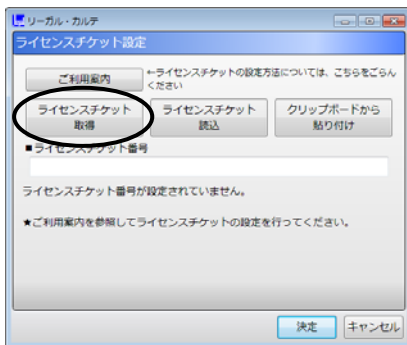


## ライセンスチケットの設定方法

「リーガル・カルテ」無料版（1～5ライセンス）を利用するには、ライセンスチケットの申込み及び設定が必要になります。以下の手順で申込みの上、設定してください。

有料版（6ライセンス以上）の場合は、プログラムCDと一緒にライセンスチケットの入ったCDをお送りしていますので、そちらのインストールガイドをご覧ください。

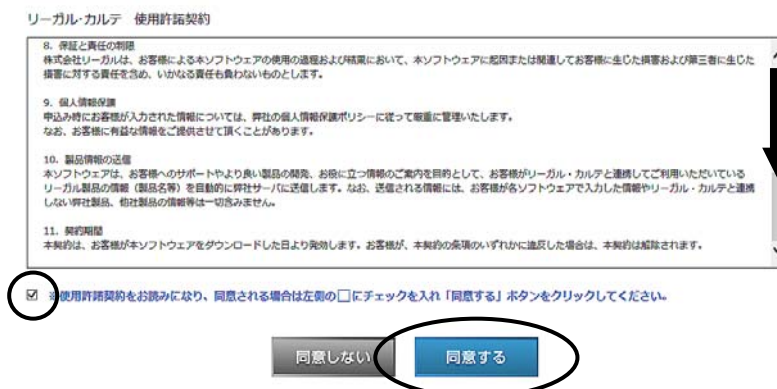
①[ライセンスチケット取得]をクリックしてください。



②「リーガル・カルテ」のソフトウェア使用許諾画面が開いてきますので、使用許諾契約をスクロールさせ、内容をご確認ください。



③使用許諾契約を最後まで読み、左側の□にチェックを入れていただくと、[同意する]ボタンが有効になります。同意いただける場合は[同意する]をクリックしてください。



④お客様情報の入力画面が開きます。申込みフォーム各欄の右側にある例を参考に、必要事項を入力してください。

⑤申込みフォームの各項目に入力ができたら、[入力内容を確認する]ボタンをクリックしてください。

事務所名 (法人名)	<input type="text" value="株式会社ABC"/>	(例: 株式会社ABC)	
住所	郵便番号	<input type="text" value="〒100-0001"/>	(例: 100-0001)
	都道府県市区町村	<input type="text" value="東京都千代田区千代田"/>	(例: 東京都千代田区千代田)
	番地	<input type="text" value="1-1-1"/>	(例: 1番地, 1-1)
	マンション名	<input type="text" value="マンションABC"/>	(例: 株式会社ABC)
業種	<input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 行政書士 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
代表者名	<input type="text" value="代表者ABC"/>	(例: 山田太郎)	

よろしければアンケートにお答えください。(任意項目)  
 お客様からのアンケートをいただくことで今後のサービス向上に役立ててまいります。

「リーガル・カルテ」を お選びになりましたか?	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 営業所からの案内
	<input type="checkbox"/> 製品の取扱説明書	<input type="checkbox"/> 販売店からの案内
	<input type="checkbox"/> 弁護士事務所	<input type="checkbox"/> インターネット
	<input type="checkbox"/> 雑誌	<input type="checkbox"/> 会報、誌記事 (関係者)
	<input type="checkbox"/> 知人の紹介	<input type="checkbox"/> 展示会
	<input type="checkbox"/> リーガルブログ	<input type="checkbox"/> その他 ( )

**入力内容を確認する** ➔

⑥申込内容の確認画面が開きます。内容をご確認いただき、よろしければ、[この内容で申込み]をクリックしてください。

### ⑥ 申込内容の確認

入力頂いた内容をご確認ください。「この内容で申込み」ボタンをクリックしてください。

※ お客様の入力情報はSSL符号の暗号にて安全に提供されます。

事務所名 (法人名)	〇〇株式会社リーガル		
住所	郵便番号	791-2112	
	〒600-0000 京都府京都市中京区	〒600-0000 京都府京都市中京区	
	〒600-0000 京都府京都市中京区	〒600-0000 京都府京都市中京区	
	〒600-0000 京都府京都市中京区	〒600-0000 京都府京都市中京区	
〒600-0000 京都府京都市中京区	〒600-0000 京都府京都市中京区		
代表者名	リーガル 太郎		
申込者名	リーガル 次子		
電話番号	000-000-0000		
FAX番号	000-000-0001		
メールアドレス	xxxxx@legal.co.jp		
ご利用製品	<input type="checkbox"/> 新法曹システム“群” <input type="checkbox"/> 成年後見システム		
資料請求	<input type="checkbox"/> 研修資料ソフトウェア <input type="checkbox"/> 研修管理ソフトウェア		

