司法書士様向け
『登記・供託オンライン申請システム』を利用した

電子定款オンライン認証嘱託マニュアル

株式会社リーガル
令和6年10月作成

【ご注意】

この資料は令和6年10月現在の法務省からの公開情報に基づいて作成されたものです。
今後内容や取扱が変更される可能性がございますので、最新の情報をホームページなどでご確認の上、
ご利用くださいますようお願い申し上げます。

© 2024 Legal Co., Ltd.

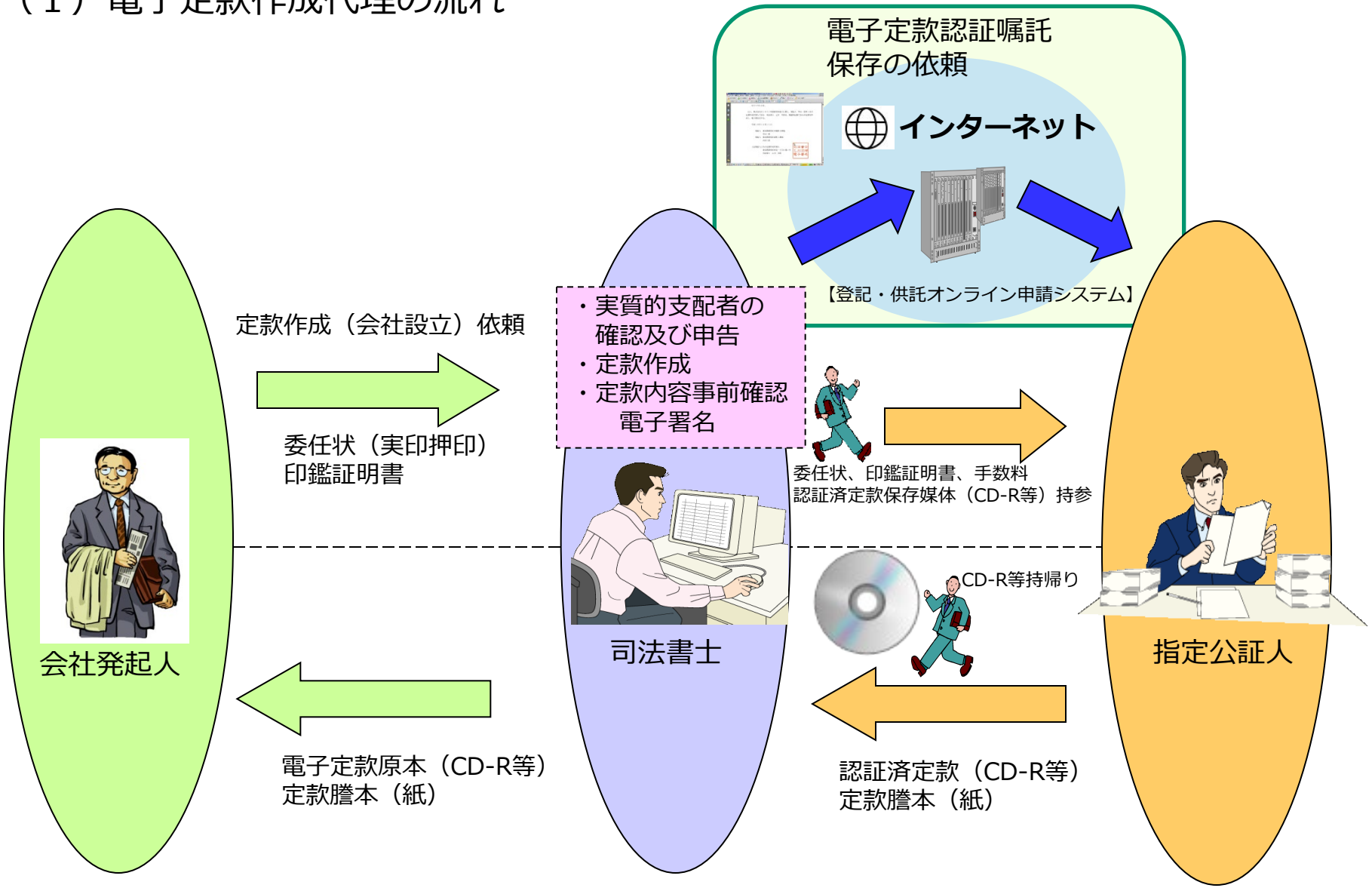
目　　次

１．電子定款オンライン認証嘱託の流れ
２．事前準備（概要）
３．電子証明書の取得
４．申請用総合ソフトの準備及び利用者登録
５．PDF変換ソフトウェアの準備
６．PDF署名プラグインソフトの準備
７．実質的支配者となるべき者の申告
８．電子定款作成のための事前準備
９．定款の作成（PDF文書の作成）
10.『Acrobat DC、2020』での電子署名
11.『SkyPDF Professional 7、2016 for Legal』での電子署名
12.定款作成時の注意事項
13.委任状の作成
14.申請用総合ソフトを利用した電子定款オンライン認証嘱託
15.公証役場へ訪問
16.手数料
17.認証済定款の内容確認と署名検証
18.登記申請への利用と引き渡し
19.電子認証キットの電子金庫を利用した電子署名（ご参考）
補足１．テレビ電話方式による認証制度について
補足２．電子署名付委任状の送信
補足３．会社設立同時申請を行う場合

© 2024 Legal Co., Ltd.

１．電子定款オンライン認証嘱託の流れ

（１）電子定款作成代理の流れ



電子定款作成代理のメリット･･･**発起人の負担なく印紙代4万円が不要**

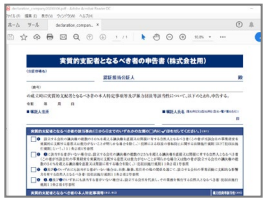
※テレビ電話方式等については、P55以降の補足をご参照ください。

© 2024 Legal Co., Ltd.

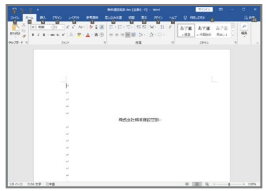
1．電子定款オンライン認証嘱託の流れ

（2）電子定款作成代理の流れ

① 実質的支配者の申告

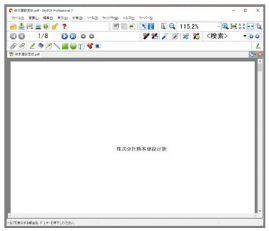


③ 定款文案の作成

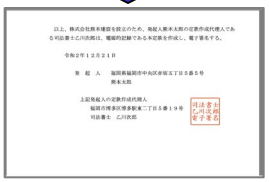


Word形式定款

⑤ PDF変換と電子署名



PDF形式定款



電子署名

【司法書士】

② 専用フォームにて指定公証人に申告
（メール・FAX・郵送又は持参等）

④ 指定公証人に内容確認
（FAX等）

⑦ 指定公証人訪問
・委任状（紙）持参
・自認認証
・手数料納付

【指定公証人】

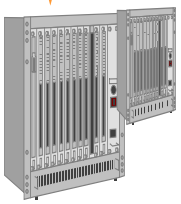
⑧ 認証済定款を受領（CD-R、フラッシュメモリ等持参）

※ 同一情報の提供（定款謄本）は窓口で請求し受け取ります。

インターネット

⑥ 署名済電子定款を
登記・供託オンライン申請システムで送信

⑨ 認証済定款の公証人署名検証



【登記・供託オンライン申請システム】

© 2024 Legal Co., Ltd.

1．電子定款オンライン認証嘱託の流れ

（3）定款作成方式一覧、指定公証人

●定款作成方式一覧

	紙定款	電子定款
嘱託代理	印紙必要 押印必要 （発起人）	印紙不要 電子署名必要 （発起人）
作成代理	印紙必要 押印必要 （代理人）	印紙不要 電子署名必要 （代理人）

嘱託代理・・発起人が定款を作成し、代理人は認証嘱託を代理する方式

作成代理・・代理人が定款の作成を代理し、認証嘱託する方式

※　嘱託代理形式の電子定款を作成すると発起人に電子証明書を用意していただく必要がありますのでご注意ください。

※　代理の内容によって委任状の内容・形式と定款末尾の文言等が異なりますのでご注意ください。

●指定公証人

電子公証は指定公証人（法務大臣から指定された電子公証事務を取り扱う公証人）のいる公証役場で可能です。

指定公証人については法務省または日公連のホームページを参照してください。

法務省ホームページ
https://www.moj.go.jp/MINJI/DENSHIKOSHO/denshikosho2.html

日公連ホームページ
https://www.koshonin.gr.jp/list

所属法務局（地方法務局）	役場名	指定公証人名	効力発生日
東京法務局	霞ケ関公証役場	萩原秀紀	令和元年9月2日
	霞ケ関公証役場	廣谷章雄	令和3年9月29日
	霞ケ関公証役場	白濱清貴	平成28年6月1日
	霞ケ関公証役場	西村尚芳	令和2年10月12日
	日本橋公証役場	池田光宏	令和元年7月1日
	日本橋公証役場	山鋪弥一郎	平成24年9月3日
	日本橋公証役場	吉田広司	平成26年8月1日
	日本橋公証役場	古久保正人	令和3年10月25日
	日本橋公証役場	大久保正道	令和4年10月21日

© 2024 Legal Co., Ltd.

２．事前準備（概要）

【ハードウェア・ソフトウェアの準備】

●ハードウェアの準備

（１）**パソコン**　OS: Microsoft Windows 10 / 11
推奨ブラウザー： Microsoft Edge, Google Chrome

（２）**インターネット設備**　（光回線等）

●電子証明書の取得

セコムパスポートfor G-ID　司法書士電子証明書（セコムトラストシステムズ）

※司法書士法人の場合は、商業登記に基礎を置く電子認証に基づく電子認証登記所の発行する電子証明書を利用

●政府共用認証局電子証明書の登録

Windows証明書ストアに政府共用認証局電子証明書の登録（自動登録）

●『登記・供託オンライン申請システム申請用総合ソフト』のインストール

法務省の『登記・供託オンライン申請システム』ホームページ
（https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp）より、ダウンロードし、ご利用のPCにインストールします。

●『登記・供託オンライン申請システム』利用者登録

法務省の『登記・供託オンライン申請システム』ホームページ
（ https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp ）上で申請者情報登録が必要

●PDF変換ソフト(Adobe社Acrobatまたは　スカイコム社SkyPDF for Legal)の準備

・PDF変換ソフトとは、WORDや一太郎形式の定款をPDF形式(ポータブル・ドキュメント・フォーマット)に変換するソフトウェアのことです。

・“電子認証キット”のPDFプラグイン機能は、Adobe社のAcrobat(StandardまたはProfessional)(32bit版)及びスカイコム社のSkyPDF Professional(2016、7) for Legal に対応していますのでどちらかが必要です。

© 2024 Legal Co., Ltd.

３．電子証明書の取得

（１）取得の流れ

STEP1	仮申込	はじめに仮申込を行ってください。仮申込情報をもとに仮審査を行い利用申込書を作成します。※１ホームページの「仮申込はこちら」をクリックして司法書士電子証明書の仮申込を行なってください。
STEP2	利用申込書の受け取り	セコムトラストシステムズより、自宅住所または事務所住所宛に特定記録郵便で送付されます。
STEP3	本申込	発行手数料をお振込みのうえ、必要書類とともに利用申込書を返送し、本申込を行ってください。
STEP4	PINコードの受取	電子証明書の発行後、セコムトラストシステムズより自宅住所宛に、電子証明書の取得に必要な書類（PINコード等を含む）を本人限定受取郵便（基本型）で送付されます。 ご自宅に届いた「通知書」と本人確認書類を持参し、郵便局でお受け取りください。
STEP5	電子証明書の取得	電子証明書管理ツールより、電子証明書のダウンロードおよび電子受領書の送信を行ってください。

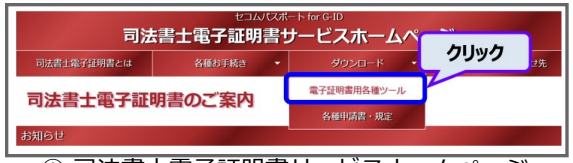
※１　セコムパスポートforG-ID　司法書士電子証明書サービスホームページをご参照ください。
https://ca3.nisshiren.jp/repository/issue.html

© 2024 Legal Co., Ltd.

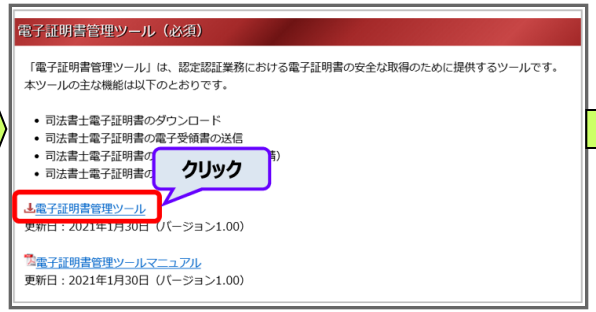
3．電子証明書の取得

（2）電子証明書管理ツールの設定

司法書士電子証明書の取得や、電子受領書の送信等を行うために、セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書サービスホームページより「電子証明書管理ツール」をダウンロード・インストールします。

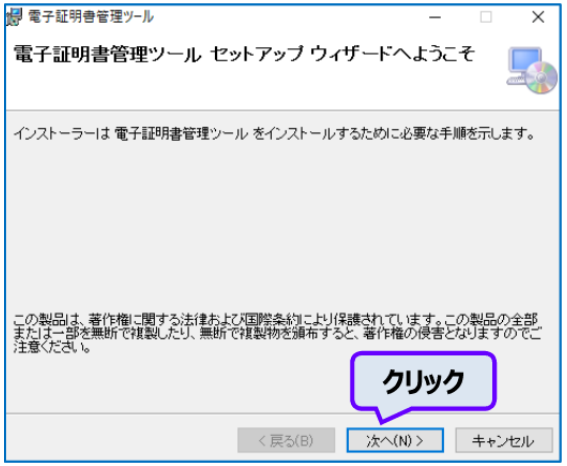


① 司法書士電子証明書サービスホームページのメニューから「電子証明書用各種ツール」のダウンロードのリンクをクリックします。

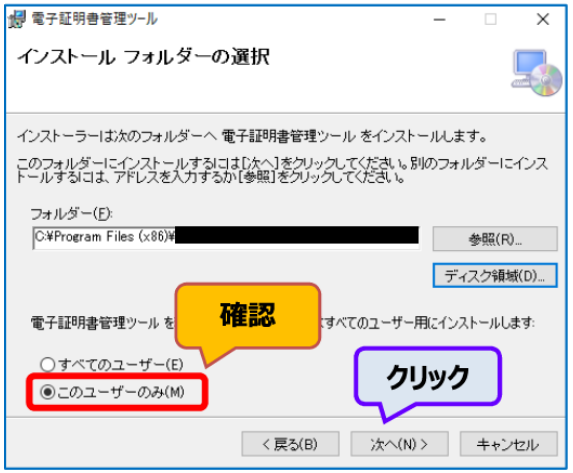


② 「電子証明書管理ツール」のダウンロードのリンクをクリックします。

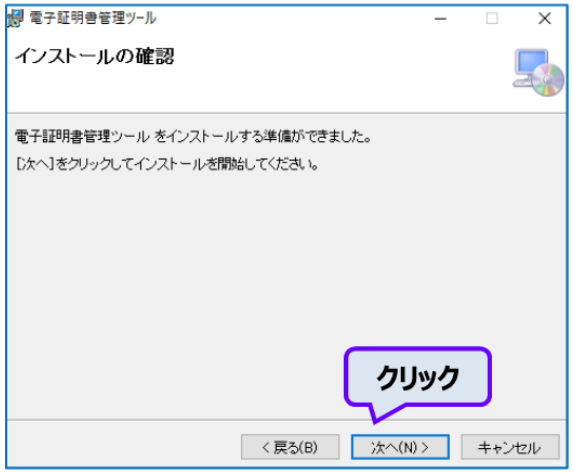
③ダウンロードに表示された「ファイルを開く」をクリックします。



④ 電子証明書管理ツールのインストールを開始します。表示内容をご確認いただき、「次へ」ボタンをクリックします。



⑤ インストールフォルダー選択画面が表示されます。画面左下の「このユーザーのみ」が選択されていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



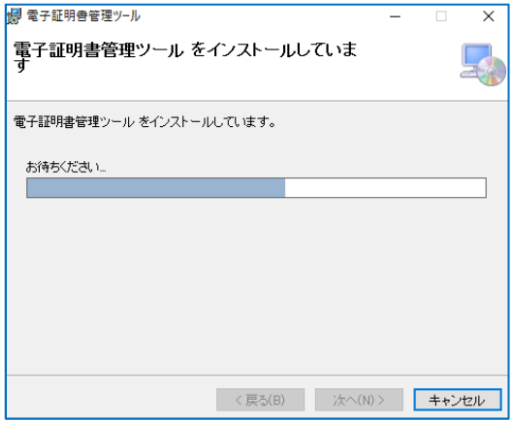
⑥ インストールの準備ができました。「次へ」ボタンをクリックします。

『セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書　電子証明書管理ツールマニュアル Ver.1.20　2022年6月8日版』より転載加工
（https://ca3.nisshiren.jp/repository/doc/manual_kanri.pdf）

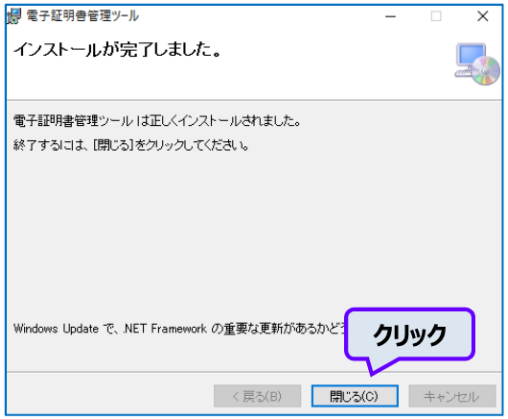
© 2024 Legal Co., Ltd.

3．電子証明書の取得

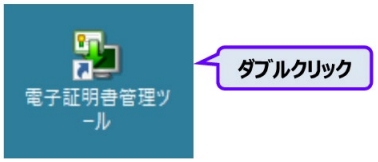
（2）電子証明書管理ツールの設定



⑦ インストール中です。



⑧ インストールが完了しました。
「閉じる」ボタンをクリックします。



⑨ デスクトップに「電子証明書管理ツール」のアイコンが表示されます。
アイコンをダブルクリックします。

⑩ 電子証明書管理ツールが起動します。

以上で、電子証明書管理ツールのインストールは完了です。

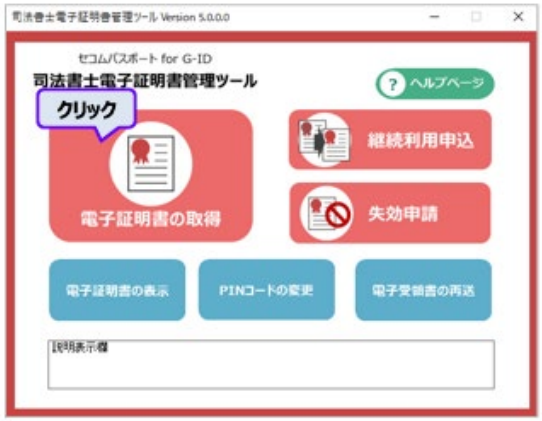
『セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書　電子証明書管理ツールマニュアル Ver.1.20　2022年6月8日版』より転載加工
（https://ca3.nisshiren.jp/repository/doc/manual_kanri.pdf）

© 2024 Legal Co., Ltd.

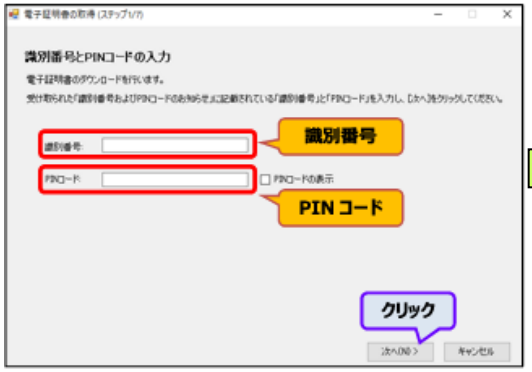
3．電子証明書の取得

（3）電子証明書のダウンロードと保存

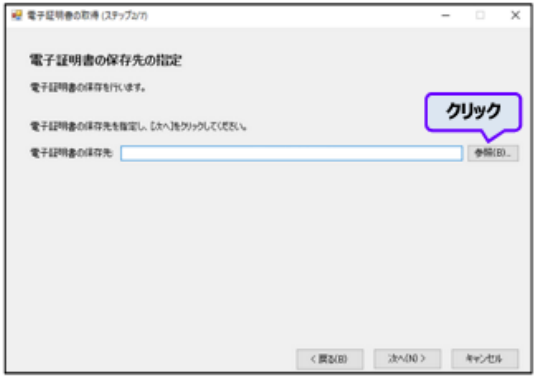
サーバーから電子証明書をダウンロードし保存します。セコムトラストシステムズ株式会社から届いた「識別番号及びPINコードのお知らせ」及びUSBメモリなどの記録媒体をご用意ください。



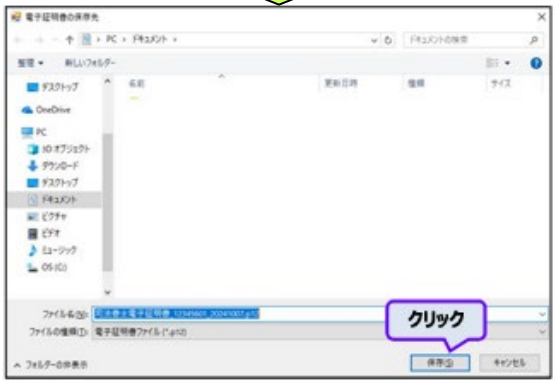
①【メインメニュー】
「電子証明書の取得」をクリックします。



② 「識別番号及びPINコードのお知らせ」に記載されている識別番号・PINコードを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



③「参照」ボタンをクリックします。



④ 電子証明書の保存先を指定し、「保存」ボタンをクリックします。

⑤ 電子証明書の保存先が指定したフォルダーであることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

確認

ファイル名は、「司法書士電子証明書_(ユーザーID)_(証明書終了日).p12」で保存されます。

注意

「次へ」ボタンをクリック後、**1時間経過すると、再ダウンロードできなくなります。**保存した電子証明書は誤って削除しないようご注意ください。

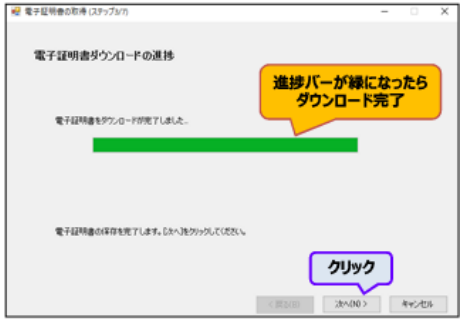
『セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書　電子証明書管理ツールマニュアル Ver.1.20　2022年6月8日版』より転載加工
（https://ca3.nisshiren.jp/repository/doc/manual_kanri.pdf）

© 2024 Legal Co., Ltd.

