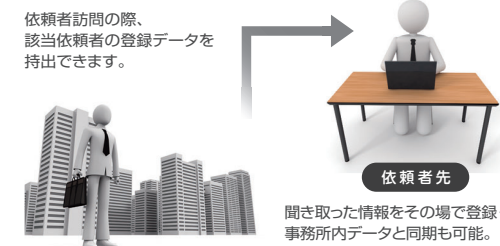
財産で記帳された入出金の内容は、精算表として印刷することができます。財産ごとに要した費用も一目でわかりますので、業務完了時に相続人への報告用資料として利用できます。また、一般社団法人財産管理協会監修による報酬計算モデルに基づき、相続財産に応じた報酬額を自動計算して出力することができます。なお、報酬計算方式は、積算方式と一括方式の2通りの方法を装備し、比例報酬率についてはご利用者様にてカスタマイズ(変更)ができます。



↑ 報酬計算機能

データの持出・同期機能

ネットワーク(LAN)に対応していますので、事務所内の複数端末でデータを共有・一元管理することができます。依頼者訪問の際、持参するパソコンが財産管理ソフトウェア利用端末であれば、該当依頼者の登録データを持出すことができますので、依頼者先で遺産分割シミュレーション機能を利用しながら打ち合わせを行ったり、聞き取った情報をその場で登録・編集することが可能です。持出中に更新したデータは最新情報として事務所内データへ同期させることができます。 ※ 持出データはログにより管理されます。



依頼者訪問の際、該当依頼者の登録データを持出できます。聞き取った情報をその場で登録・編集。事務所内データと同期も可能。