### 任意項目

「リーガル-カルテ」をお知りになったきっかけ	<input type="checkbox"/> 知人の紹介
------------------------	--------------------------------



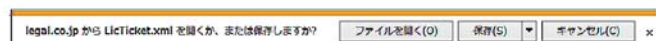
⑦ライセンスチケットの取得画面が開きますので、[ダウンロード]をクリックしてください。

### ⑦ ライセンスチケットの取得手順

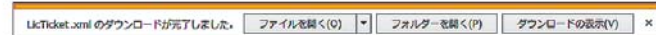
1. 「ダウンロード」をクリックします。

2. ライセンスチケットを保存します。

<Internet Explorer> の場合  
ブラウザ画面の下に「ファイルを開く」が「保存」が表示されたら「保存」を選択してください。



「保存」を選択するとライセンスファイルがダウンロードされます。  
ダウンロードが完了すると「x」で閉じて下さい。



3. ライセンスチケットの確認

「マイコンピュータ」を選択していただき、画面左の「ダウンロード」をクリックしてください。  
ダウンロードされたライセンスチケット（ファイル名：0000.xml）が表示されていることを確認してください。



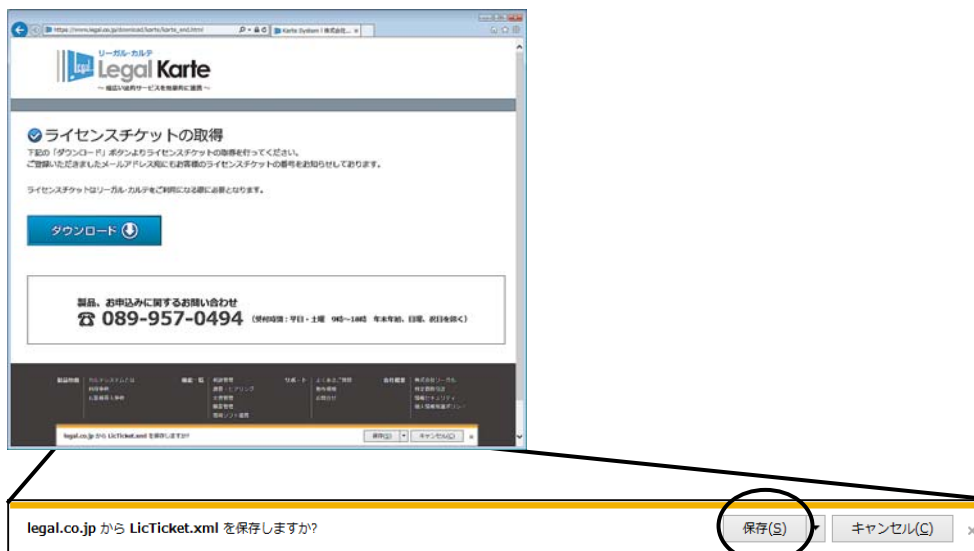
### ⑧ ライセンスチケットの取得

下記の「ダウンロード」ボタンよりライセンスチケットの取得を行ってください。  
ご登録いただきましたメールアドレス宛にもお客様のライセンスチケットの番号をお知らせしております。