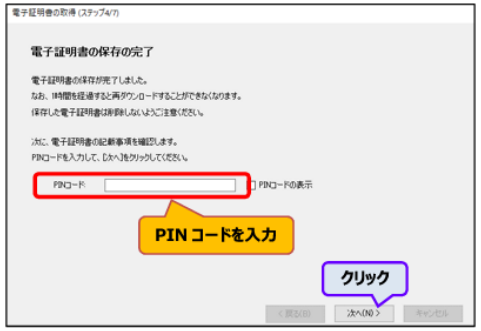
3．電子証明書の取得

（3）電子証明書の保存と記載事項の確認

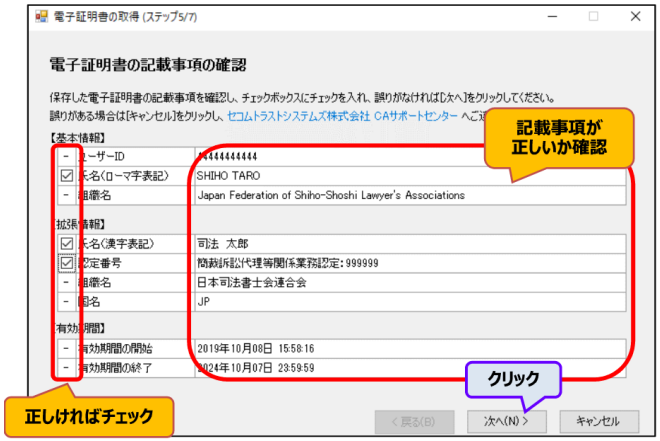
電子証明書のダウンロード・保存の完了後、記載事項を表示し、記載事項が正しいことを確認します。



⑥ 電子証明書がダウンロードされます。
進捗バーがすべて緑色となり、ダウンロードが完了したら、「次へ」ボタンをクリックします。



⑦ 電子証明書の保存が完了しました。
続けて、電子証明書の記載事項を確認します。
PINコードを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



⑧ 記載事項が正しいことを確認し、正しければチェックボックスにチェックを入れます。
すべてがチェックされると、「次へ」ボタンが表示されます。
続けて、電子受領書の送信を行います。
「次へ」ボタンをクリックします。

<電子証明書の記載事項の確認>

種別	項目	確認内容
基本情報	ユーザーID	「識別番号および PIN コードのお知らせ」記載の「ユーザーID」と等しいこと
	氏名（ローマ字表記）	氏名（または職務上の氏名）のローマ字表記が正しいこと
拡張情報	氏名（漢字表記）	氏名（または職務上の氏名）の漢字表記が正しいこと
	認定番号	司法書士名簿の簡裁訴訟代理等関係業務認定番号と等しいこと ※登録がない場合は「－」が表示されます。
有効期間	有効期間の開始	「識別番号および PIN コードのお知らせ」記載の日付と等しいこと
	有効期間の終了	「識別番号および PIN コードのお知らせ」記載の日付と等しいこと

『セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書　電子証明書管理ツールマニュアル Ver.1.20　2022年6月8日版』より転載加工
（https://ca3.nisshiren.jp/repository/doc/manual_kanri.pdf）

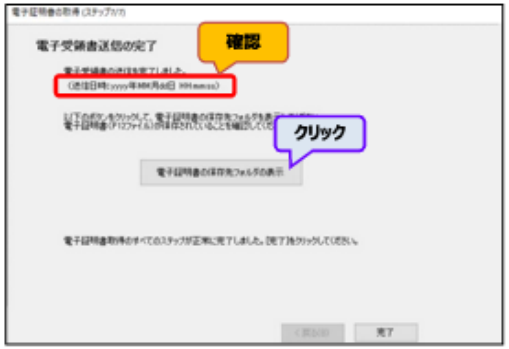
© 2024 Legal Co., Ltd.

3．電子証明書の取得

（4）電子受領書の送信と電子証明書のバックアップ

ダウンロードした電子証明書の記載事項を表示し、記載事項が正しいことを確認します。

⑨ 電子受領書の送信内容に誤りがないことを確認してください。
PINコードを入力し、「次へ」ボタンをクリックし、電子受領書の送信します。

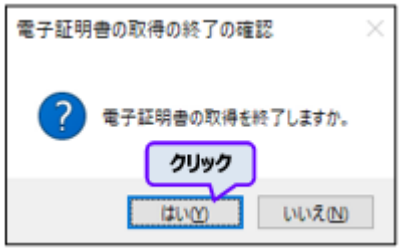


⑩ 電子受領書の送信が完了したら、「送信日時」を確認します。
続いて、電子証明書が保存されていることを確認します。「電子証明書の保存先フォルダの表示」ボタンをクリックします。

⑪ 電子証明書のダウンロード時に保存先として指定したフォルダが開きます。

※このあと、電子証明書のバックアップを行いますので、それまで、このフォルダを閉じないでください。

⑫「完了」ボタンをクリックします。



⑬「はい」ボタンをクリックし、電子証明書の取得を終了します。

続いて電子証明書のバックアップを行います。

開いたフォルダの電子証明書をUSBメモリーなど記録媒体にコピーし、保存します

●バックアップの保管方法

電子証明書のバックアップを保存したUSBメモリーは、「識別番号およびPINコードのお知らせ」とともに、鍵付きキャビネット等へ保管します。
電子証明書の有効期間が満了するまで、紛失しないように大切に保管してください。

●電子証明書を紛失またはPINコードを失念した場合

現在有効な電子証明書の発行手続きが必要となります（別途費用）。
発行手続きには、所定の期間を要します。

『セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書　電子証明書管理ツールマニュアル Ver.1.20　2022年6月8日版』より転載加工
（https://ca3.nisshiren.jp/repository/doc/manual_kanri.pdf）

© 2024 Legal Co., Ltd.

４．申請用総合ソフトの準備及び利用者登録

（１）政府共用認証局電子証明書の登録

『登記・供託オンライン申請システム』と安全なインターネット交信を行うためにWindows証明書ストアに政府共用認証局電子証明書をインストールする必要がありますが、**登記・供託オンライン申請システムの申請者情報登録の際に自動的に登録されますので、操作は不要です。**

（２）申請用総合ソフトのインストール

法務省の『登記・供託オンライン申請システム』ホームページから申請用総合ソフトをダウンロード、インストールしてください。**申請用総合ソフトには『本番用』と『体験版』の2種類があり、同一PCに併存することができます。**

（登記・供託オンライン申請システムホームページ　　https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp）

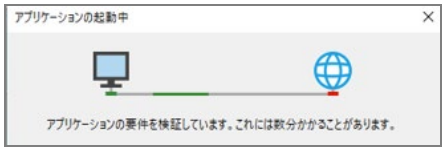
『登記・供託オンライン申請システム』ホームページの「申請用総合ソフト」ボタンを押します。

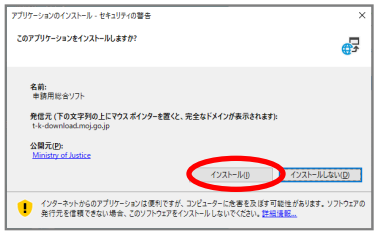
「申請用総合ソフト」　「↓ダウンロード」ボタンを押します。

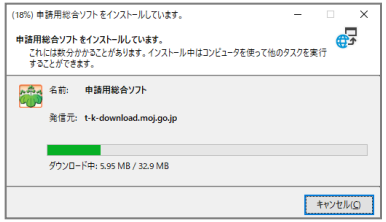
© 2024 Legal Co., Ltd.

４．申請用総合ソフトの準備及び利用者登録

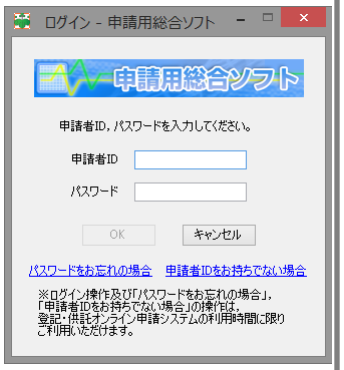
（２）申請用総合ソフトのインストール



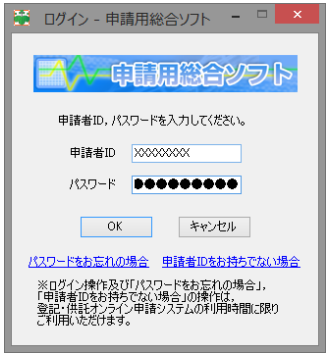




申請用総合ソフトをインストールします。



インストールが終了するとログイン画面が起動します。「キャンセル」を押すとオフライン起動します。



申請者ID、パスワードを入力して「OK」を押すとオンライン起動します。

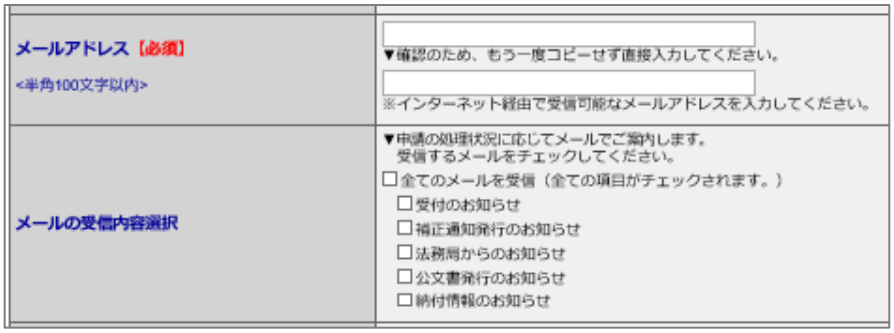
「申請用総合ソフト」が起動します。前面にはガイドが表示され「？」ボタンを押すと操作方法についてヘルプを参照することができます。

© 2024 Legal Co., Ltd.

４．申請用総合ソフトの準備及び利用者登録
（３）『登記・供託オンライン申請システム』の利用者登録

法務省の『登記・供託オンライン申請システム』ホームページ上で利用者登録を行います。

『登記・供託オンライン申請システム』ホームページの「申請者情報登録」ボタンを押し、「利用規約」に「同意する」ボタンを押すと登録画面が表示されます。



メール受信設定画面

申請者情報新規入力画面

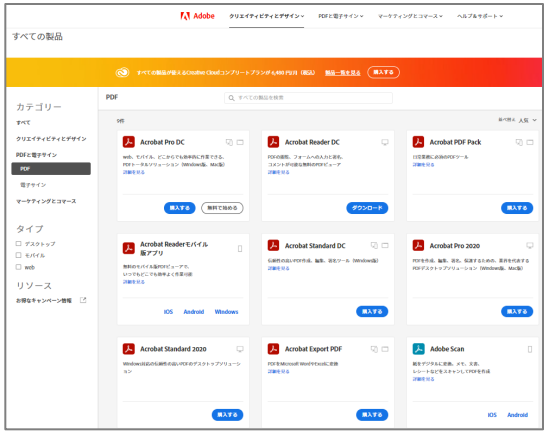
© 2024 Legal Co., Ltd.

5．PDF変換ソフトウェアの準備

Adobe Acrobat （アクロバット）または、SkyPDF Professional(2016または7) for Legal が必要です。
※WORDや一太郎形式の定款をPDF形式に変換するソフトウェアです。定款作成をするため必ず必要になります。

●Adobe Acrobat DC及び2020

登記・供託オンライン申請システム対応のバージョンは
Acrobat DC (サブスクリプション版)
Acrobat 2020 (永続ライセンス) になります。
※32bit版でのインストールが必要です。



https://www.adobe.com/jp/products/catalog.html#category=pdf

PDF・・・とは？
PDFはWORDや一太郎などと同じように電子文書の一形式ですが、違うところは外字情報などがパソコンのフォントに依存しませんので、どのようなパソコンでも表示できます。

購入可能なAcrobat
現在、Acrobat DCのサブスクリプション版のみ購入できます。

購入方法
Adobe 公式サイトからの購入
・サブスクリプション版（月々プランや年間プラン）
Proサブスクリプション　1,980円／月（税込）
Standardサブスクリプション　1,518円／月（税込）

● SkyPDF Professional 7 for Legal

登記・供託オンライン申請システム対応のバージョンはSkyPDF Professional 2016または7 for Legalです。
※現在購入可能なバージョンはSkyPDF Professional 7 for Legalとなります。

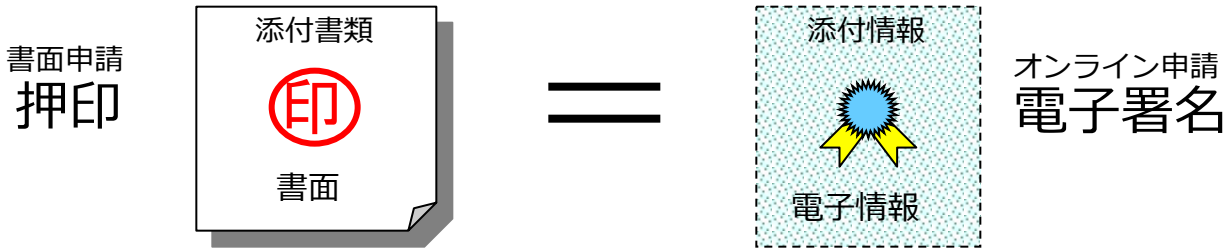
https://www.legal.co.jp/products/skypdf/skypdf_4.html

Acrobat相当品のご紹介
株式会社スカイコム社が開発し、株式会社リーガルより販売しています。
「**SkyPDF Professional 7 for Legal**」もPDF変換ソフトとしてご利用いただけます。
　ダウンロード版：14,300円（税込）
　CD版：15,400円（税込）＋別途送料

© 2024 Legal Co., Ltd.

6．PDF署名プラグインソフトの準備

※　登記・供託オンライン申請システムの添付書類用電子署名を行うための追加ソフトのことです。



【登記・供託オンライン申請システムの添付書類で利用可能な電子署名方式】

	署名方式	PDF変換ソフト	PDF署名プラグインソフト
1	**法務省提供無料プラグインソフトでの署名** 署名後および署名付き文書の検証機能無し（※１）	Adobe Acrobat DC, 2020	無料プラグインソフト Acrobatのみ対象
2	**民間のプラグインソフトでの署名** 署名後および署名付き文書の検証機能あり	Acrobat DC, 2020 SkyPDF Professional 7 (または2016) for Legal	各社（※２）（有料） 『SkyPDF Professional 7(または2016) for Legal』を利用する場合はリーガルの『電子認証キットPRO』のみ対応

※１　以下のURLからダウンロードできます。
https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_soft.html#PDFPlugin

※２　民間のプラグインソフト例 (ダウンロード版)

（株）リーガル　『電子認証キットPRO』　15,400円（税込）
（株）スカイコム『SkyPDF Professional 7 for Legal』　14,300円（税込）
合計29,700円

以下のURLからセット購入ができます。
https://ec.legal.co.jp/store/html/products/list.php?category_id=1

© 2024 Legal Co., Ltd.

7. 実質的支配者となるべき者の申告

（１）実質的支配者となるべき者の申告の流れ

定款案の点検を公証人に依頼する際に、併せて**実質的支配者**となるべき者に関する申告書及び本人特定資料を公証人に提出します。

法人の事業経営を実質的に支配することが可能となる関係にある個人

※詳しくは「日本公証人連合会」のホームページをご覧ください。
https://www.koshonin.gr.jp/business/b07_4#newteikan

※自然人の場合・・運転免許証、旅券、個人番号カード、
在留カード等の顔写真付きの公的証明書の写し

※法人の場合・・全部事項証明書及び印鑑証明書の原本又は写し

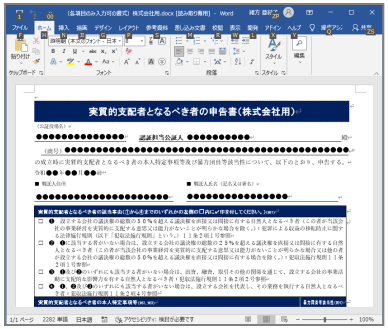
（２）実質的支配者となるべき者の申告書の作成

実質的支配者となるべき者の申告書をホームページよりダウンロードします。それぞれPDF版またはWord版をクリックします。

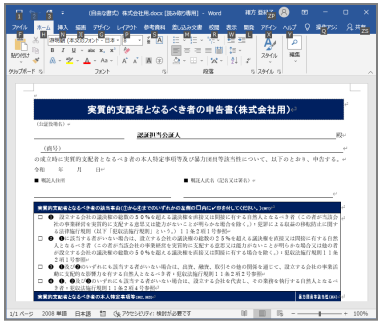
https://www.koshonin.gr.jp/notary/ow09_4#newteikan

①

②



③

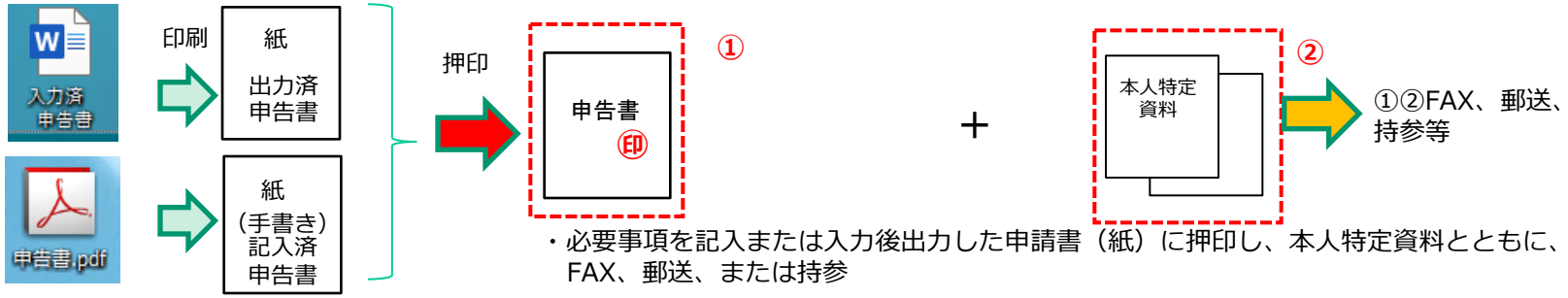


© 2024 Legal Co., Ltd.

7. 実質的支配者となるべき者の申告

申告には下記の３つの方法（【方法１】【方法２】【方法３】）があります。
前ページの②、③のWord申告書にパソコンで必要事項を入力した場合と、①のPDF申告書を印刷して必要事項を手書きした場合の説明になります。

【方法１】



・必要事項を記入または入力後出力した申請書（紙）に押印し、本人特定資料とともに、FAX、郵送、または持参

【方法２】

・必要事項を記入または入力後出力した申請書（紙）に押印し、本人特定資料とともに、スキャンし、メールにて送信

【方法３】

・必要事項を入力した申請書（WORD）をPDFに変換後「**電子署名**」、または必要事項を記入した申告書（紙）をスキャンし電子署名
・その後、電子署名済申告書をスキャンした本人特定資料とともに、メールにて送信

※　印（赤）・・・印鑑での押印（リアル）　　印（青）・・・電子署名

© 2024 Legal Co., Ltd.

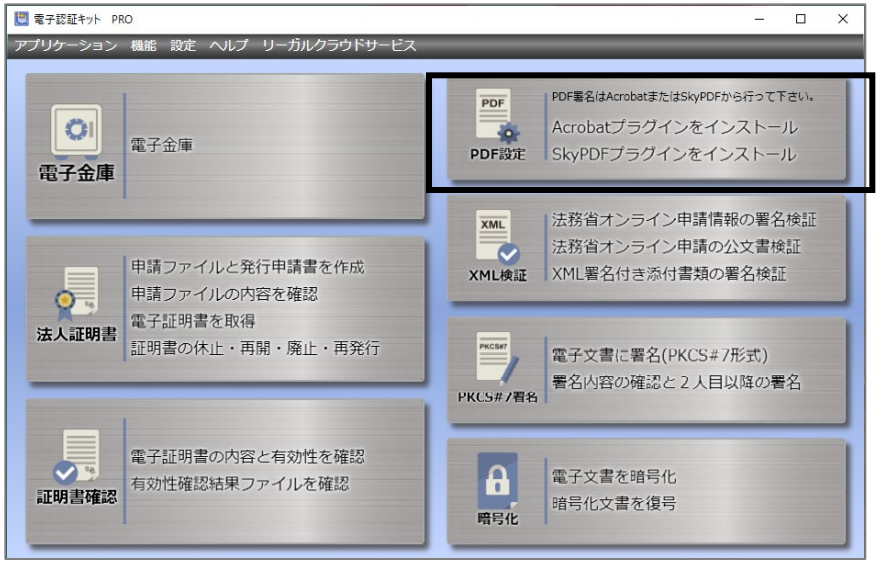
８．電子定款作成のための事前準備

（１）『電子認証キットPRO』での事前作業（1回のみ）

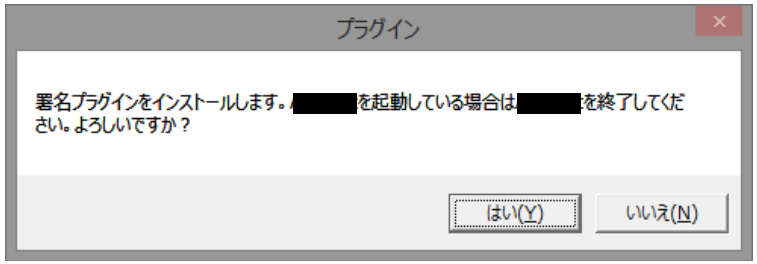
●プラグインのインストール

アイコンをダブルクリック

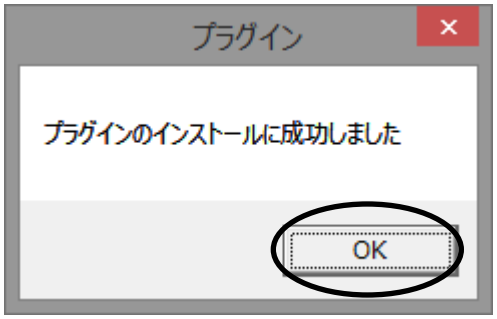
①「電子認証キットPRO」を起動します。



②[PDF設定]より、「Acrobatプラグインをインストール」
または、「SkyPDF プラグインをインストール」をクリックします。
（インストールしたソフトのプラグインを選択します。）



③それぞれのソフトの終了を確認する画面が出ます。



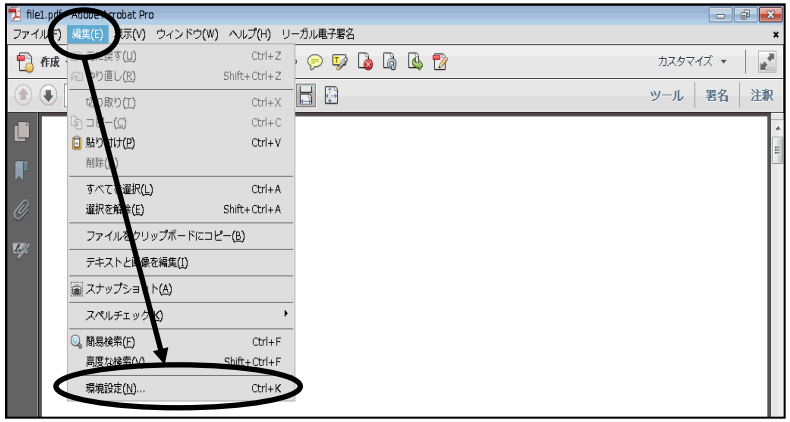
④「OK」をクリックします。

© 2024 Legal Co., Ltd.

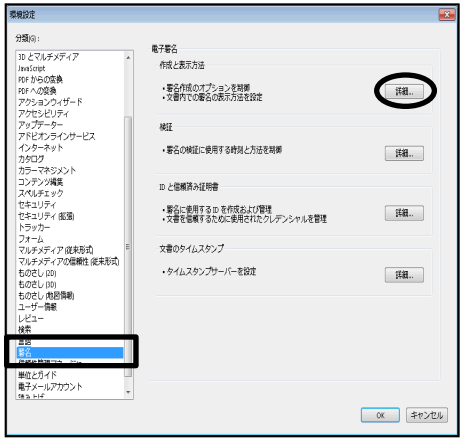
8．電子定款作成のための事前準備

（2）『Acrobat DC、2020』での事前作業（1回のみ）

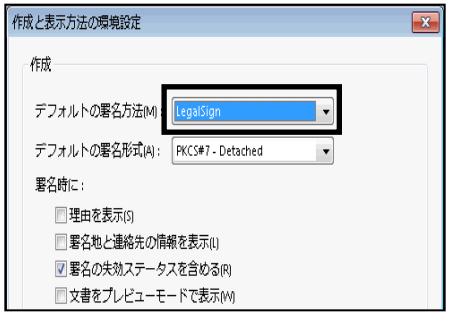
●プラグインの初期設定



①Acrobatを起動して、［編集］ー［環境設定］をクリックします。
※左上に[メニュー]が表示されている場合は[メニュー]ー[環境設定]をクリックしてください。



②画面左側の[署名]を選択し、作成と表示方法の[詳細]をクリックします。



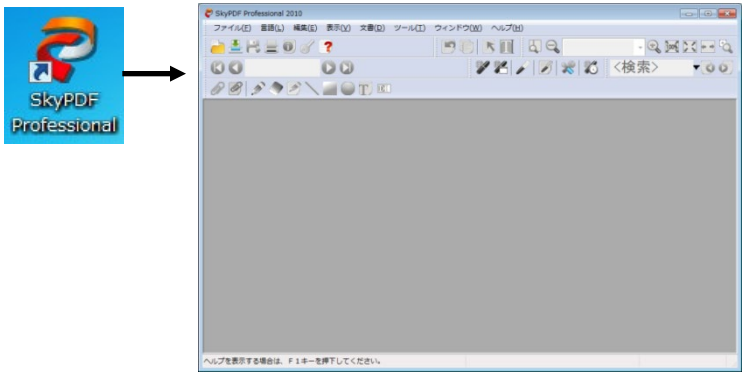
③ デフォルトの署名方法を「LegalSign」に変更後「OK」をクリックします。

© 2024 Legal Co., Ltd.

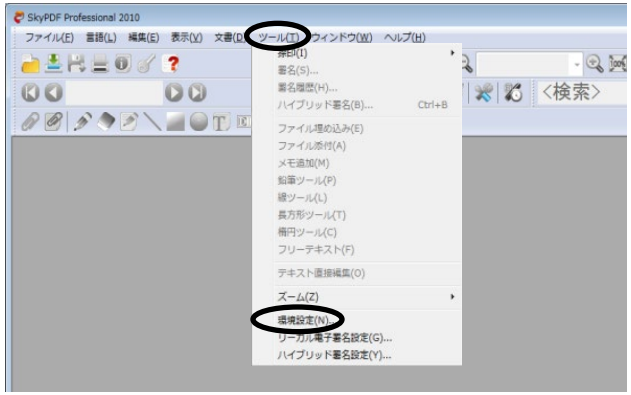
8．電子定款作成のための事前準備

（3）『SkyPDF Professional 7、2016 for Legal』での事前作業（1回のみ）

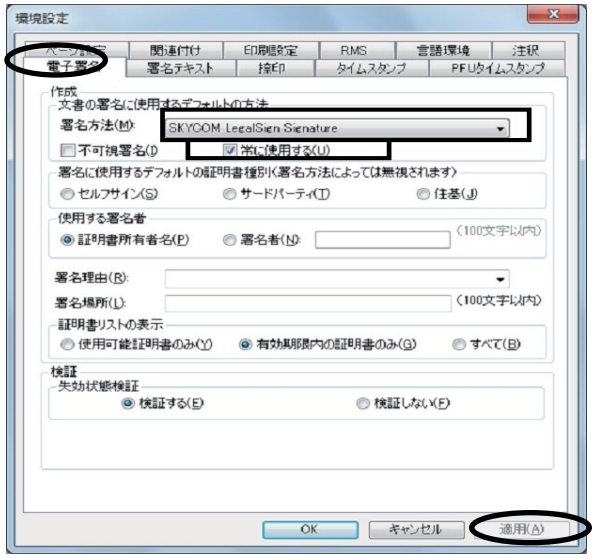
●プラグインの初期設定



①SkyPDF Professionalを起動します。



②[ツール]-[環境設定]をクリックします 。



③[環境設定]画面の[電子署名]タブを開きます。

ア. [作成]のところで[SKYCOM LegalSign Signature]を選択し、
　　[常に使用する]にチェックを入れます。

イ. [適用]を押します。

© 2024 Legal Co., Ltd.

９．定款の作成（PDF文書の作成）

WORDや一太郎などのポピュラーなワープロソフトを利用して、電子定款の原稿を作成してください。

（１）定款末尾の記載文例（一例）

（定款に定めのない事項）

第34条　本定款に定めのない事項については、すべて会社法その他の法令の定めるところによる。

以上、株式会社オンライン申請研究所を設立のため、発起人甲山一郎外１名の定款作成代理人である司法書士乙川　次郎は、電磁的記録である本定款を作成し、電子署名する。

令和●年　●月　●日

発　起　人　　東京都新宿区本塩町９番地
甲山一郎

発　起　人　　東京都新宿区坂町５番地
丙山三郎

上記発起人２名の定款作成代理人
東京都新宿区四谷一丁目２番３号
司法書士　乙川　次郎

電子定款は電子署名後の修正ができませんので、電子署名を行う前に定款の内容等を公証人に確認していただく必要がありますのでご注意ください。

公証人と連絡を取る際、訪問する日時やオンライン送信する日時、訪問される方が誰かを打ち合わせておくことをお勧めします。

複数指定公証人がいる場合は嘱託する指定公証人が執務する日に訪問する必要があります。

© 2024 Legal Co., Ltd.

9．定款の作成（PDF文書の作成）

（２）PDF文書へ変換

WORD文書アイコン

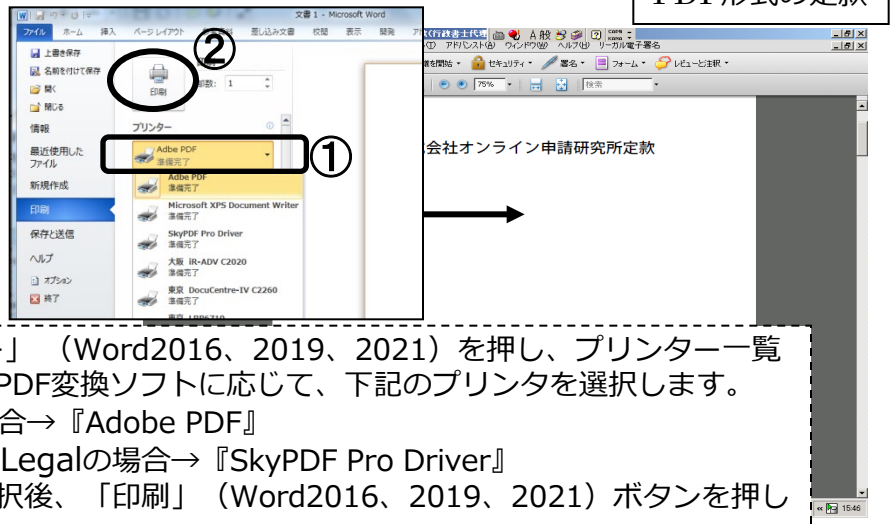
WORD形式の定款

変換

PDF文書アイコン

PDF形式の定款

（Word2016、2019、2021）



① 「プリンター」（Word2016、2019、2021）を押し、プリンター一覧から使用するPDF変換ソフトに応じて、下記のプリンタを選択します。
Acrobatの場合→『Adobe PDF』
SkyPDF for Legalの場合→『SkyPDF Pro Driver』
②プリンター選択後、「印刷」（Word2016、2019、2021）ボタンを押します。

⚠注意

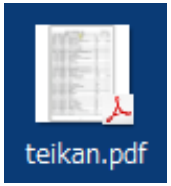
電子定款のファイル名は任意ですが、利用可能な文字は**「半角英数字」「全角英数字」「全角かな」「全角カナ」「半角記号」「全角記号」「JIS第1・第2水準の漢字」**です。また、文字数は**「全て半角は31文字以内」「全て全角は１５文字以内」**である必要があります。※全角１文字は半角2文字として計算します。

ただし、以下の文字はファイル名に使えませんのでご注意ください。

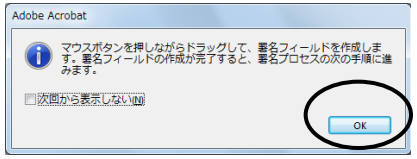
・JIS X 0208-1997の第一水準,第二水準, 非漢字の範囲外の文字
・半角スペース、全角スペース
・半角記号　：　「”」,「#」,「&」,「‘」,「(」,「)」,「=」,「^」,「~」,「¥」,「|」,「`」,「:」,「;」,「*」,「+」,「,」,「<」,「>」,「/」,「? 」,「$ 」,「% 」,「@ 」,「[」,「] 」
・全角記号　：　「—」,「～」,「 ∥」,「－」,「￠」,「￡」,「￢」
※ 「—」:全角ダッシュ・S-JISコード「815C」　「－」:全角マイナス・S-JISコード「817C」

© 2024 Legal Co., Ltd.

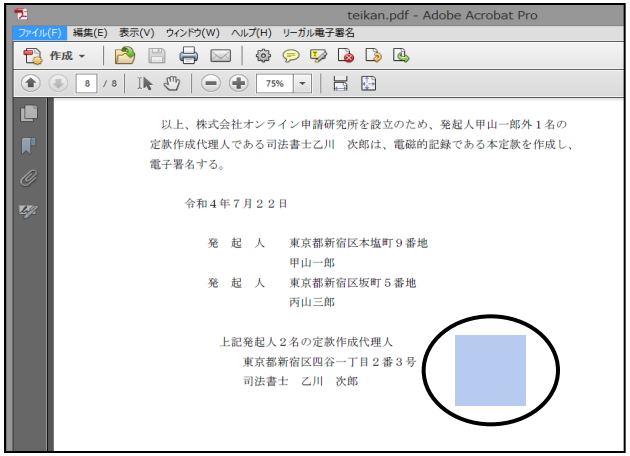
10. 『Acrobat DC、2020』での電子署名

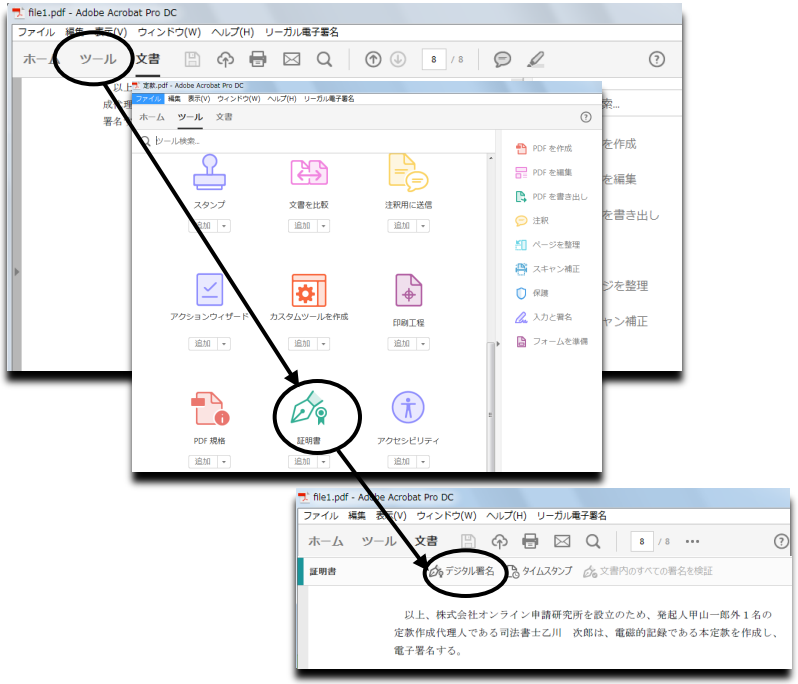


①定款のPDFアイコンを
ダブルクリックします。



③[OK]をクリックします。





②[ツール]－[証明書]－[デジタル署名]　を選択します。
※[すべてのツール]が表示されている場合は[すべてのツール]－[証明書を使用]－[デジタル署名]を選択してください。

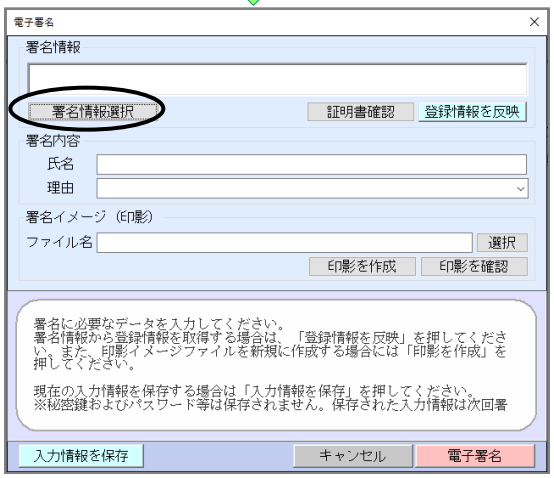
④印影イメージを表示する領域をマウスでドラッグして選択します。

１回目

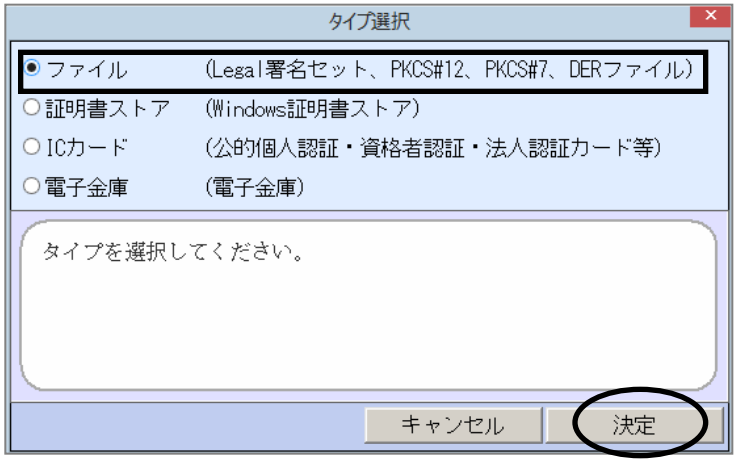
２回目以降（P29下段へ）

© 2024 Legal Co., Ltd.

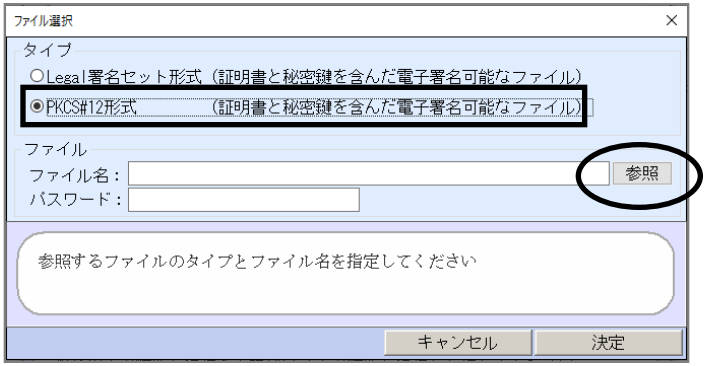
10. 『Acrobat DC、2020』での電子署名



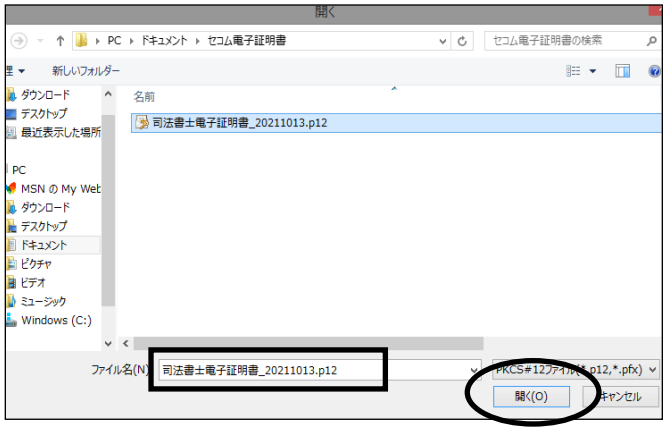
⑤署名プラグインソフト画面の[署名情報選択]をクリックします。



⑥[ファイル]を選択します。



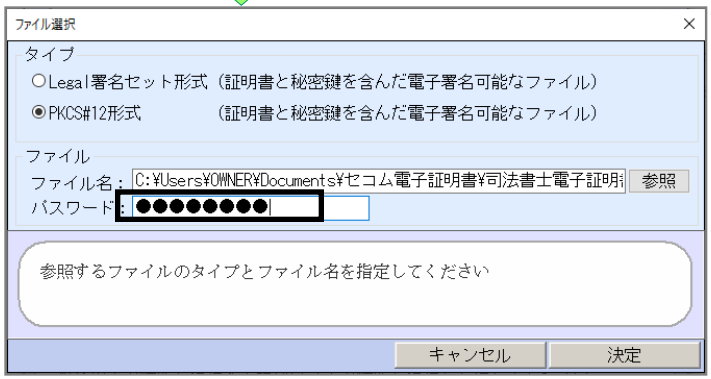
⑦ファイル選択画面で「PKCS#12形式」を選択し、[参照]をクリックします。



⑧任意で保存された電子証明書を選択し、 [開く]をクリックします。

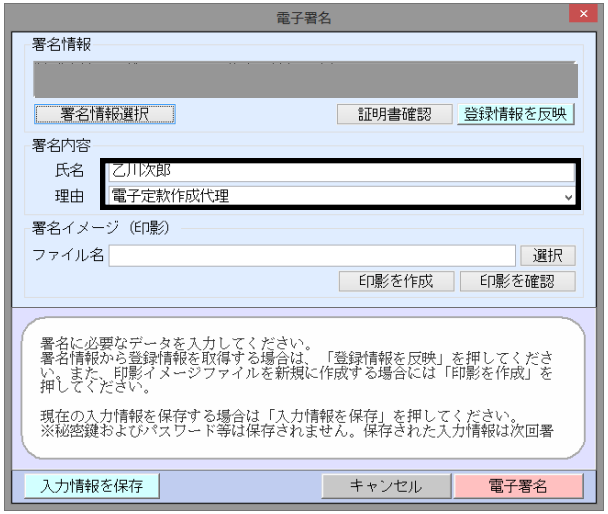
© 2024 Legal Co., Ltd.

10. 『Acrobat DC、2020』での電子署名

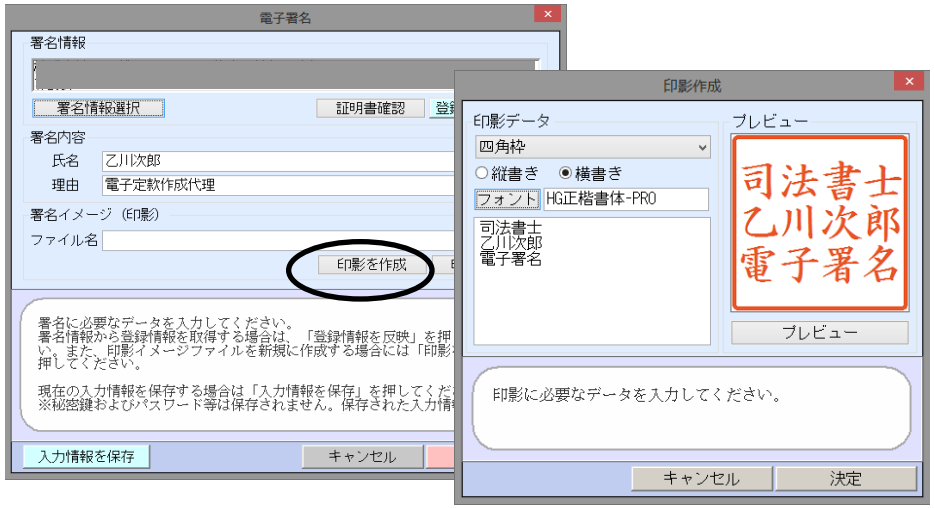


⑨PINコード（パスワード）を入力します。

※PINコードとは
セコムトラストシステムズ株式会社の電子証明書の場合、
用紙に記載されたPINコードになります。



⑩氏名・署名理由を入力します。（任意）

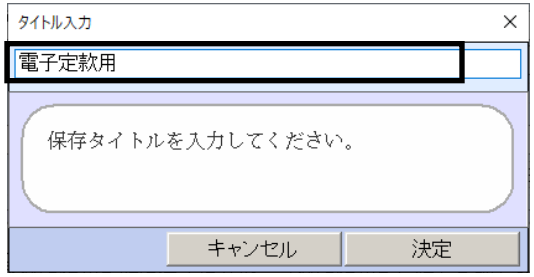


⑪署名イメージで[印影を作成]（もしくは登録している印影を選択）します。

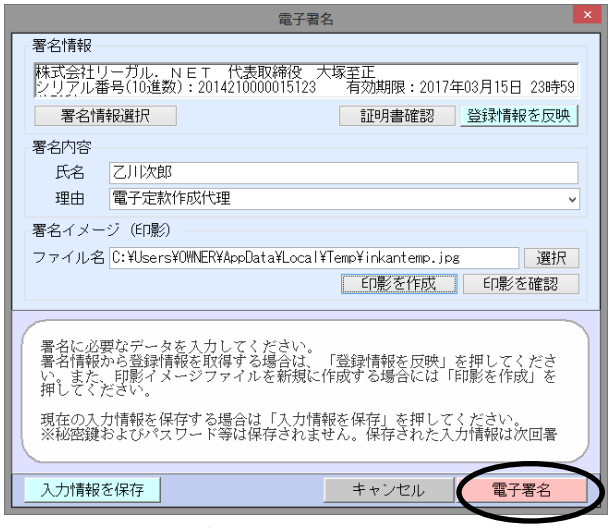
⑫［入力情報を保存］ボタンをクリックします。

© 2024 Legal Co., Ltd.

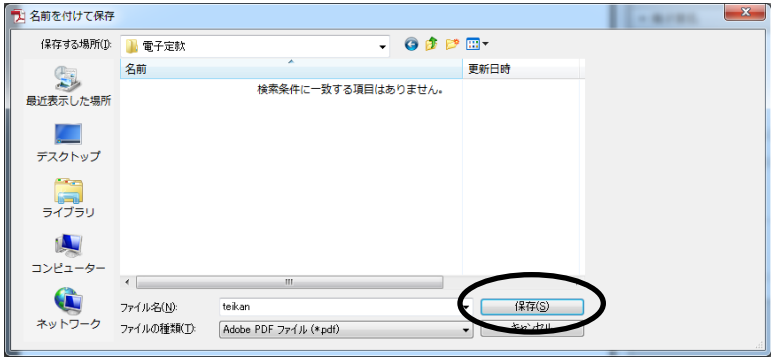
10. 『Acrobat DC、2020』での電子署名



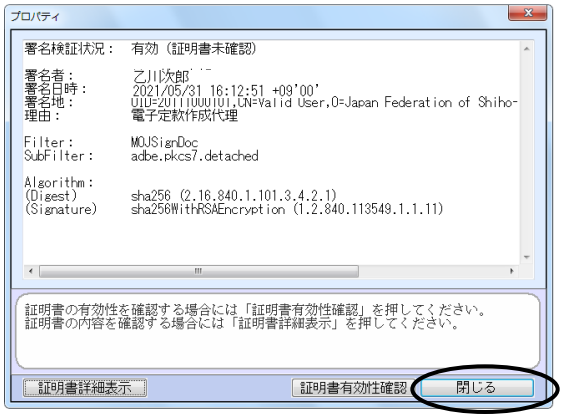
⑬タイトルを入力します。
次回からタイトルを選択することで入力を省略できます。



⑭[電子署名]ボタンをクリックします。



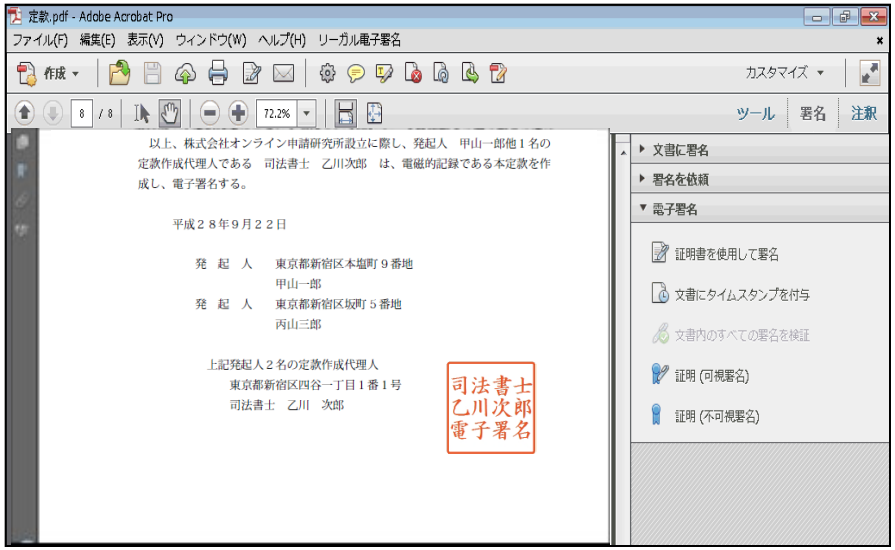
⑮電子定款に名前をつけて保存します。（上書保存可）
※変更する場合は「9.(2)PDF文書へ変換」の注意事項に従い変更します。



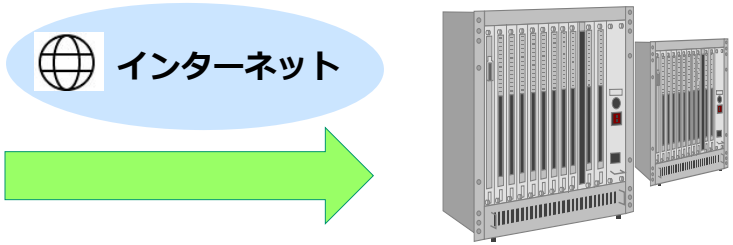
⑯保存後、署名の検証結果が自動表示されます。

© 2024 Legal Co., Ltd.