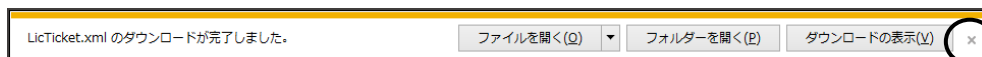
ライセンスチケットはリーガル-カルテをご利用になる際に必要となります。



⑧画面の下方に保存確認の画面が出てきます。[保存]をクリックしてください。



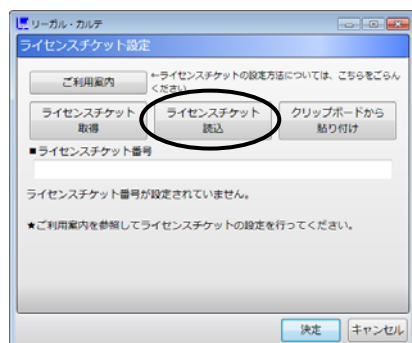
⑨ダウンロードが完了した旨の表示に変わりましたら、×をクリックしてください。



⑩以上でライセンスチケットの取得は完了です。[閉じる]をクリックして画面を閉じてください。

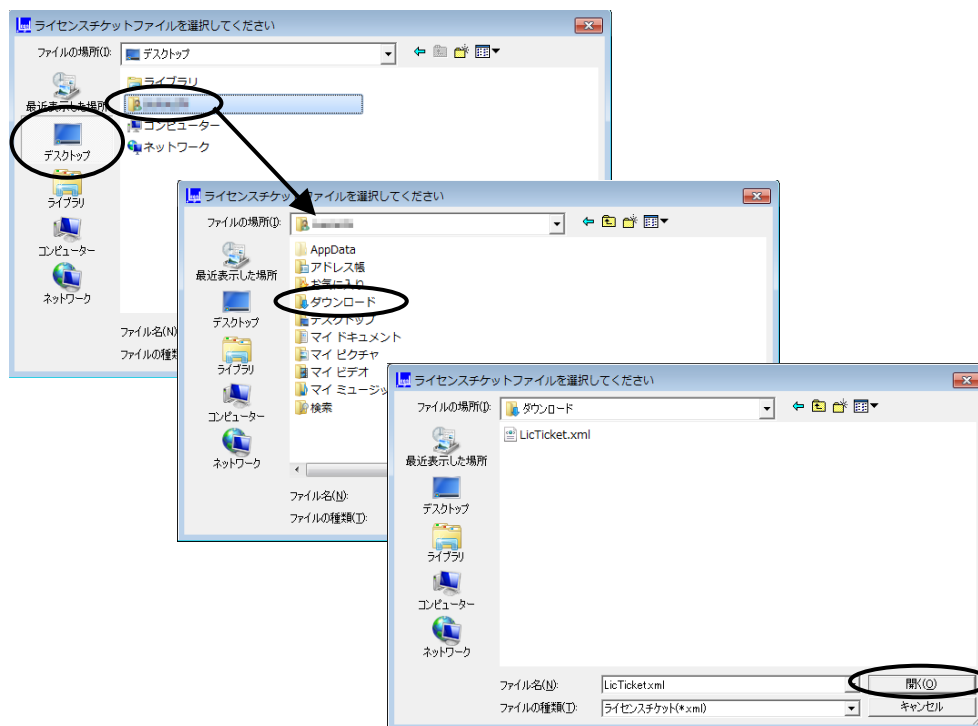


⑪次に、[ライセンスチケット読込]をクリックしてください。

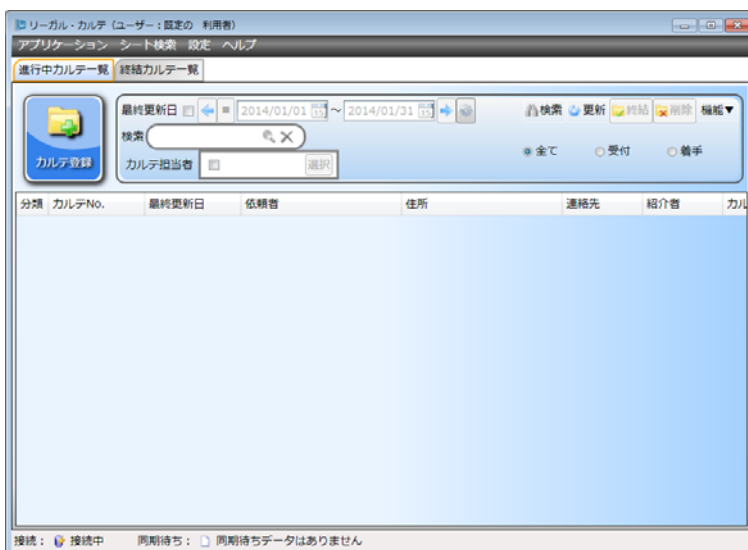


⑫「デスクトップ」-「<ユーザー名>」-「ダウンロード」をクリックして、ライセンスチケット(LicTicket.xml)を選択し、[開く]をクリックしてください。

※<ユーザー名>とは、Windows にログイン(サインイン)する際のユーザー名です。



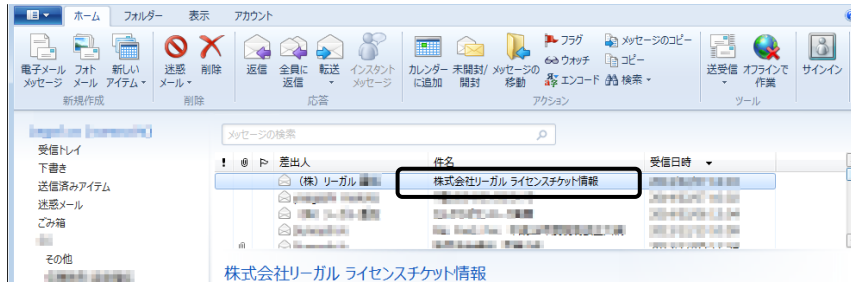
⑬ライセンス認証後、リーガル・カルテのメイン画面が表示されます。以上でライセンスチケット設定手続きは完了です。