10. 『Acrobat DC、2020』での電子署名



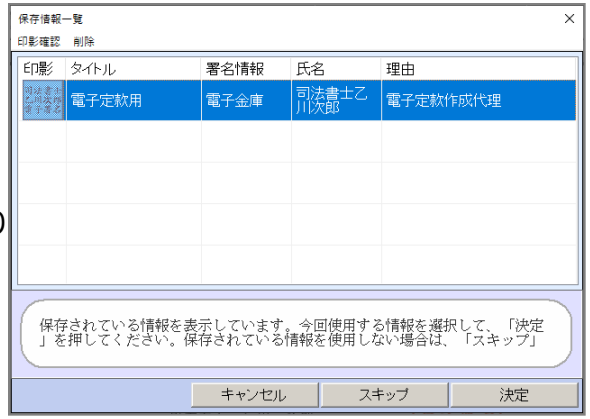
電子定款の完成です。



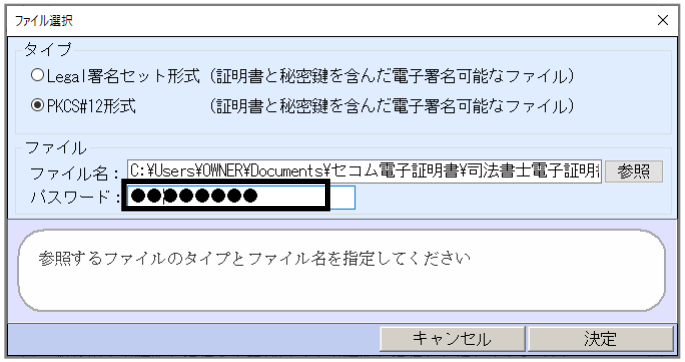
登記・供託オンライン申請システムで
指定公証人へ送信

◆２回目以降、署名をする場合

P25④より



保存された署名情報を選択します。



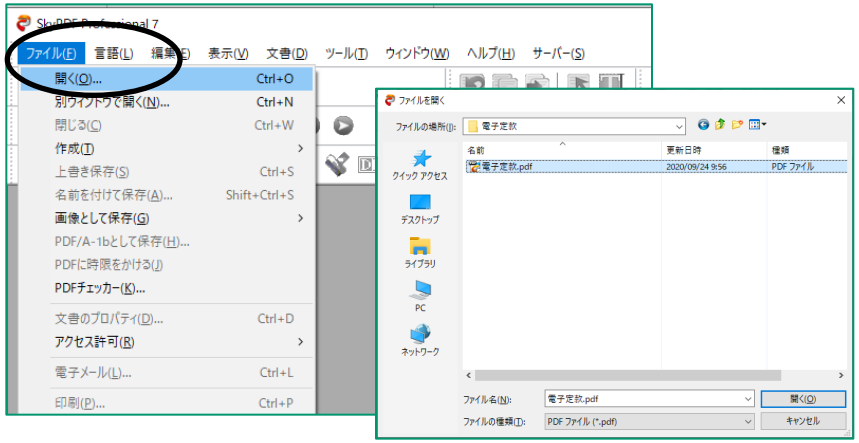
PINコード（パスワード）を入力します。

P28⑭以降の
手続きで
署名を行
います。

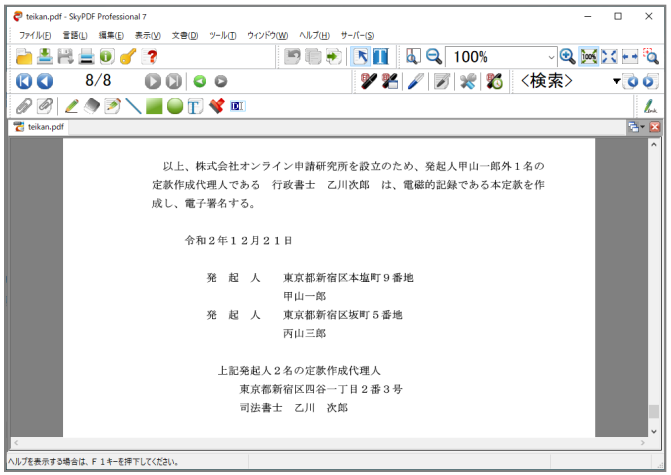
© 2024 Legal Co., Ltd.

11. 『SkyPDF Professional 2016 7 for Legal』での電子署名

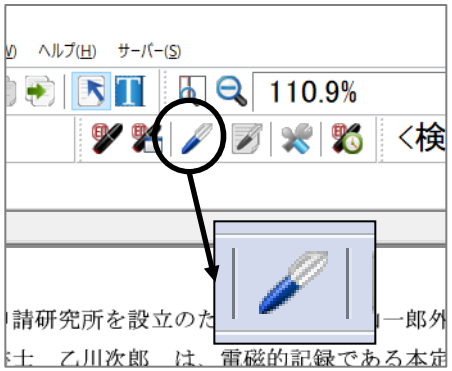
①SkyPDFのアイコンをダブルクリックします



②ファイル→開く→電子定款のファイルを選択します



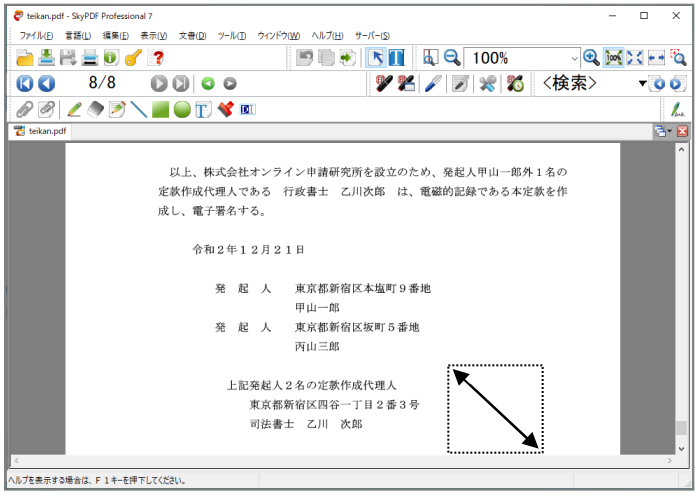
③PDF形式の定款が画面表示されます



④上部メニューの署名アイコンを選択します

© 2024 Legal Co., Ltd.

11. 『SkyPDF Professional 2016 7 for Legal』での電子署名

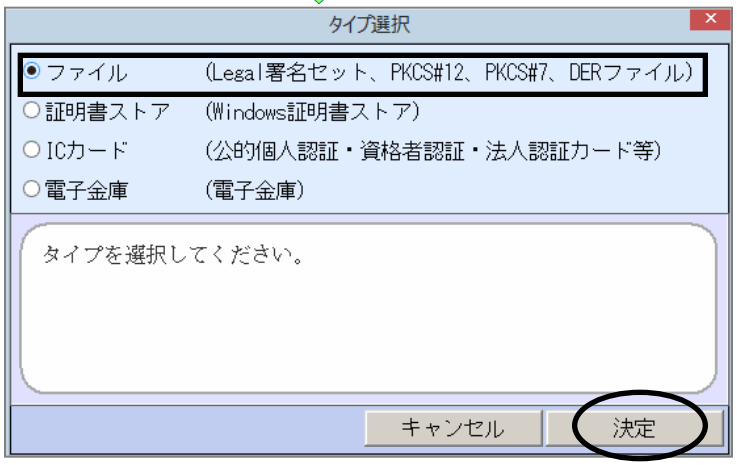


⑤印影イメージを表示する領域をマウスでドラッグして選択します。

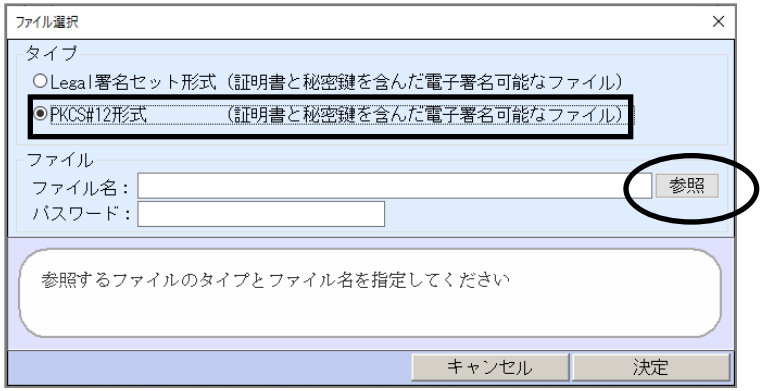
１回目

２回目以降
（P34下段へ）

⑥署名プラグインソフト画面の[署名情報選択]をクリックします。



⑦[ファイル]を選択します。

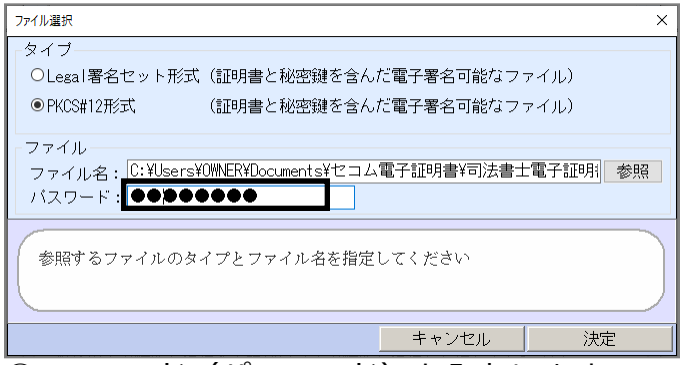


⑧ファイル選択画面で「PKCS#12形式」を選択し、[参照]をクリックします。

© 2024 Legal Co., Ltd.

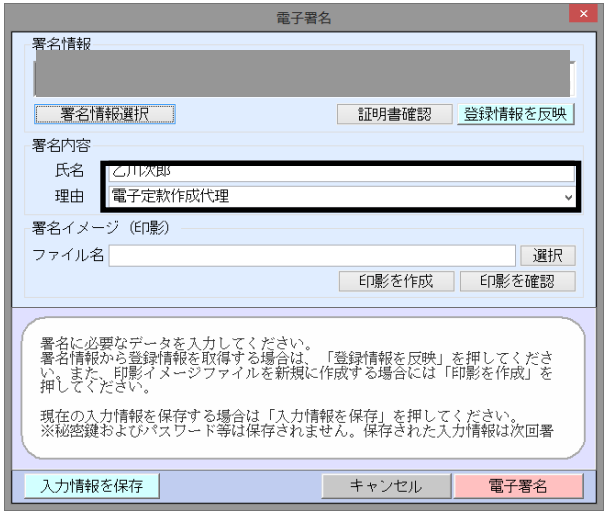
11. 『SkyPDF Professional 2016 7 for Legal』での電子署名

⑨任意で保存された電子証明書を選択し、 [開く]をクリックします。

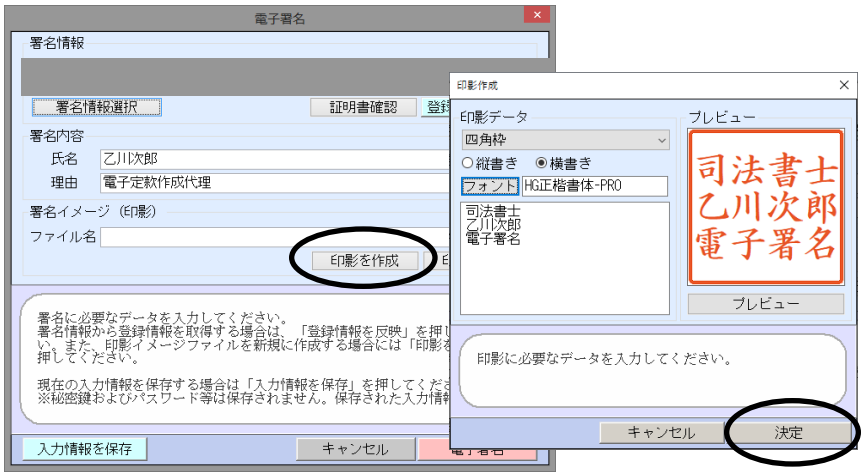


⑩PINコード（パスワード）を入力します。

※PINコードとは
セコムトラストシステムズ株式会社の電子証明書の場合、用紙に記載されたPINコードになります。



⑪氏名・署名理由を入力します。（任意）

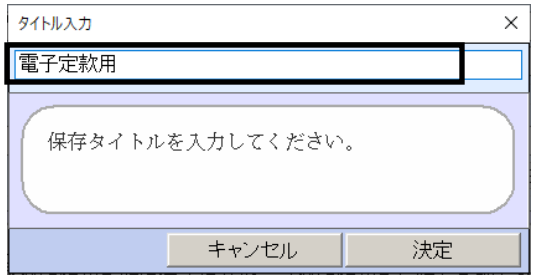


⑫署名イメージで[印影を作成]（もしくは登録している印影を選択）します。

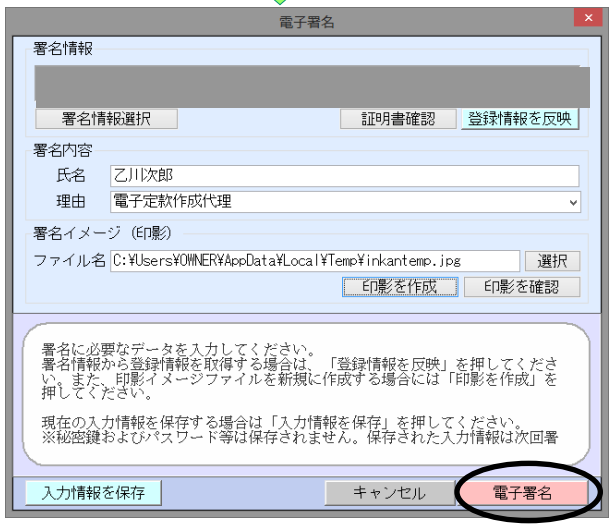
© 2024 Legal Co., Ltd.

11. 『SkyPDF Professional 2016 7 for Legal』での電子署名

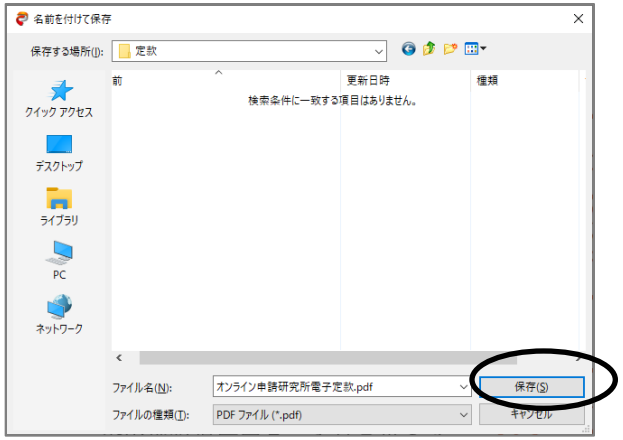
⑬［入力情報を保存］ボタンをクリックします。



⑭タイトルを入力します。
次回からタイトルを選択することで入力を省略できます。



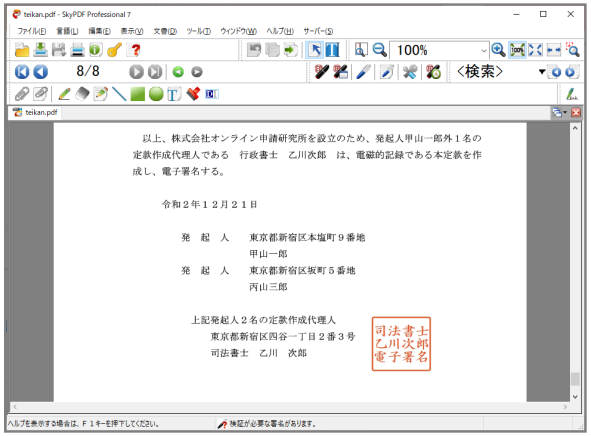
⑮［電子署名］ボタンをクリックします。



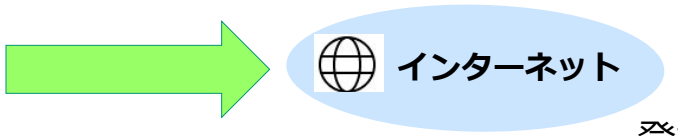
⑯電子定款に名前をつけて保存します。（上書保存可）
※変更する場合は「9.(2)PDF文書へ変換」の注意事項に従い変更します。

© 2024 Legal Co., Ltd.

11. 『SkyPDF Professional 2016 7 for Legal』での電子署名



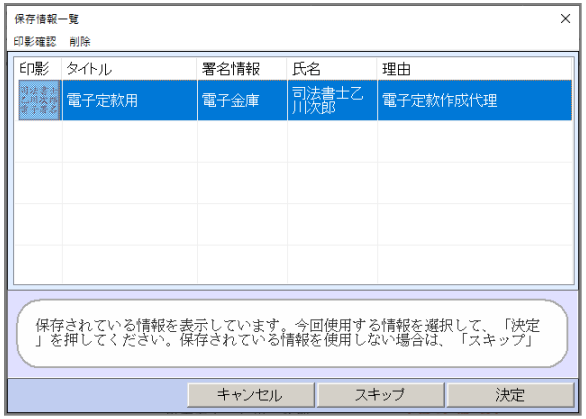
電子定款の完成です。



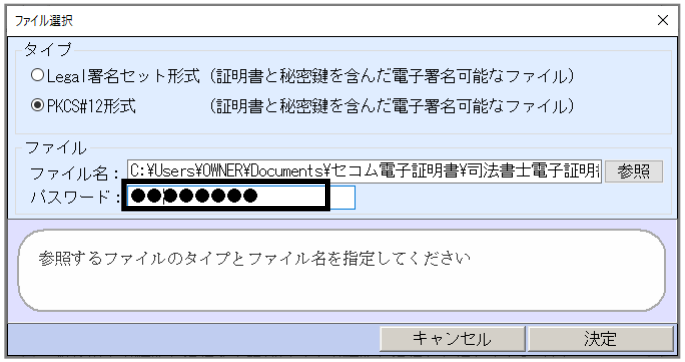
登記・供託オンライン
申請システムで
指定公証人へ送信

◆2回目以降、署名をする場合

P31⑤より



保存された署名情報を選択します。



PINコード（パスワード）を入力します。

P33⑮以降の
手続きで
署名を行
います。

© 2024 Legal Co., Ltd.

12. 定款作成時の注意事項

ところで、契印、捨て印って必要なの？？？

紙の定款の場合は複数枚にわたる際に契印をしたり、あとから修正があっても大丈夫なように捨て印を押しますが、電子署名の場合も必要なんでしょうか？
電子署名は電子情報全体に対して署名をかけますので、どこに署名したとしても同一人の署名は一文書に一箇所でOKです。また、電子署名を施すと誰が署名したか、また電子署名以降電子文書が改ざんされていないかどうかの検出ができます。
これは同時に言えば、捨て印を押して修正をすると電子的には「改ざん」とみなされます。

つまり、契印は不要、捨て印は不可なのです。

という訳で、電子定款では電子署名後の修正はできないことにご注意ください。

© 2024 Legal Co., Ltd.

13. 委任状の作成

委任状の記載文例（一例）

委　任　状

東京都新宿区四谷一丁目２番３号
司法書士　乙川　次郎

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

１．株式会社オンライン申請研究所の設立に際し、電磁的記録であるその原始定款の作成、認証の請求、電子定款受領に関する一切の件

１．原始定款の内容は別紙のとおり

１．電磁的記録の保存、同一情報の提供（謄本）の交付請求及び受領に関する一切の件

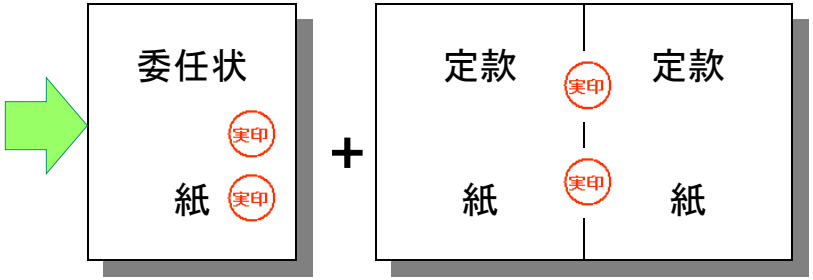
令和●年●●月●●日

株式会社オンライン申請研究所

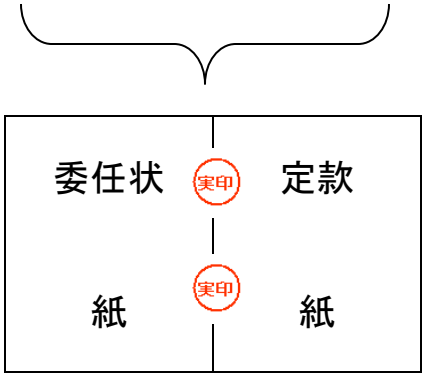
発　起　人　東京都新宿区本塩町９番地　実印
甲山一郎

発　起　人　東京都新宿区坂町５番地　実印
丙山三郎

紙



委任状へ押印　　定款へ契印



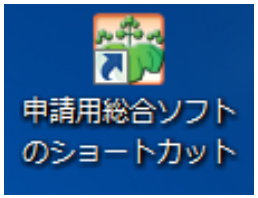
合綴して契印

※「復代理人選任の許諾」に関する記載が必要な場合もありますので、指定公証人にご確認ください。

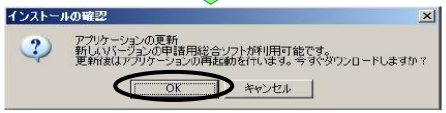
© 2024 Legal Co., Ltd.

14. 申請用総合ソフトを利用した電子定款オンライン認証嘱託

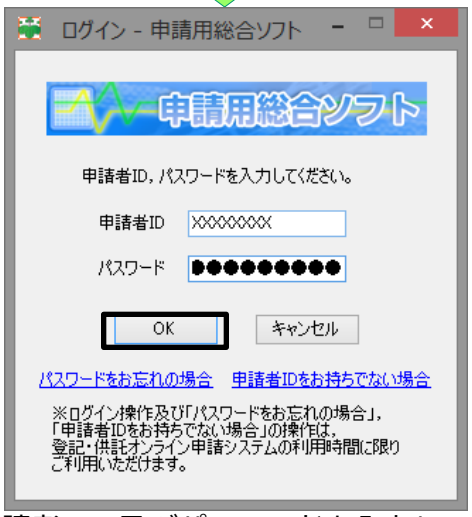
～ 申請用総合ソフトの操作方法



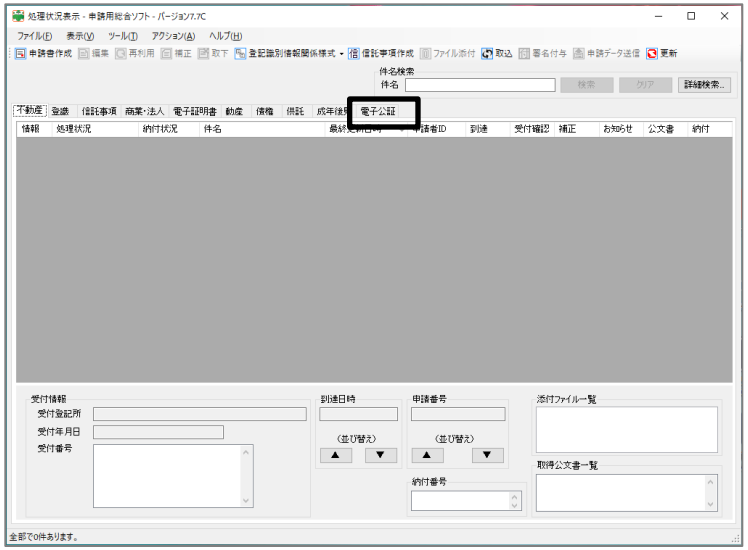
① 申請用総合ソフトを起動します。



② 新しいバージョンの申請用総合ソフトが利用可能なメッセージが表示された場合、メッセージに従いバージョンアップを行います。



③ 申請者ＩＤ及びパスワードを入力し，「OK」ボタンをクリックします。
※送信の必要がない場合は、「キャンセル」をクリックしてオフラインで起動することも可能です。

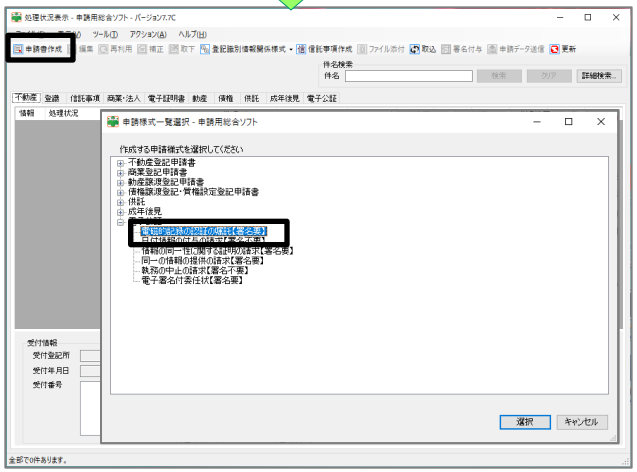


④ 「電子公証」タブを選択します。

© 2024 Legal Co., Ltd.

14. 申請用総合ソフトを利用した電子定款オンライン認証嘱託

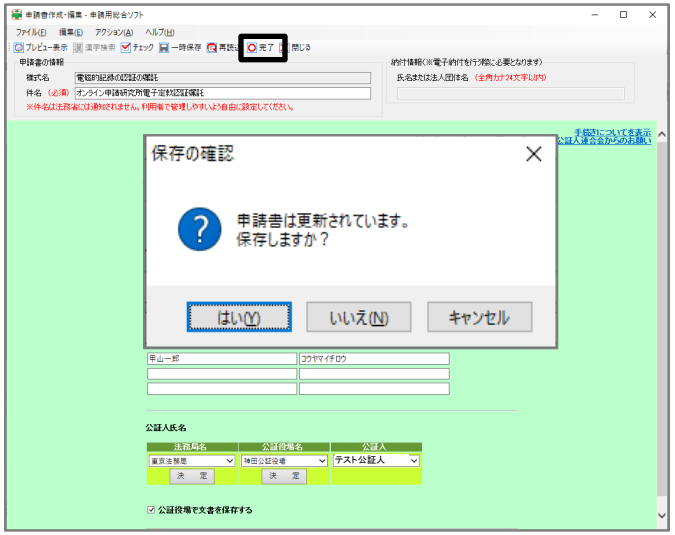
～ 申請用総合ソフトの操作方法



⑤「申請書作成」を押し、書式一覧から「電磁的記録の認証の嘱託」を選択します。

⑥ 件名、申請区分（定款認証のみまたは設立同時申請のどちらかを選択）、嘱託人氏名、読み、実質的支配者、読み及び指定公証人情報を入力・指定します。
※ここでは定款認証のみの申請の流れでご説明します。

⑦「公証役場で文書を保存」のチェックははずさないでください（書面謄本が取れなくなるため）。

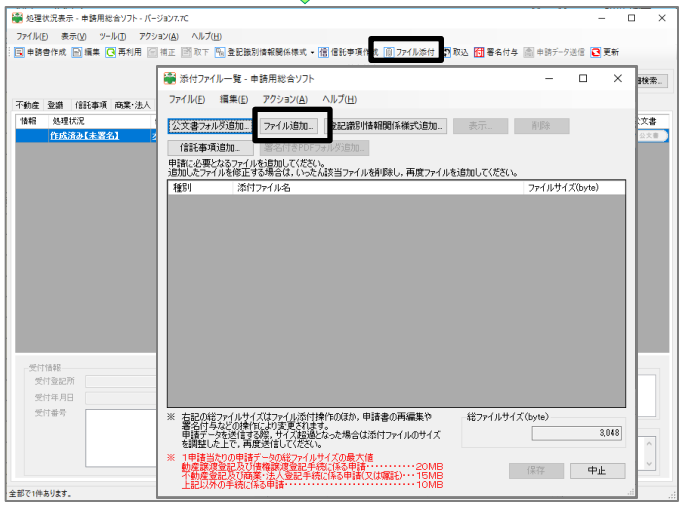


⑧「完了」ボタンを押して情報を保存します。

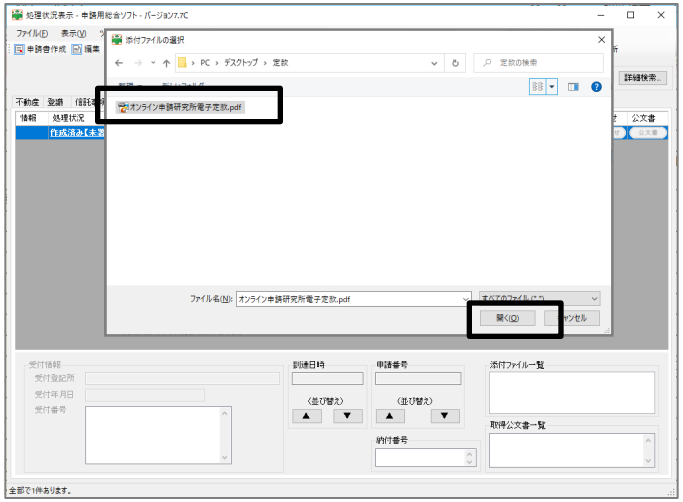
© 2024 Legal Co., Ltd.

14. 申請用総合ソフトを利用した電子定款オンライン認証嘱託

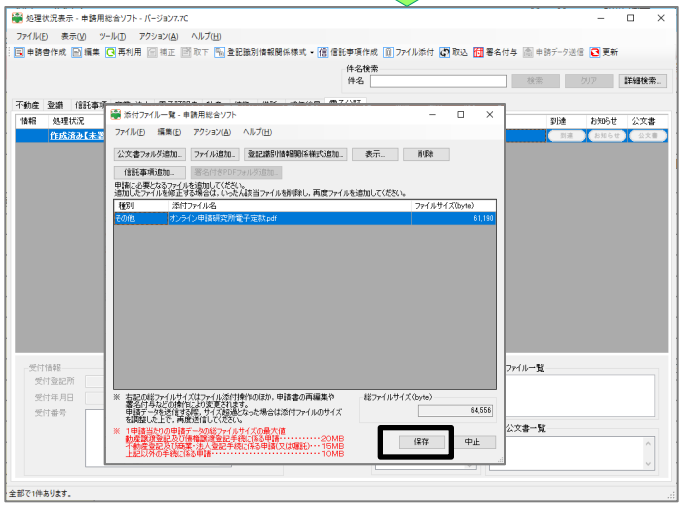
～ 申請用総合ソフトの操作方法



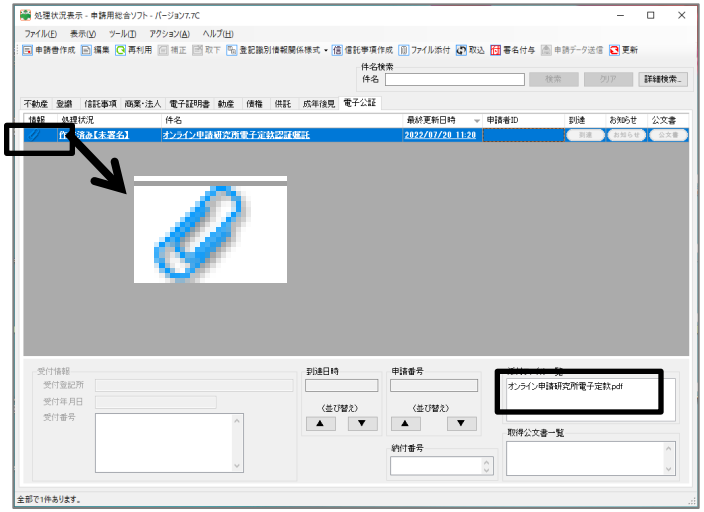
⑨ 作成した電磁的記録の認証の嘱託を選択し、「ファイル添付」→「ファイル追加」ボタンを押します。



⑩ 署名済の電子定款を選択します。



⑪ 「保存」を押して、電子定款を添付します。

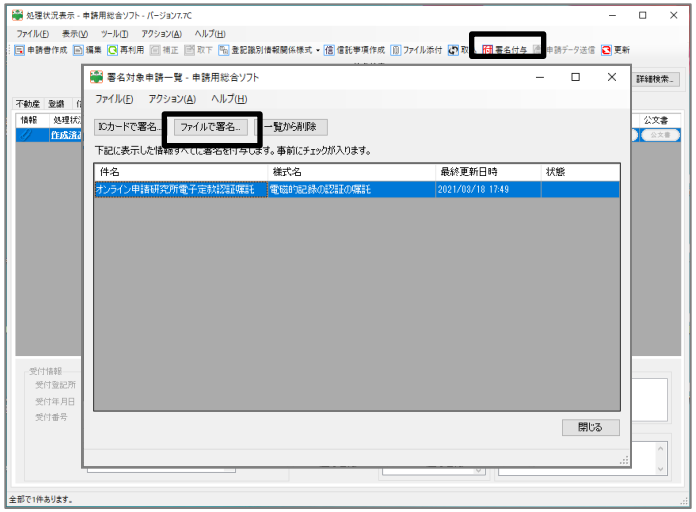


⑫ ファイルが添付されると行の頭部にクリップマークが表示されます。

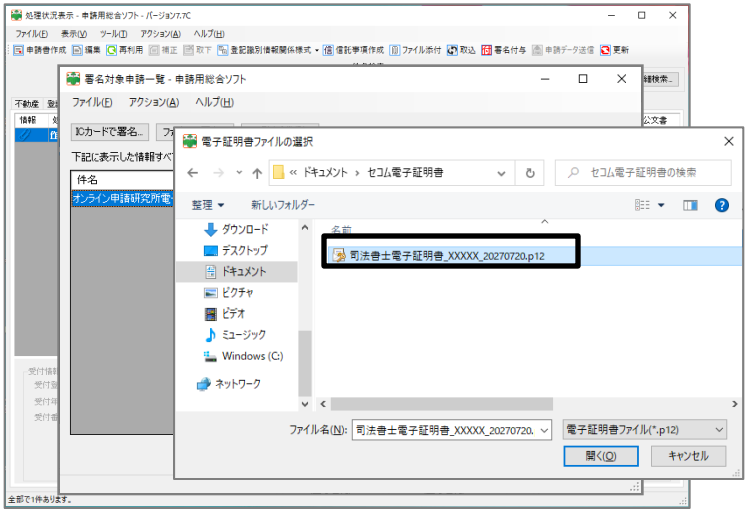
© 2024 Legal Co., Ltd.

14. 申請用総合ソフトを利用した電子定款オンライン認証嘱託

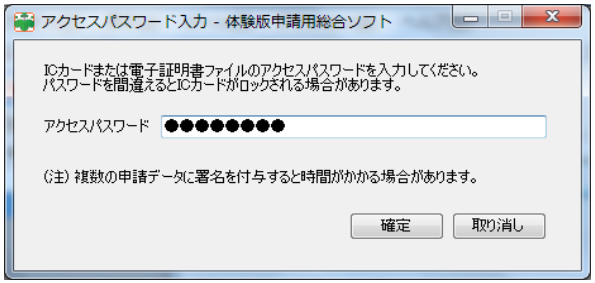
～ 申請用総合ソフトの操作方法



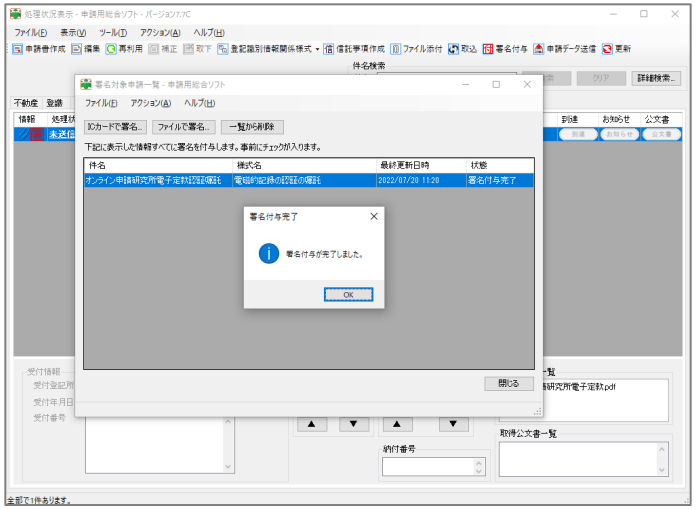
⑬ 「署名付与」→「ファイルで署名」を選択します。



⑭ 任意で保存された電子証明書を選択します。



⑮ PINコード（アクセスパスワード）を入力し、確定を押します。

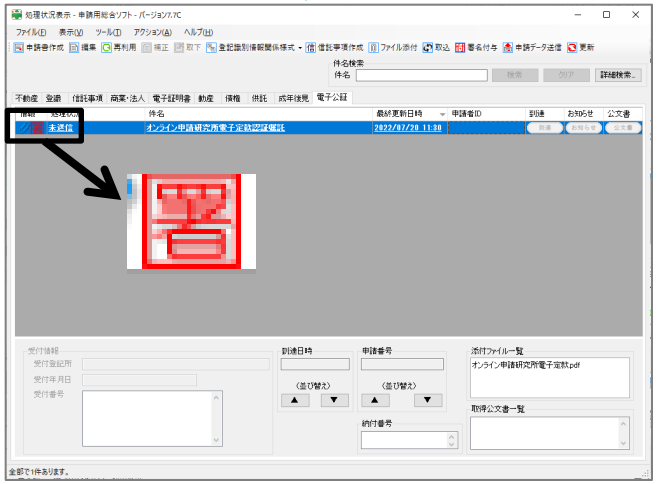


⑯ 申請情報のセットに署名が完了しました。

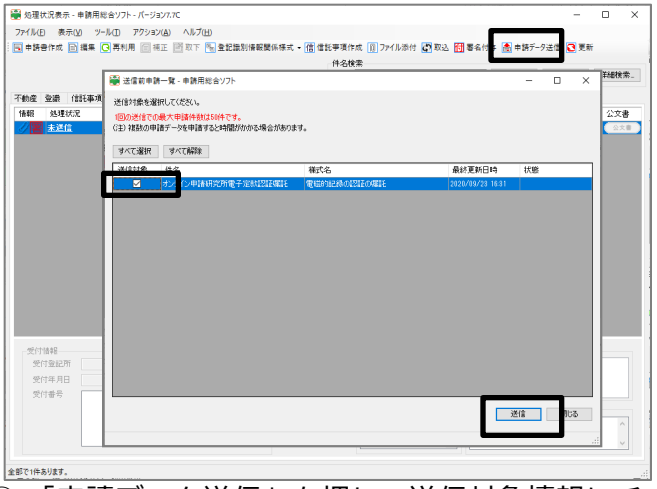
© 2024 Legal Co., Ltd.

14. 申請用総合ソフトを利用した電子定款オンライン認証嘱託

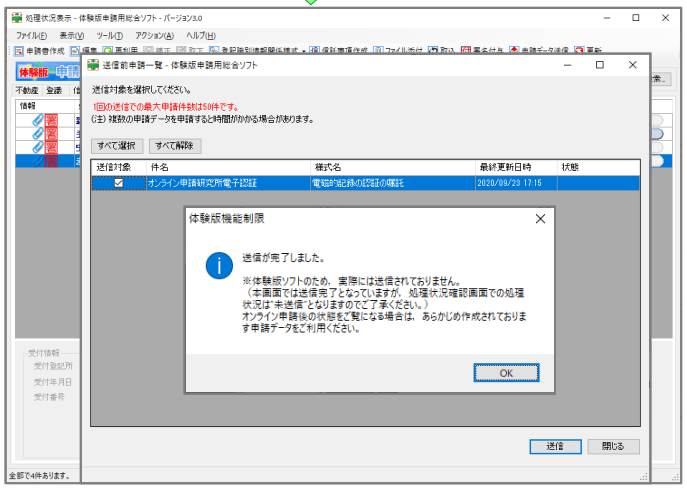
～ 申請用総合ソフトの操作方法



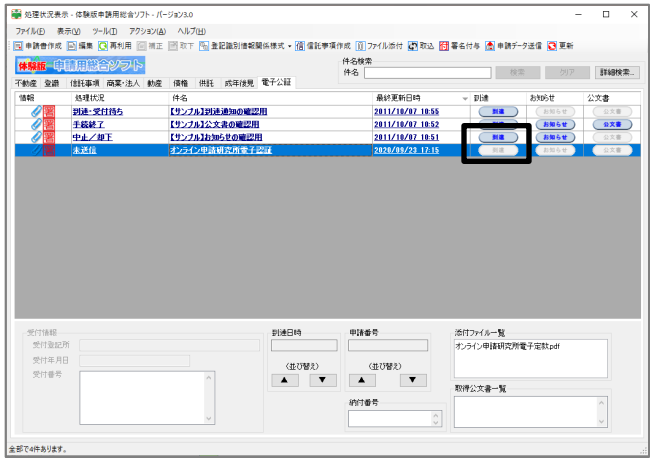
⑰ 署名が完了すると行の頭部に赤い「署」のマークが表示されます。



⑱ 「申請データ送信」を押し、送信対象情報にチェックを入れ、「送信」ボタンを押します。



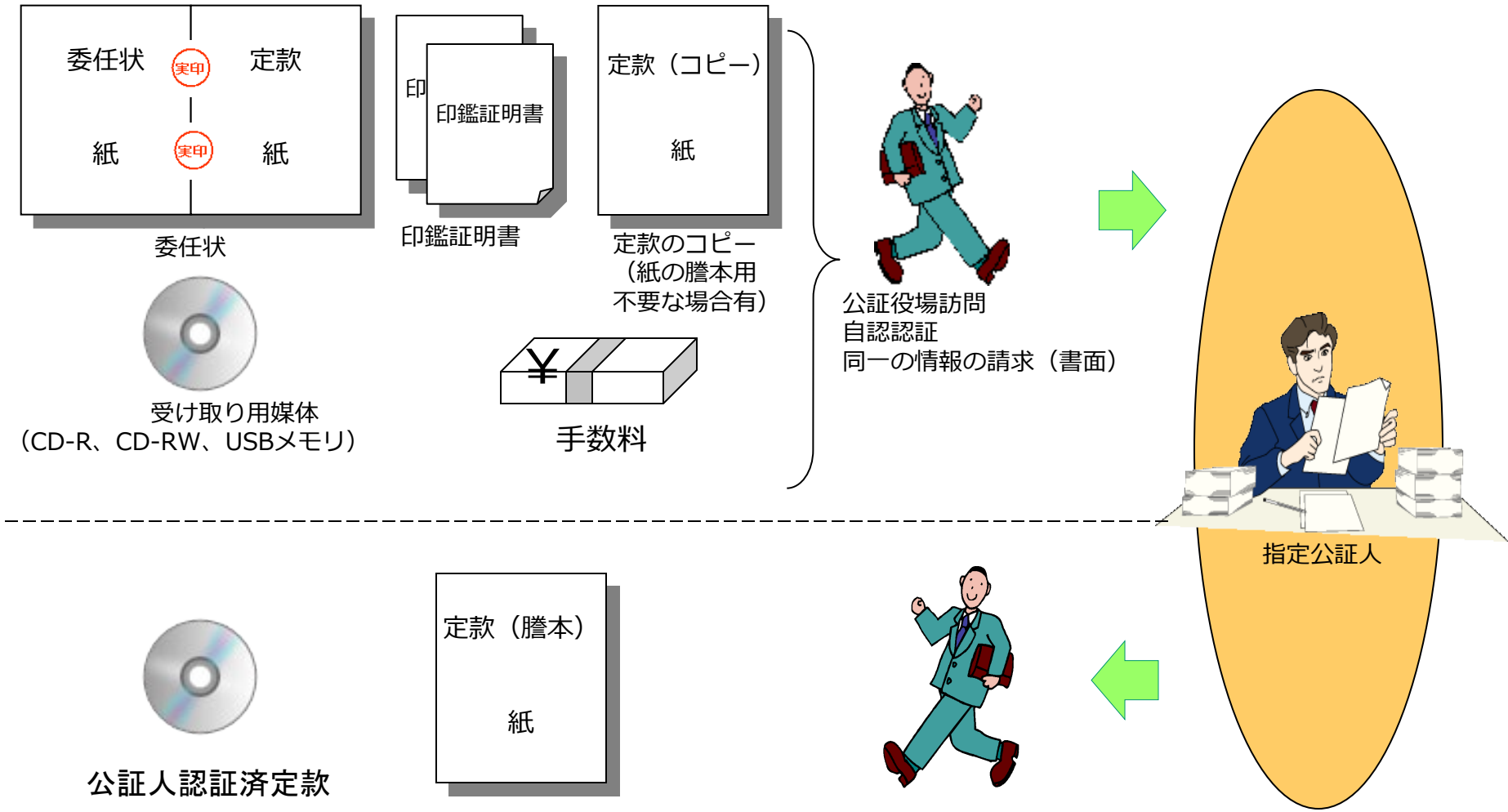
⑲ 送信完了です。



⑳ 登記・供託オンライン申請システムに到達すると「到達」ボタンを押して申請番号等を確認します。

© 2024 Legal Co., Ltd.

15. 公証役場へ訪問



電子定款の認証と同時に紙の同一の情報の提供を請求する場合「のみ」、公証役場で謄本の請求が可能です。
認証と同時で無い場合はオンラインで請求します。

同一の情報の提供（紙の謄本）の請求については公証役場備え付けの申請書を利用できる場合もあります。
作成される際は請求本文のほか設立予定会社名（もしくは登簿管理番号）、部数、請求者の記名・（押印）が必要です。

© 2024 Legal Co., Ltd.

16．手数料

定款印紙	0円
定款認証手数料	30，000円（株式会社又は特定目的会社であって、資本金の額等が100万円未満の場合） 40，000円（株式会社又は特定目的会社であって、資本金の額等が100万円以上300万円未満の場合） 50，000円（その他の場合）
電磁的記録の保存	300円
同一の情報の提供謄本（紙ベース）	700円＋（20円×紙枚数）

電子定款では紙の定款に必要な印紙税40，000円は必要ありません。

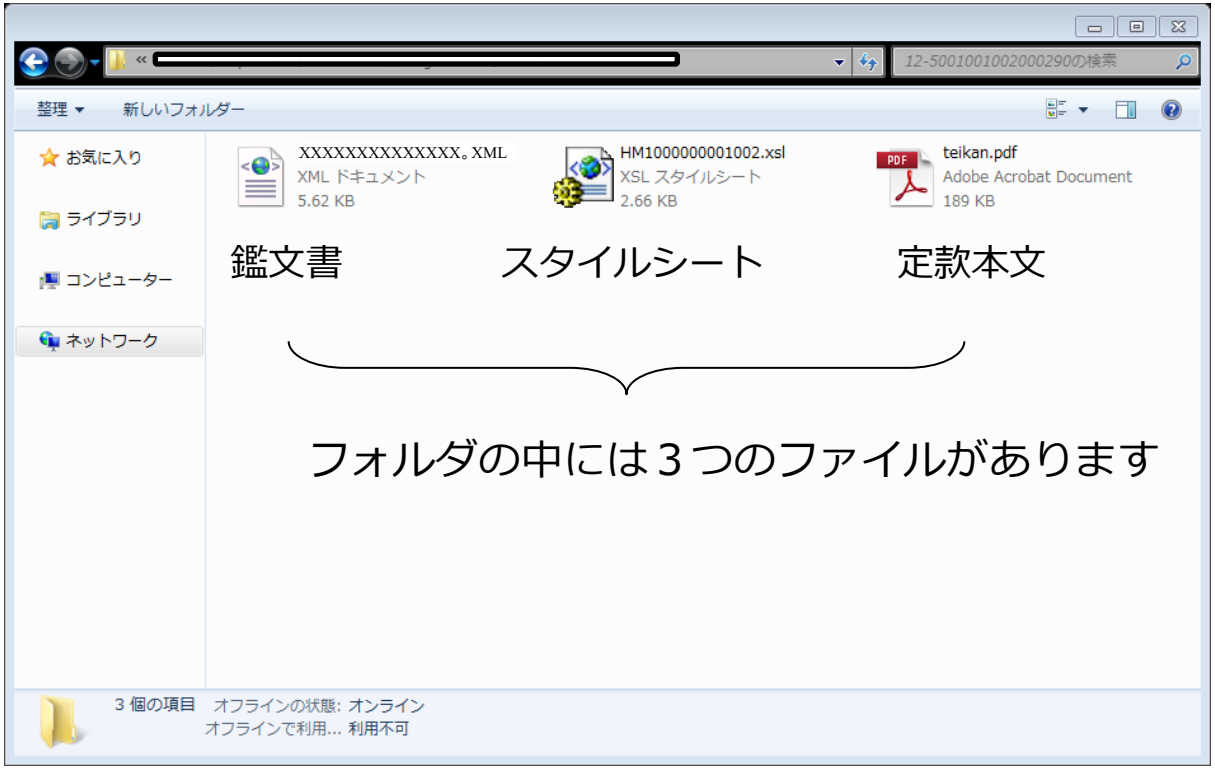
© 2024 Legal Co., Ltd.