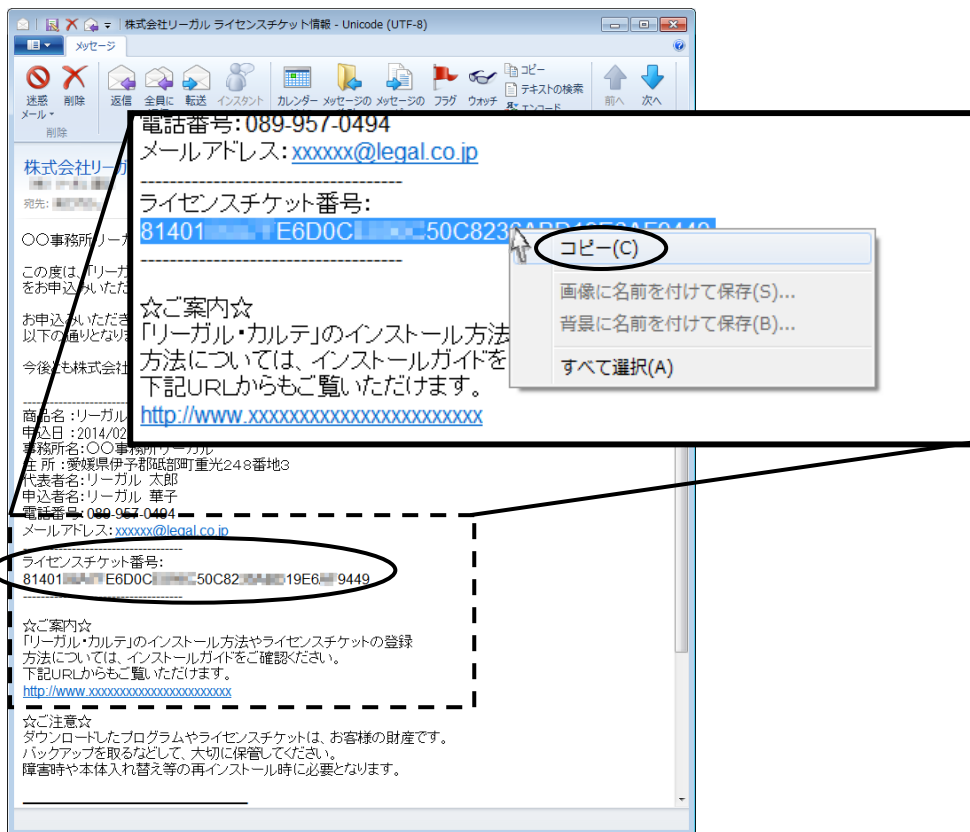
## ※ダウンロードしたライセンスチケットが見当たらない場合

ライセンスチケットの番号は、ご登録いただいたメールアドレスにも自動送信されています。  
ダウンロードしたライセンスチケットが見当たらない場合は、メールに記載されておりますライセンスチケット番号を利用して、ライセンスチケットの設定を行っていただくことができます。

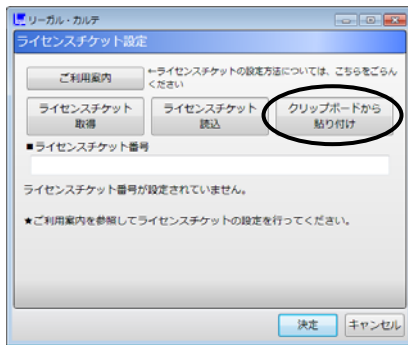
- ①申込み情報入力の際に登録したメールアドレス宛に、「株式会社リーガル ライセンスチケット情報」という件名のメールが届きますので、該当のメールを開いてください。



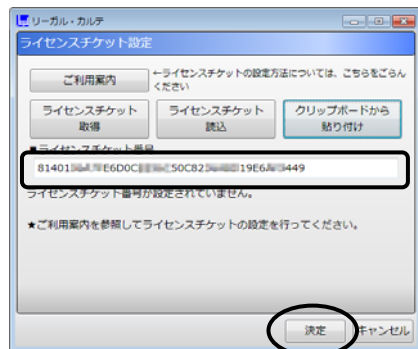
- ②メール内容をご確認いただき、ライセンスチケット番号の記載を探してください。見つかりましたら、記載の40桁の英数文字をコピーしてください。  
(該当の40文字をドラッグし、その選択した文字の上で右クリックしてください。出てきた選択肢から、[コピー]をクリックしてください。)



③リーガル・カルテのライセンスチケット設定画面で、[クリップボードから貼り付け]をクリックしてください。



④ライセンスチケット番号のところに、先程コピーした番号が表示されますので、[決定]をクリックしてください。



⑤ライセンス認証後、リーガル・カルテのメイン画面が表示されます。以上でライセンスチケット設定手続きは完了です。