17．認証済定款の内容確認と署名検証

（１）内容確認

公証人認証済定款

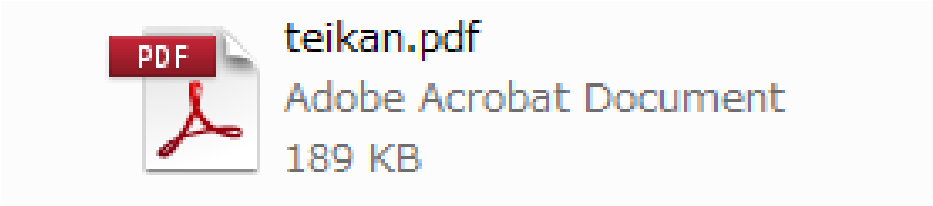
ダブルクリック



© 2024 Legal Co., Ltd.

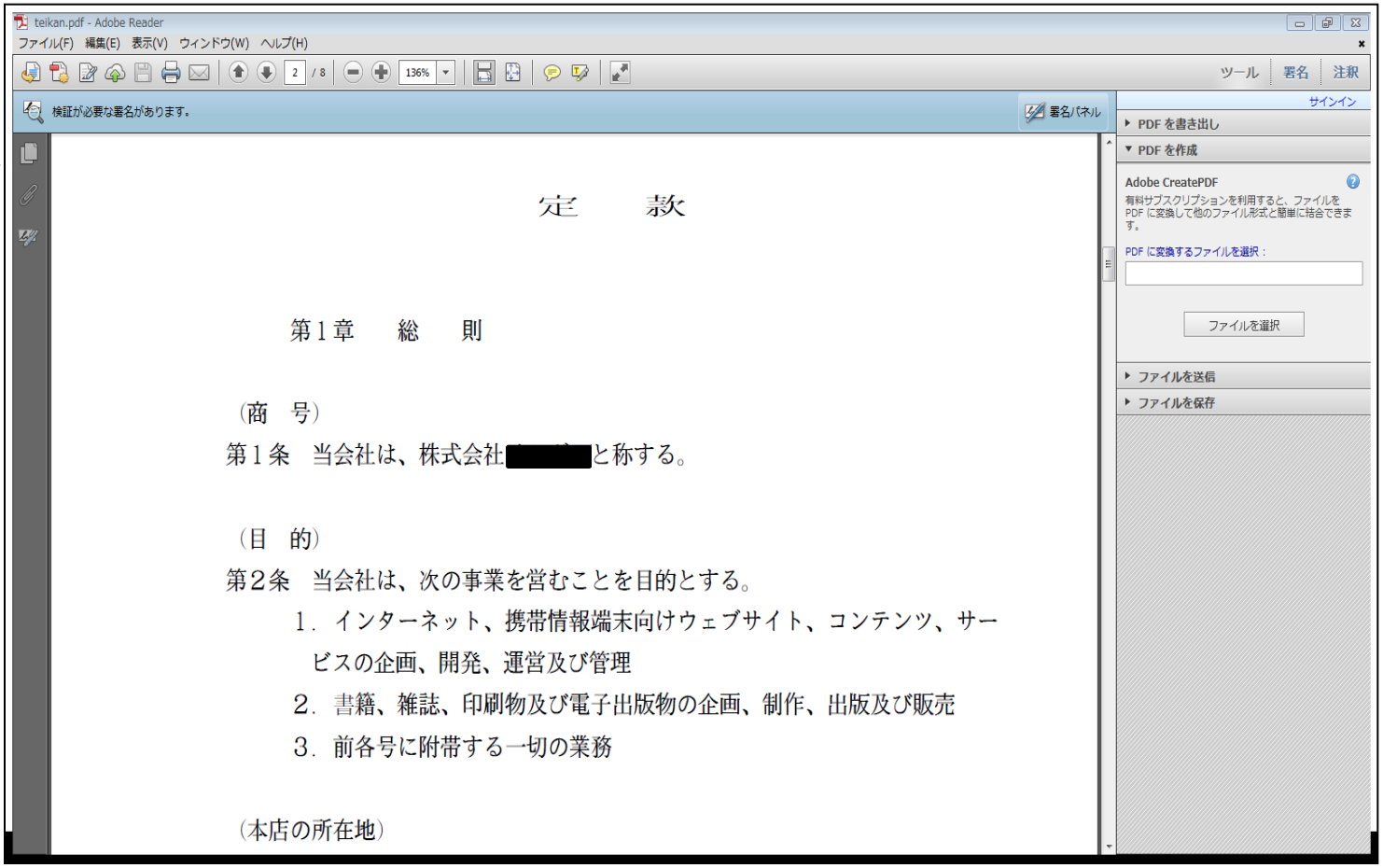
17．認証済定款の内容確認と署名検証

（１）内容確認



定款本文（嘱託時の定款）

ダブルクリック

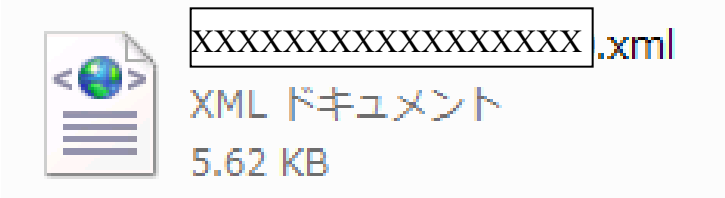


Adobe　Reader　で内容確認できます

© 2024 Legal Co., Ltd.

17. 認証済定款の内容確認と署名検証

（１）内容確認



ダブルクリック

※Windows11の場合
MS EdgeのIEモードで開いてください。

鑑文書（認証文）

インターネットのブラウザー(IEモード）で
内容が確認できます。

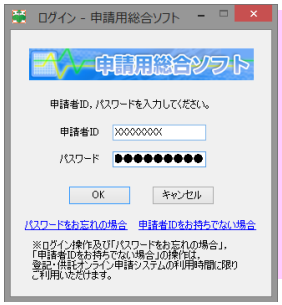
© 2024 Legal Co., Ltd.

17．認証済定款の内容確認と署名検証

（２）電子署名検証と電子証明書検証

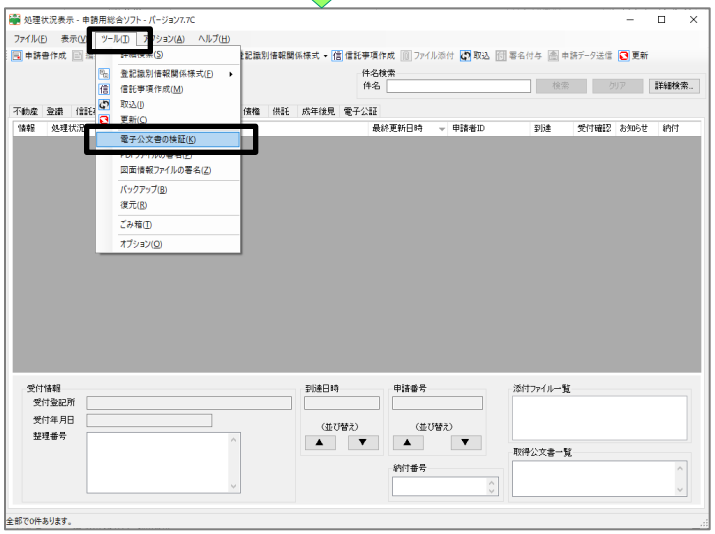
鑑文書（認証文+公証人電子署名）

①申請用総合ソフトを起動します。

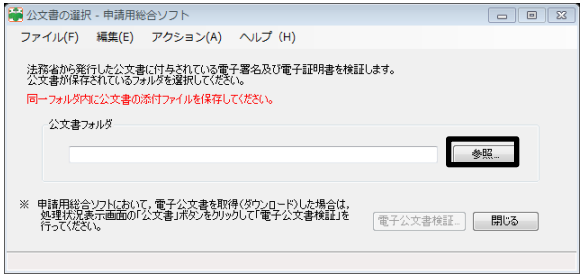


【注意】
公文書の検証が行えるのは、登記・供託オンライン申請システムが利用可能な時間帯のみです。（利用時間：月曜日から金曜日までの８時３０分から　２１時まで。国民の祝日・休日，１２月２９日から１月３日までの年末年始を除く。）

②申請者ＩＤ及びパスワードを入力し、「OK」をクリックします。
※公文書の検証はオンラインで起動する必要があります。（オフライン不可）



③「ツール」→「電子公文書の検証」をクリックします。

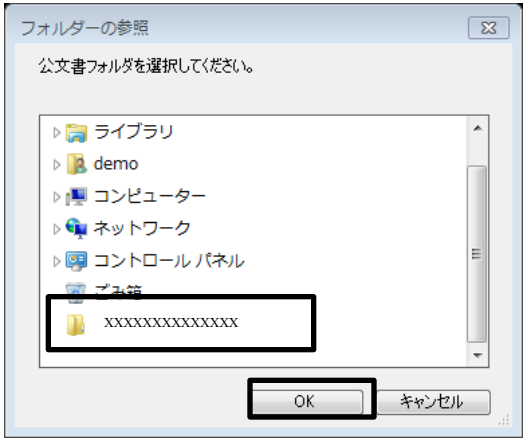


④「参照」をクリックします。

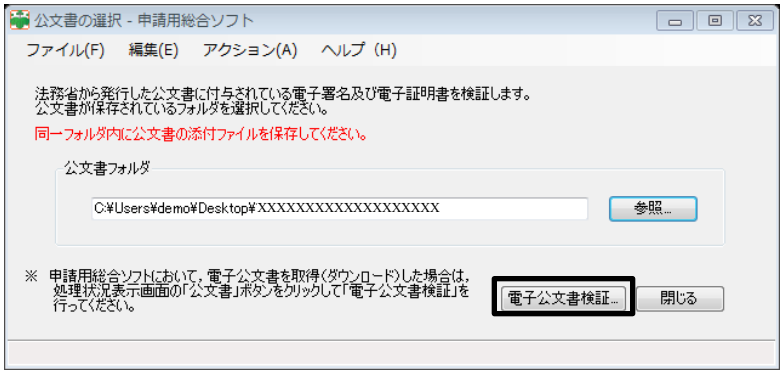
© 2024 Legal Co., Ltd.

17. 認証済定款の内容確認と署名検証

（2）電子署名検証と電子証明書検証



⑤「認証済定款」のフォルダを選択後、OKをクリックします



⑥「電子公文書検証」をクリックします

⑦電子署名検証結果と電子証明書検証結果が表示されます。
「印刷」をクリックするとプリントアウトできます。

© 2024 Legal Co., Ltd.

18. 登記申請への利用と引き渡し

（１）設立登記への利用

ア、紙申請に利用

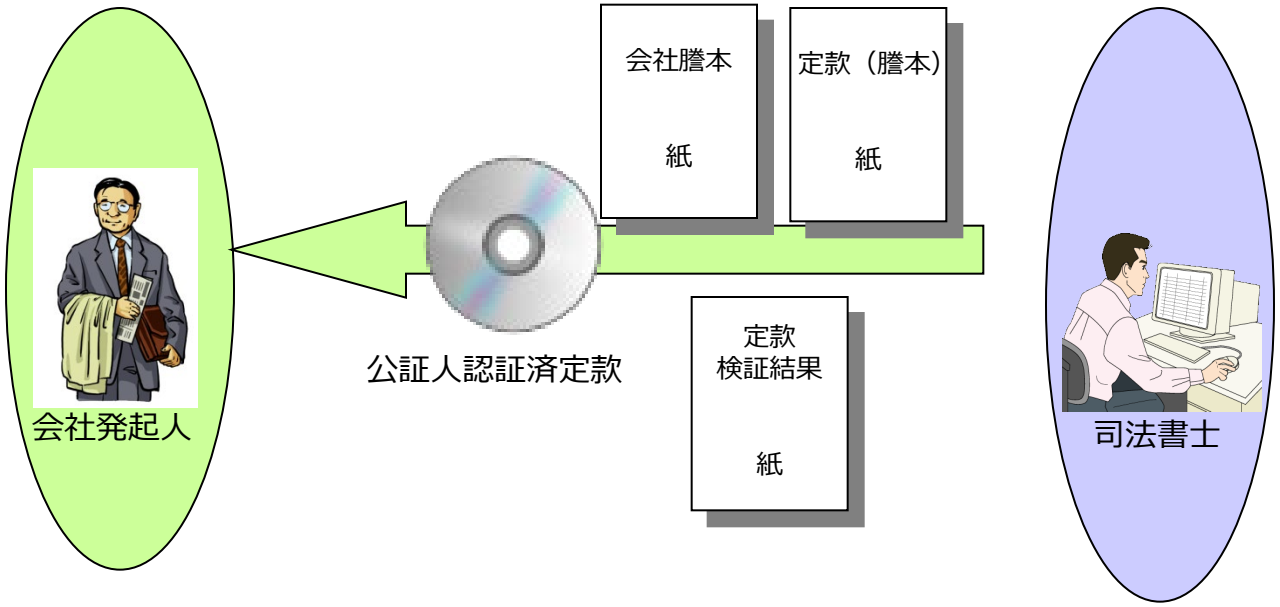
　電子定款認証後、紙で設立登記の申請を行う場合は、定款の謄本（同一情報の提供）を添付します。定款の謄本には公証人の証明文が付与されていますので原本と同等に取り扱いされます。

　CD-Rでの申請や紙申請の一部にCD-Rを添付する場合は、電子公文書のフォルダをコピーしたCD-Rを添付できます（提出したCD-Rは返却されませんので、必ず原本をコピーしてご利用ください）。

イ、オンライン申請に利用

　電子定款認証後、オンライン申請で設立登記を行う場合は、電子公文書として申請書情報にフォルダ単位で添付して送信してください。

（２）顧客への引渡し



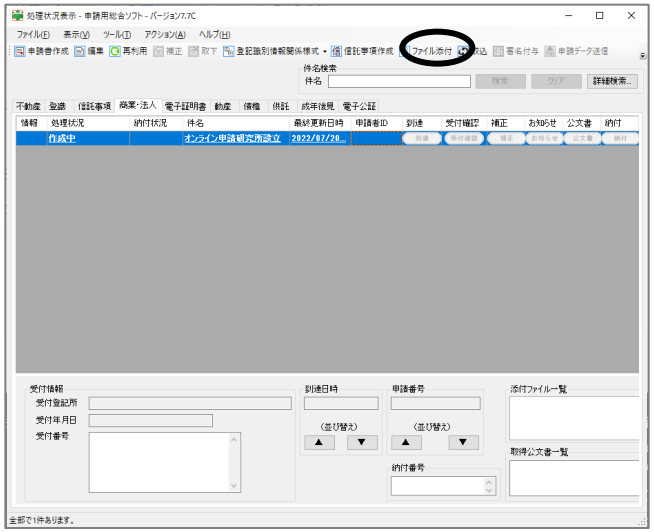
　お客様へ電子定款をお渡しする際は、原本のファイルが格納されたCD-Rの他、定款の謄本、会社謄本、定款検証結果（プリントアウト）などをお渡しします。

　お客様において電子定款の保管に不安がある場合は、司法書士事務所で保管を受託することも可能です。

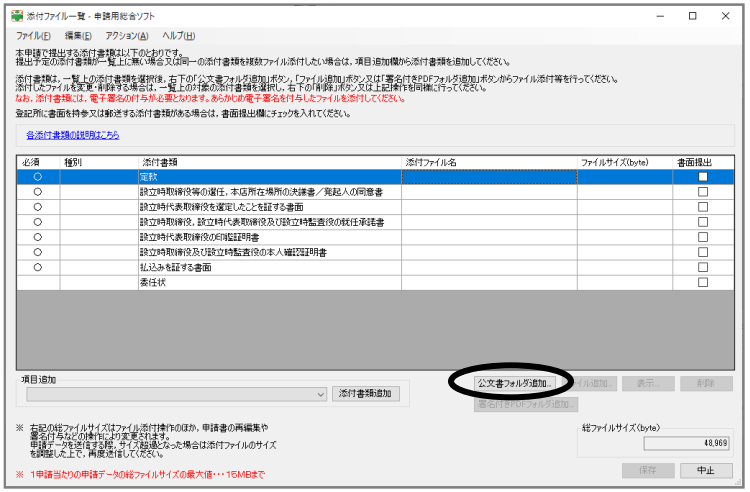
© 2024 Legal Co., Ltd.

18. 登記申請への利用と引き渡し

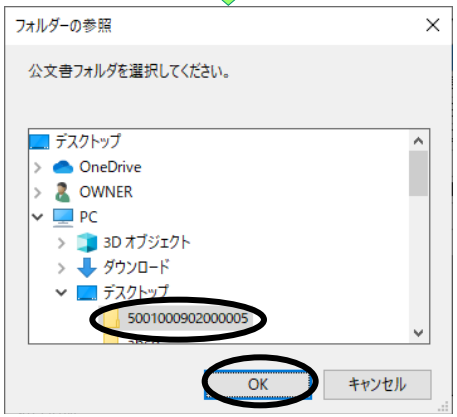
◆会社設立オンライン申請情報への認証済電子定款添付方法



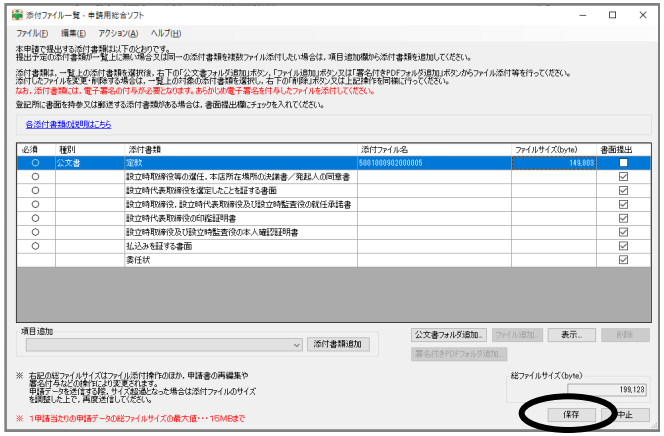
① 申請用総合ソフトで申請情報を登録後、事件を選択して「ファイル添付」をクリックします。



② 「定款」を選択し、「公文書フォルダ追加」をクリックします。



③ 認証済定款をフォルダ単位で選択して「ＯＫ」をクリックします。



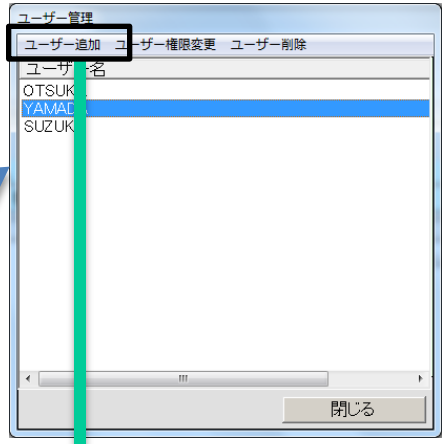
④ 認証済定款はフォルダ単位で「公文書」として添付されます。

© 2024 Legal Co., Ltd.

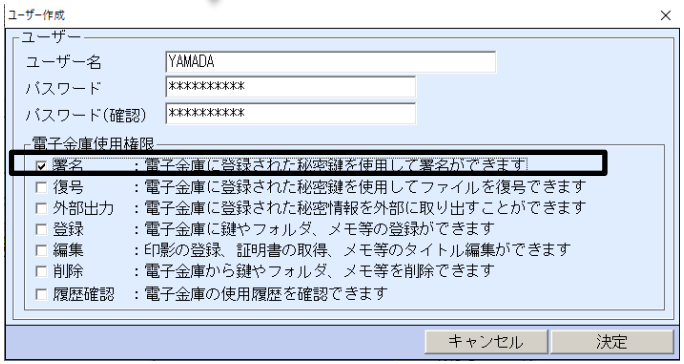
19. 電子認証キットの電子金庫を利用した電子署名（ご参考）

【電子金庫を利用するメリット】

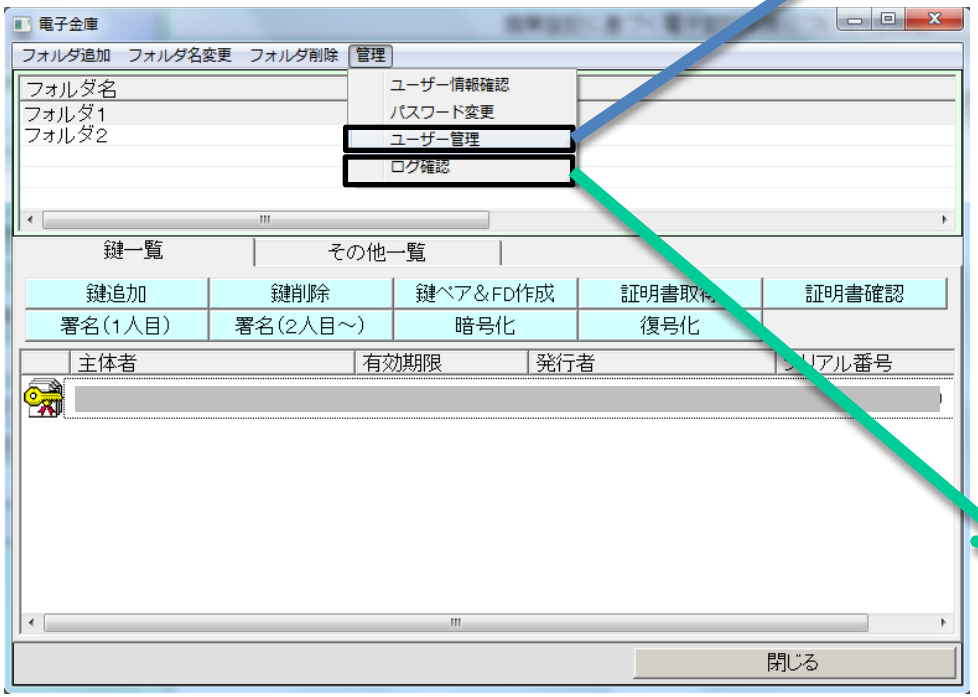
	メリット	電子認証キット	司法書士システム“権”
1	電子証明書を暗号化して保存します。	○	○
2	電子金庫利用者を登録し、電子証明書の利用権限を制限できます。	○	○
3	電子証明書を利用した記録が全て残ります。	○	○
4	複数資格者の電子証明書も同一金庫で管理し、使用時に切り替えてご利用いただけます。	○	○
5	ネットワークで利用できます。	×	○
6	定款への電子署名のほか登記・供託オンライン申請システムでも電子金庫が利用できます。	×	○



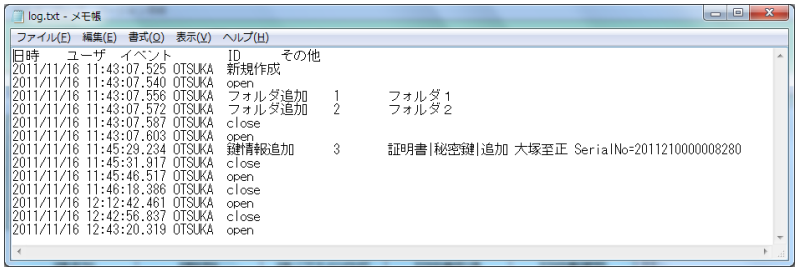
利用者一覧



先生は電子証明書の利用権限を利用者ごとに設定することができます（例：電子署名のみ許可）。



電子金庫には各種管理機能が装備されています。

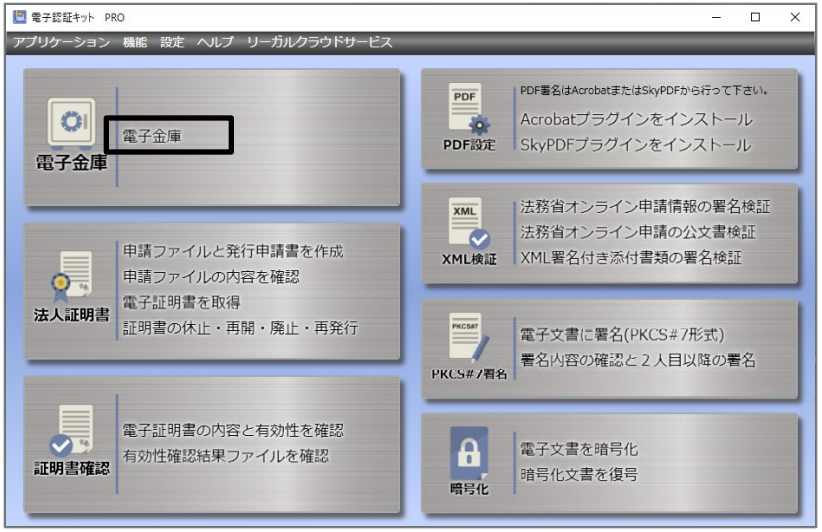


電子証明書の利用履歴が全て記録されます（例：誰がいつなにをしたか）。

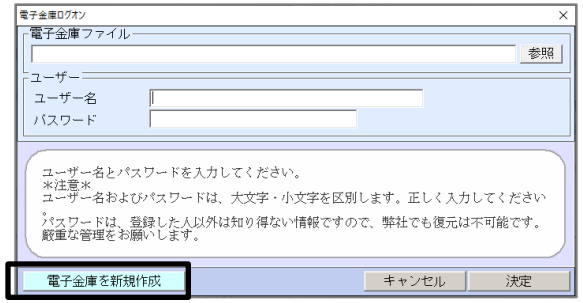
© 2024 Legal Co., Ltd.

電子金庫を利用した電子署名手順

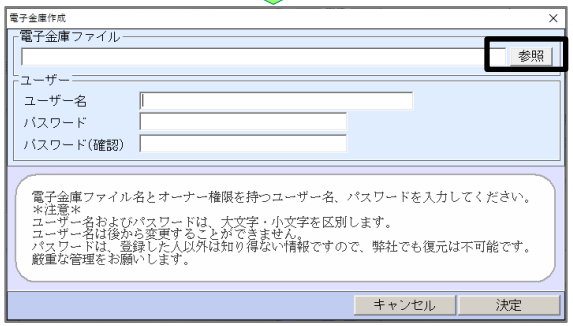
【事前作業（初回のみ）】



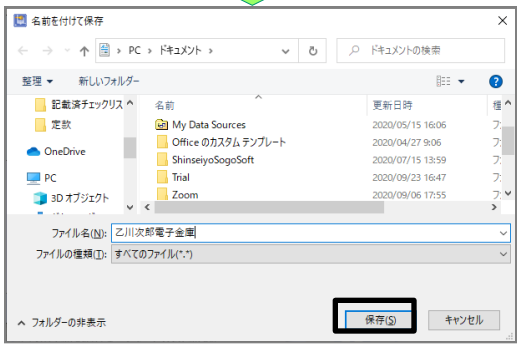
① 電子認証キットのメインメニューで電子金庫ボタンを押します。



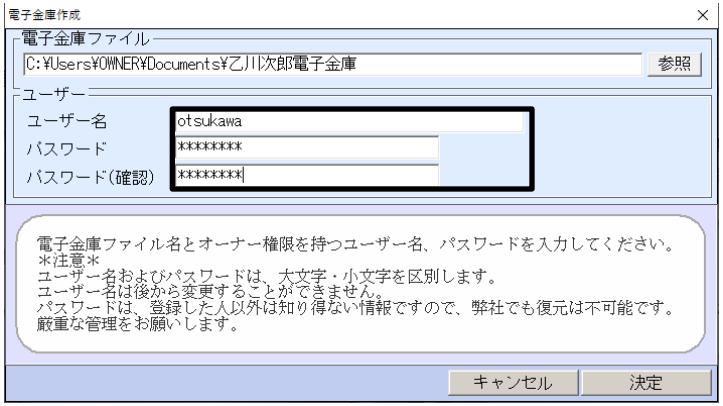
② 初めての場合は新規作成ボタンを押します。



③ 適宜金庫の名称を付けて、保存場所を決めます。



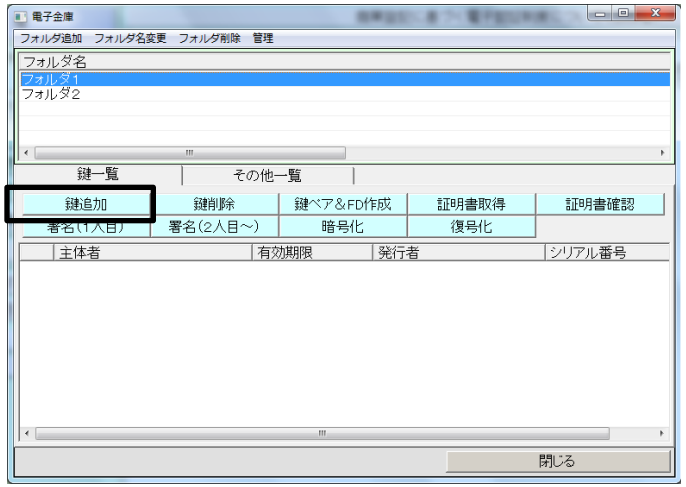
④ 適宜の場所に保存します。USBメモリなどに保存することもできます。



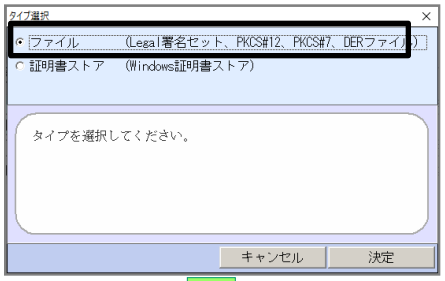
⑤ 管理者権限のある利用者のユーザー名とパスワードを設定します。

© 2024 Legal Co., Ltd.

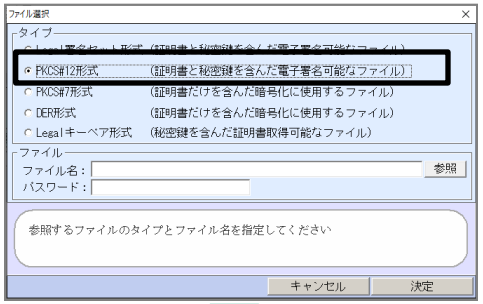
電子金庫を利用した電子署名手順
【事前作業（初回のみ）】



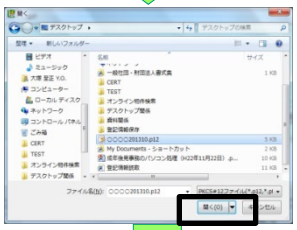
⑥ 電子金庫が作成されましたので、引き続き「鍵追加」ボタンを押して、電子証明書を金庫に入れます。



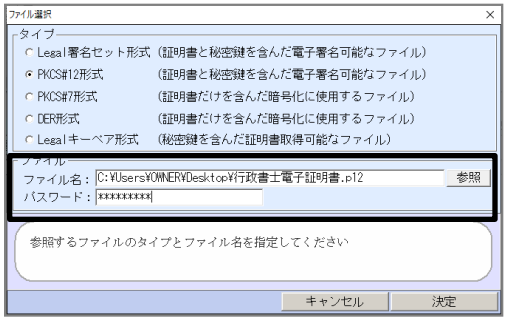
⑦「ファイル」を選択します。



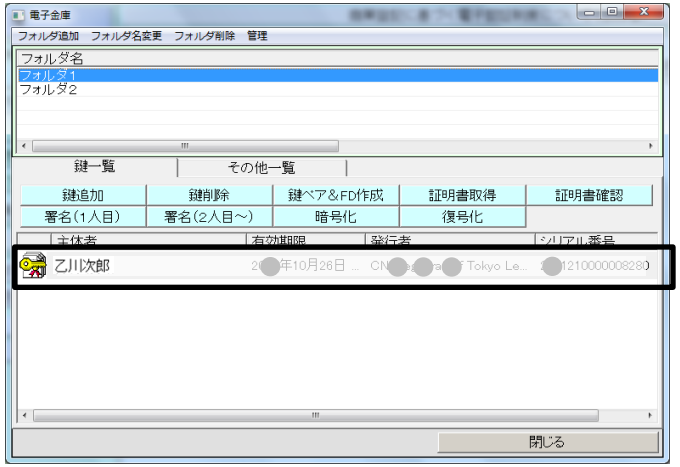
⑧ 続いてPKCS#12形式を選択します。



⑨ ダウンロードした電子証明書を選択します。



⑩ PINコード（パスワード）を入力します。

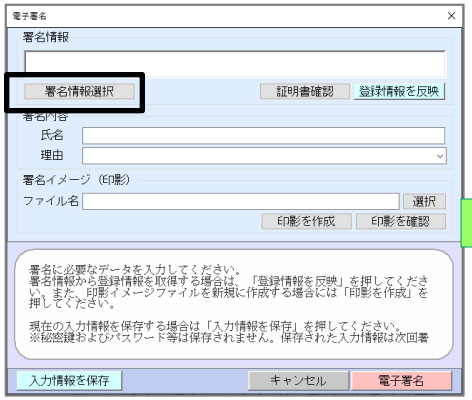


⑪ 以上で電子金庫に電子証明書が暗号化して格納されました。

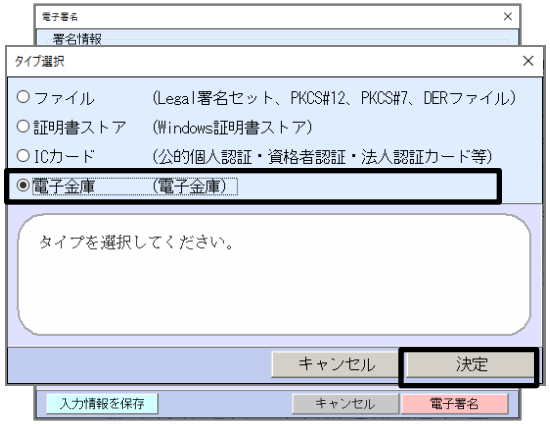
© 2024 Legal Co., Ltd.

電子金庫を利用した電子署名手順

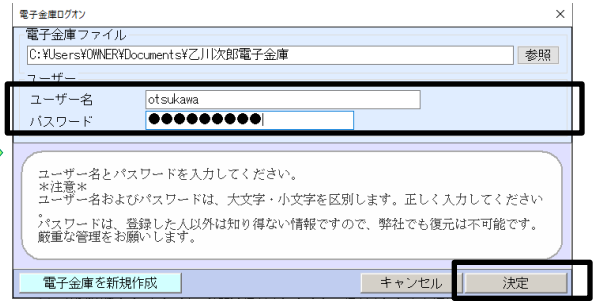
【PDF文書への署名の手順】



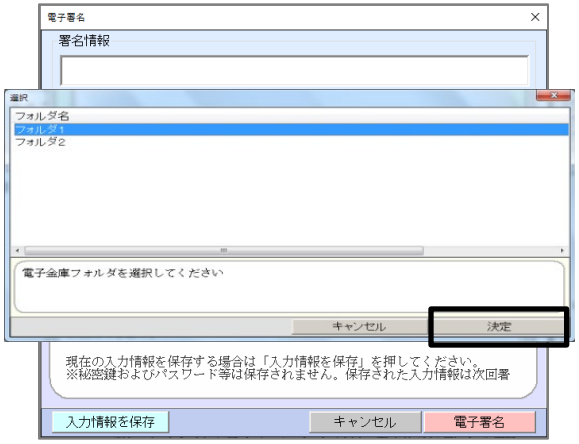
①「署名情報選択」ボタンを押します。



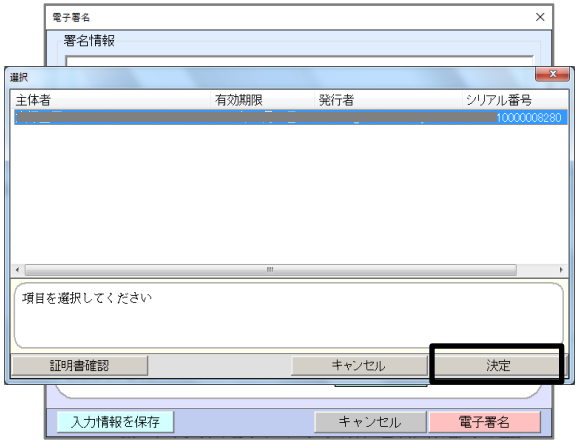
②電子金庫を選択します。



③金庫利用者（ユーザー名）とパスワードを入力します。



④フォルダを選択します。



⑤電子証明書を選択します。

⑥署名情報が選択されました。
※後の手順はP27,P32をご参照ください。

© 2024 Legal Co., Ltd.

補足 1. テレビ電話方式による認証制度について

テレビ電話方式による認証により、定款作成代理人は公証役場に赴かずに、電磁的認証済定款をダウンロードにて取得することができるようになりました。※謄本につきましては従来どおり公証役場に赴いて受領する必要があります。

（1）テレビ電話方式による認証を受けるための条件

テレビ電話方式による認証により、テレビ電話により定款作成代理人（司法書士）が嘱託人として認証を受ける場合、①または②の方法で委任状を送付する必要があります。

① 定款作成代理人が電子署名した電子定款を送信後、発起人が電子署名した委任状を別途送信
② 委任者の実印の押捺された紙の委任状と、委任者の印鑑登録証明書を郵送

（2）テレビ電話方式による認証を行うための環境

テレビ電話が利用できるインターネット環境、パソコンまたはスマートフォンが必要になります。
尚、パソコンを利用する場合は、カメラとマイクが必要になりますのでご注意ください。

＜1＞ パソコンの場合
Google Chromeブラウザーのインストール
お使いのパソコンでGoogle Chromeで検索をしてインストールします。

＜2＞スマートフォンの場合
FaceHubのインストール
①お使いのスマートフォンでアプリ（FaceHub)を検索してインストールします。

IOS (AppStore)の場合

Android(GoogleAppStore)の場合

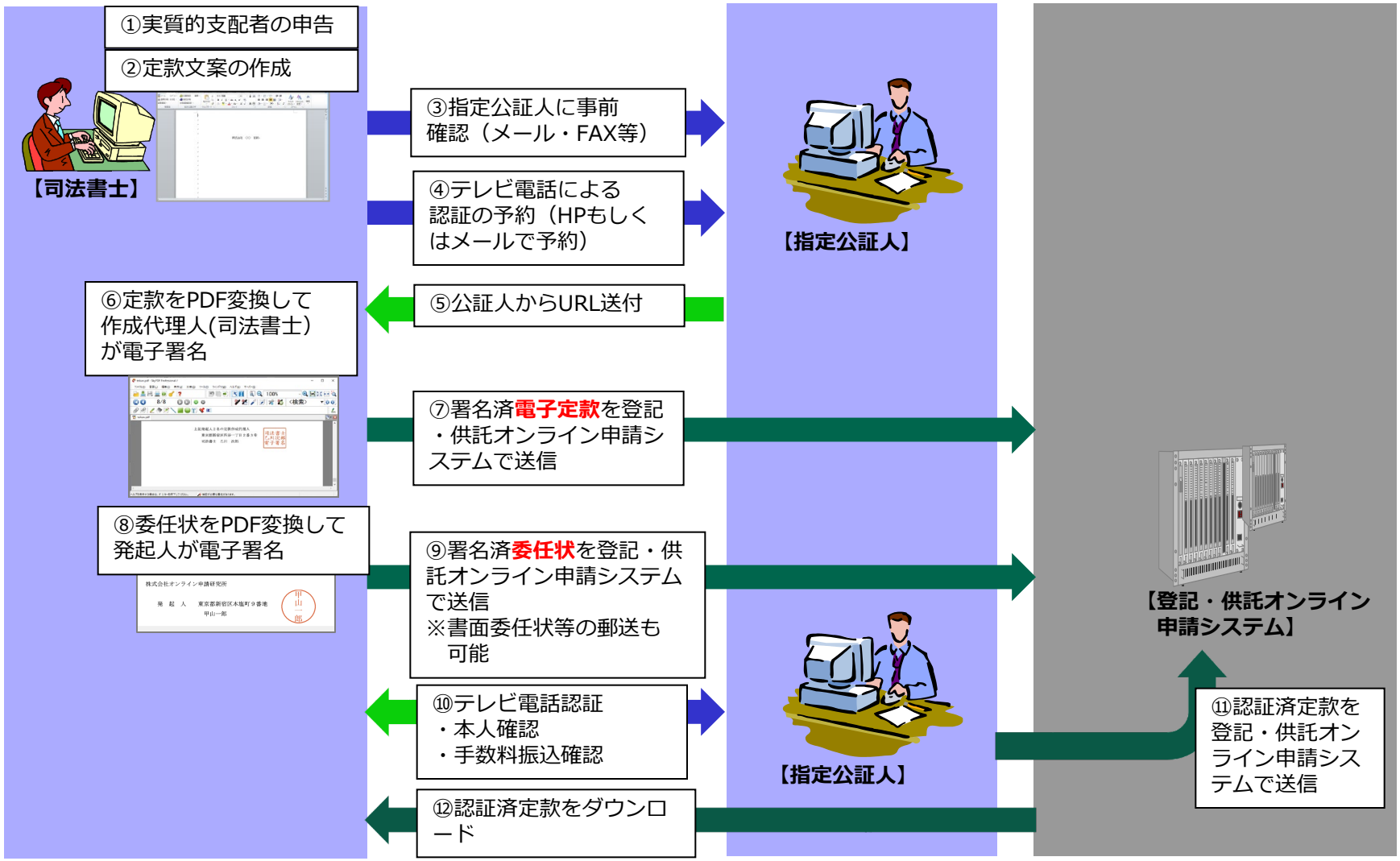
②インストールが完了すると、スマートフォンのホーム画面にFaceHubのアイコンが表示されます。

詳しい操作につきましては、下記URLにてご確認ください。
https://www.kosyonin.jp/wp-content/uploads/2019/03/facehub_manual.pdf

© 2024 Legal Co., Ltd.

補足 1. テレビ電話方式による認証制度について

（3）テレビ電話方式による認証制度の流れ（委任状に電子署名をして送信する場合）



© 2024 Legal Co., Ltd.

補足 1. テレビ電話方式による認証制度について

（4）事前手続き

①事前に認証を受けたい定款の案と実質的支配者となるべきものの申告書を公証役場にメール、FAX等で送り、事前確認を行います。
・紙の委任状で定款作成を委任されている場合、その委任状と印鑑登録証明書を郵送します。
また、同一情報の提供の郵送を希望する場合、同一情報の提供の請求書を返信用レターパックとともに同封してください。

②　①の手続を経て定款認証が可能になった場合、公証人にテレビ電話方式による認証を希望する日時を予約します。
※申込は認証を受ける公証役場のHPにある申込フォームまたはメールにて

③予約日時が決定されると、公証人からテレビ電話用にURLが嘱託人にメールで送られます。予約日までに定款をオンライン申請してください。

注意

①定款作成代理人（士業者）である嘱託人が、その従業員や発起人等をいわゆる復代理人として、嘱託人に変わってテレビ電話に出させて認証を受けることはできません。

②手数料の徴収
　テレビ電話による認証が決定した段階で、公証人から嘱託人に対し、認証手数料及び振込先がメールで送信されます。認証手続きは、これらの振込が確認された段階で行われることが多いです。（公証人と相談）

③同一情報の提供の書面
　従来どおり公証役場に赴き受領することも可能です。

（5）認証手続き当日

①嘱託人は予約日時に公証人から送られてきたURLをクリックまたはタップすることによって、公証人が起動中のテレビ電話とつながります。

▼FaceHubアプリ呼び出し画面

スマートフォンをご利用の場合URLをタップするとFaceHubアプリが起動します。スマートフォンに自分の顔が表示されれば、カメラが有効になっていることが確認できます。

②テレビ電話とつながった後、嘱託人が電子署名した定款に相違がないか、嘱託人の本人確認が行われます。
確認には顔写真付きの身分証明書が必要となりますので、あらかじめご準備ください。

③電子定款が認証されると、登記供託オンライン申請システムのサーバーに認証済み定款が送信されますので申請用総合ソフトの「公文書」ボタンから定款をダウンロードします。

④ダウンロードした認証済み定款を、設立申請の添付書類としてご利用ください。

詳しい内容につきましては、次のURLにてご確認ください。　https://www.koshonin.gr.jp/notary/ow09_5

© 2024 Legal Co., Ltd.

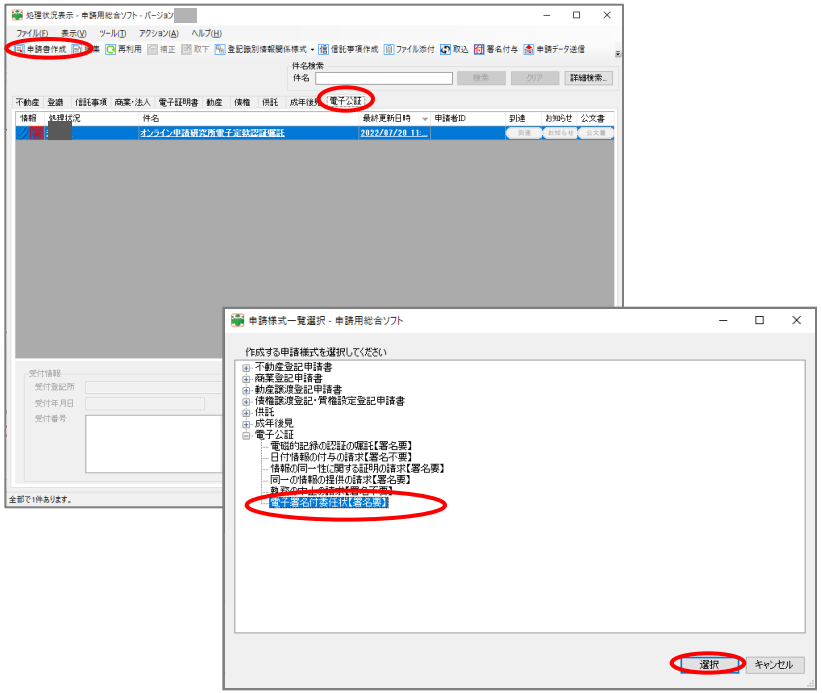
補足　２．電子署名付委任状の送信

（１）電子署名付委任状の送信準備

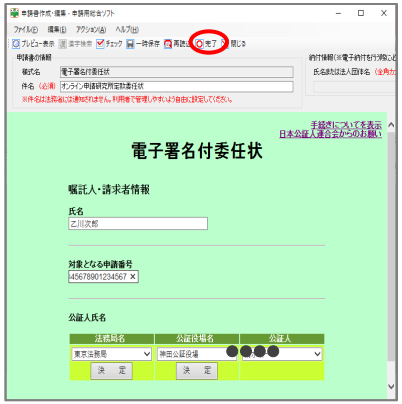
テレビ電話方式による認証制度を利用する場合において電子署名付委任状を送信する場合、本書P41までの電子定款の送信終了後、発起人の電子署名が付与された委任状（PDF）をオンラインで送信します。

「電子署名付委任状」の様式は、テレビ電話方式による認証制度利用しない場合、復代理人の委任状等にも利用できるとされています。
念のため公証役場にご確認の上、ご利用ください。

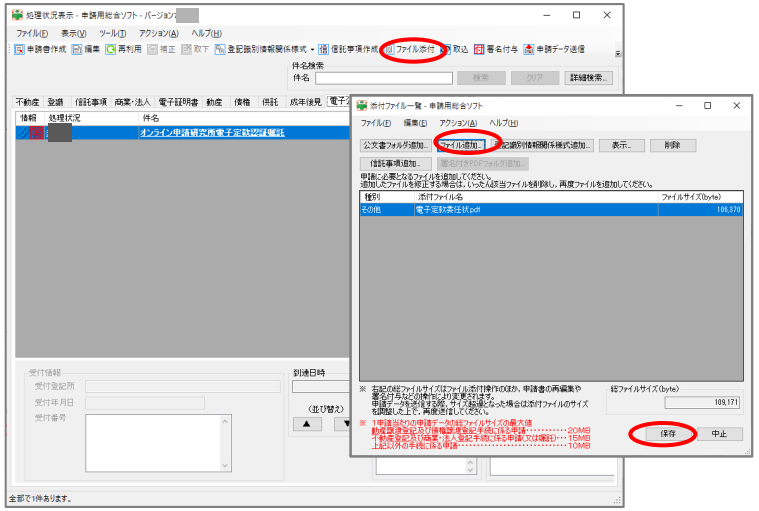
①「電子公証」タブから、［申請書作成］－「電子署名付委任状」を選択します。



②必要事項を入力後、[完了]をクリックします。



③［ファイル添付］－[ファイル追加]－「発起人の電子署名が付与された委任状（PDF）」を選択し、保存します。



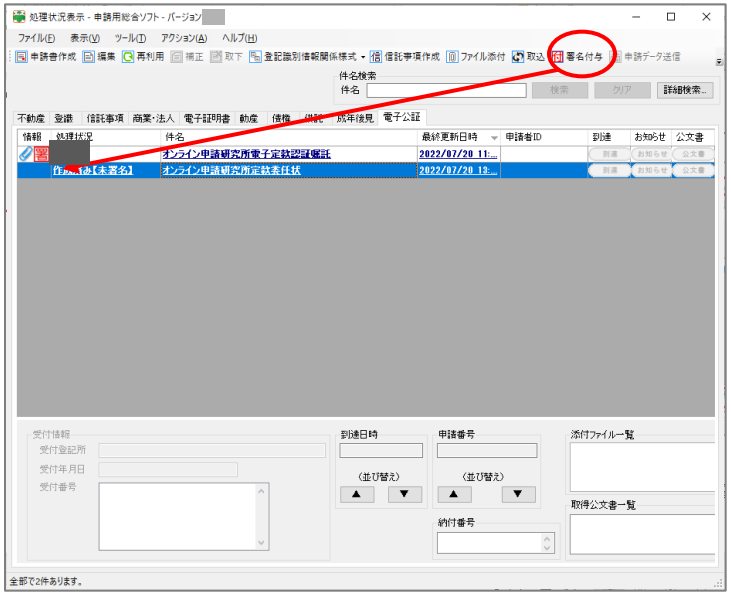
注意：
委任状のファイル名は半角英数字で３１文字以内（漢字・かな等の全角文字のみの場合は１５文字以内）である必要があります

© 2024 Legal Co., Ltd.

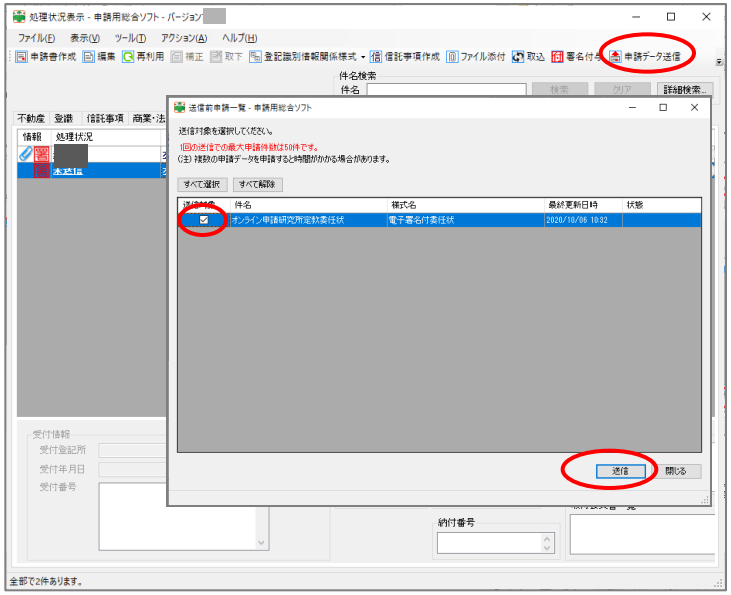
補足　２．電子署名付委任状の送信

（２）電子署名付委任状の送信

①P40と同様に［署名付与］より、電子署名を行います。



②［申請データ送信］より、送信対象にチェックを入れ送信します。



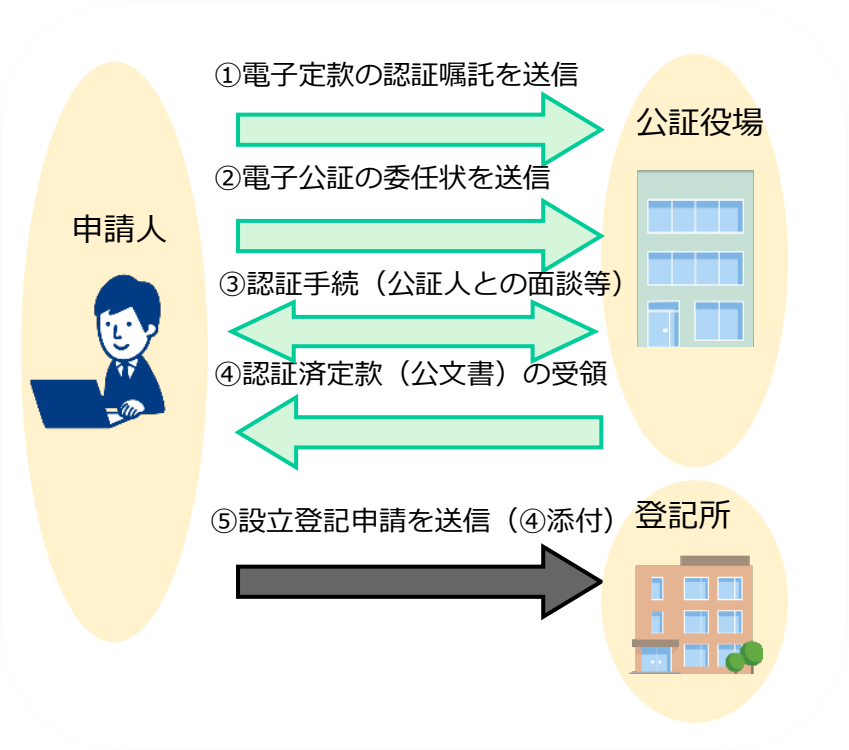
③送信が確認されたら、テレビ電話により、電磁的記録の認証の嘱託の手続を行ってください。

© 2024 Legal Co., Ltd.

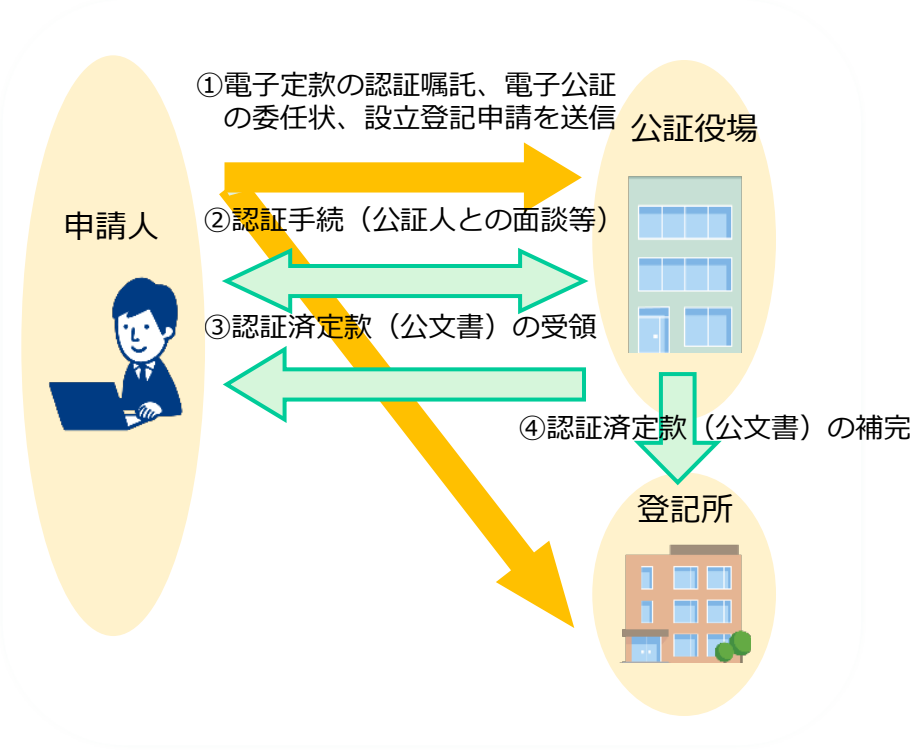
補足　３．会社設立同時申請を行う場合

定款認証と法人設立登記の同時申請

通常の場合（それぞれ別々に送信）



同時申請の場合　（まとめて同時に送信）



© 2024 Legal Co., Ltd.

補足　3．会社設立同時申請を行う場合

通常では、電子定款の認証嘱託の手続が完了した後、発行された認証済定款の公文書を添付して、設立登記のオンライン申請を行いますが、同時申請の様式を利用すると、電子定款の認証嘱託と設立登記を同時に送信することができます。

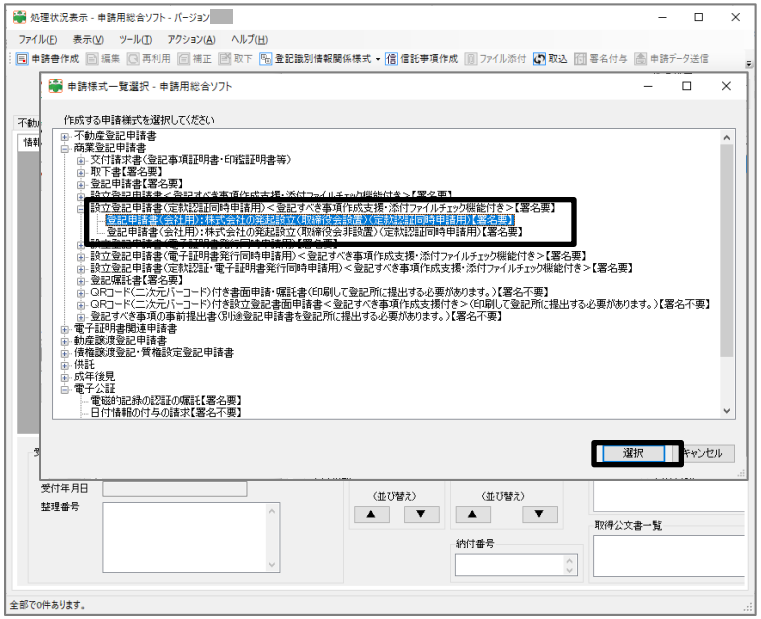
（制限事項等）

ア、公証人との面談は申請当日にテレビ電話方式により実施することが必要となります。

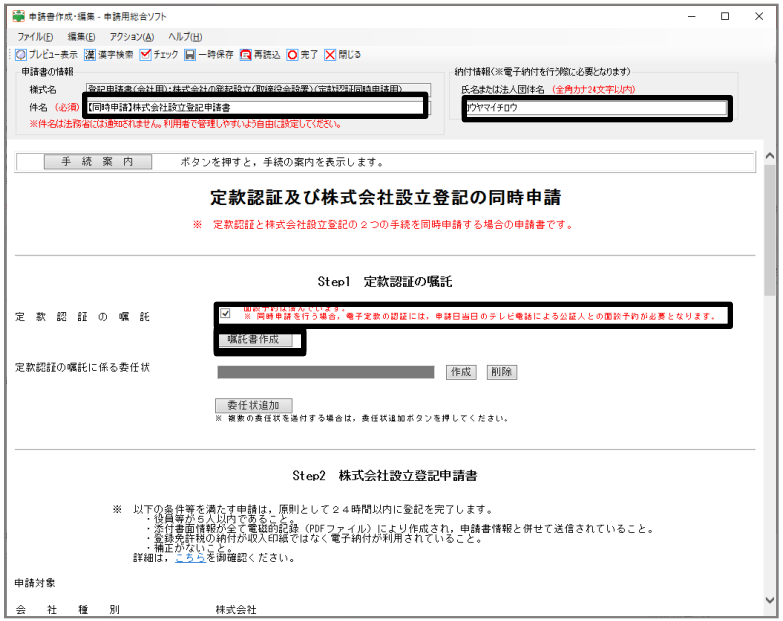
イ、定款認証の嘱託が中止／却下等となった場合、設立登記申請は取下げ（または却下）することとなるようです。

ウ、以下の条件等を満たす申請は、原則として24時間以内に登記を完了することとされております。

- 役員等が５人以内であること
- 添付書面情報が全て電磁的記録（PDFファイル）により作成され、申請書情報と併せて送信されていること
- 登録免許税の納付が収入印紙ではなく電子納付が利用されていること
- 補正がないこと



①申請用総合ソフトの「申請書作成」より、「商業登記申請書」の「設立登記申請書（定款認証同時申請用）」の登記申請書を選択します。



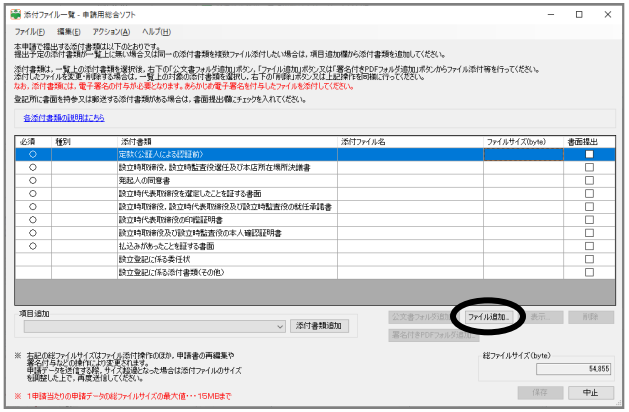
②必須事項を入力後、Step１定款認証の嘱託より「嘱託書作成」ボタンをクリックします。

© 2024 Legal Co., Ltd.

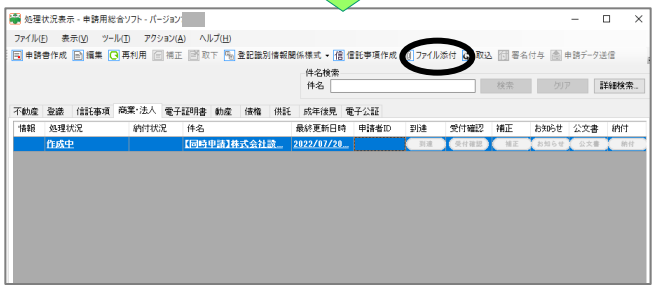
補足　3．会社設立同時申請を行う場合

③P38と同様、必要事項を入力します。「申請区分」では「設立登記と同時申請」を選択します。
入力が完了したら「完了」ボタンをクリックします。

④続いて、Step2の設立登記申請書の作成を行います。
作成が完了したら、「完了」ボタンをクリックします。
※入力の詳細は、下記記載のマニュアルをご覧ください。
※定款認証にの嘱託に係る委任状を作成する場合は、P65をご参照ください。



⑥定款を選択し、「ファイル追加」をクリックします。

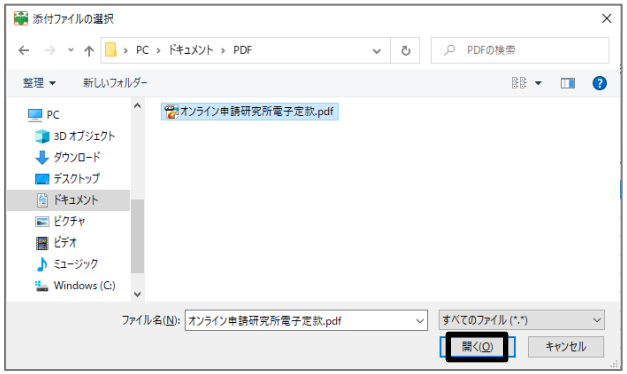


⑤対象の事件を選択し、「ファイル添付」をクリックします。

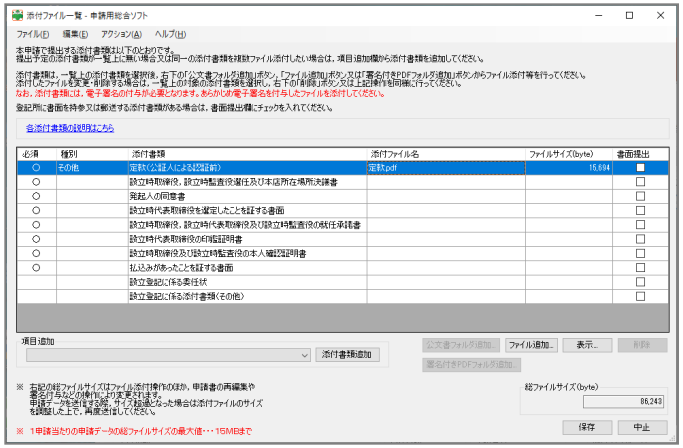
詳しい操作については、下記URLより「登記・供託オンライン申請システム申請者操作手引書～商業法人登記申請　申請用総合ソフト編」をダウンロードしてご確認ください。https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_manual.html#Soft

© 2024 Legal Co., Ltd.

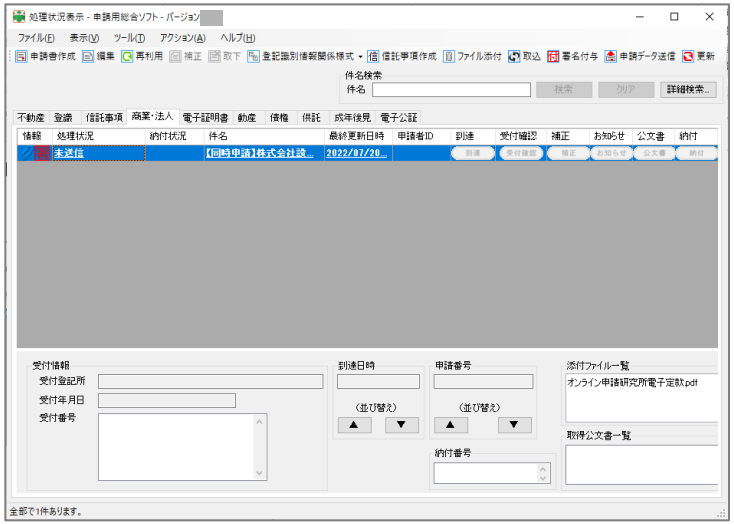
補足　3．会社設立同時申請を行う場合



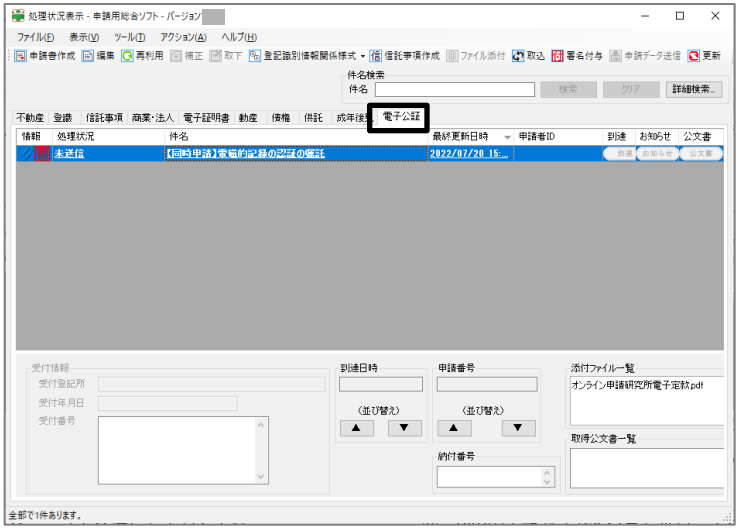
⑦定款のPDFファイルを選択し「開く」をクリックします。選択したファイルは、「電磁的記録の認証の嘱託」にも同時に添付されます。



⑧必要に応じて、その他のファイルも同様に添付後、「保存」ボタンをクリックします。



⑨　P40の手順で「署名付与」ボタンより署名を行います。

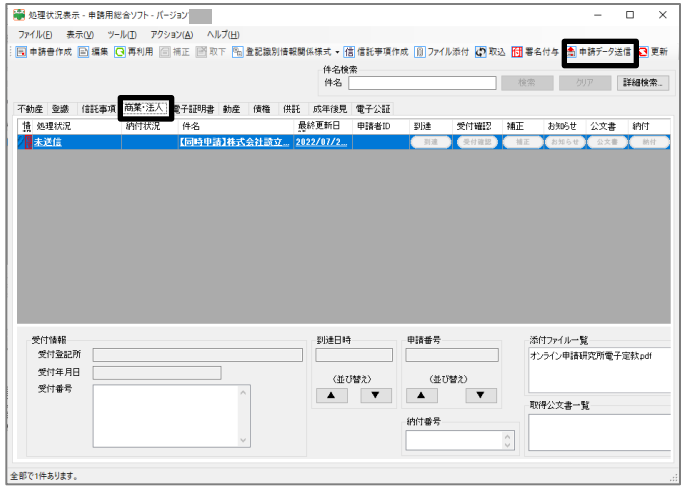


⑩電子公証タブに切り替え、「署名付与」ボタンより電子署名を行います。

詳しい操作については、下記URLより「登記・供託オンライン申請システム申請者操作手引書～商業法人登記申請　申請用総合ソフト編」をダウンロードしてご確認ください。https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_manual.html#Soft

© 2024 Legal Co., Ltd.

補足　3．会社設立同時申請を行う場合



⑫再び、商業・法人タブに切り替え、「申請データ送信」ボタンより送信します。
※⑪の電磁的記録の認証の嘱託のデータも同時に送信されます。
※電磁的記録の認証の嘱託のみ個別に送信することはできません。

以上で、定款認証及び会社設立同時申請の送信は完了です。

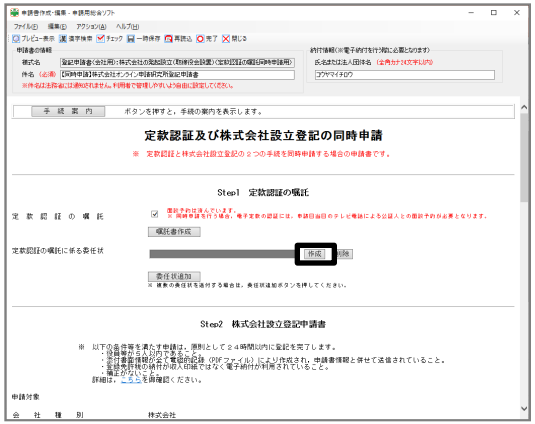
詳しい操作については、下記URLより「登記・供託オンライン申請システム申請者操作手引書～商業法人登記申請　申請用総合ソフト編」をダウンロードしてご確認ください。https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_manual.html#Soft

© 2024 Legal Co., Ltd.

補足　3．会社設立同時申請を行う場合

◆定款認証嘱託に係る委任状を添付する場合

あらかじめ、発起人の電子署名が付与された委任状（PDF）を用意しておく必要があります。

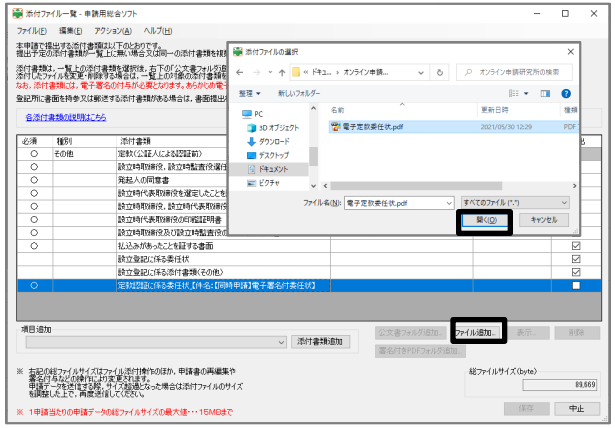


①P62③の後、定款認証の嘱託に係る委任状の「作成」ボタンをクリックします。

②内容を確認し、「完了」ボタンをクリックします。

③続いて、Step2の設立登記申請書の作成を行い、入力が完了したら、「完了」ボタンをクリックします。

④P62⑤～P63⑦の手順で、電子定款のPDFファイルを添付後、次の手順で発起人の電子署名が付与された委任状のPDFファイルを添付します。



⑤定款認証に係る委任状を選択し、「ファイル追加」より、委任状ファイルを選択し、「閉じる」ボタンをクリックします。

⑥P63⑧以降の手順で申請します。

詳しい操作については、下記URLより「登記・供託オンライン申請システム申請者操作手引書～商業法人登記申請　申請用総合ソフト編」をダウンロードしてご確認ください。https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_manual.html#Soft

© 2024 Legal Co., Ltd.

法律とコンピュータ
株式会社リーガル
https：//www.legal.co.jp/

本　　社　〒791-2112愛媛県伊予郡砥部町重光248番地3
TEL：089－957－0494　FAX：089－957－0471
東京営業所　〒160-0003東京都新宿区四谷本塩町4－40　光丘四谷ビル5F
TEL：03－5360－1755　FAX：03－5360－1756
大阪営業所　〒540-0023大阪市中央区北新町1番1号　千倉ビル201
TEL：06－6940－3440　FAX：06－6940－3441
名古屋営業所　〒450-0002名古屋市中村区名駅2-45-14　東進名駅ビル4F
TEL：052－856－2090　FAX：052－308－1902
福岡営業所　〒812-0013福岡市博多区博多駅東2-5-19サンライフ第3ビル6F
TEL：092－432－9078　FAX：092－432－9079

© 2024 Legal Co., Ltd.