電子契約サービスで作成された議事録への追加署名方法と署名済議事 録の確認方法

I. 議事録への追加署名方法

<1>概要

議事録への追加署名方法として、以下の4つの方法があります。

①公的個人認証電子証明書を利用した PDF 署名
 ②公的個人認証電子証明書を利用した XML 署名
 ③商業登記電子証明書を利用した PDF 署名
 ④商業登記電子証明書を利用した XML 署名

4つの方法には、利用する「電子証明書」や「署名方法」によって次のようなメリット・デメリットがございますので、これらをご参考の上、適切な追加署名方法をお選びください。

	利用する電子証明書	署名方法	メリット	デメリット
1	公的個人認証電子証明書	PDF 署名	・マイナンバーカードを持っ ている可能性が高い	 IC カード R/W が必要 代表者のマイナンバーカードが使えない(借りられない)場合がある ・役員全員が持っている可能性は低い Acrobat など費用がかかる ・初期設定が面倒 ・有効性確認が面倒
2	公的個人認証電子証明書	XML 署名	 ・マイナンバーカードを持っている可能性が高い ・ソフトの準備が少ない 	 ・IC カード R/W が必要 ・代表者のマイナンバーカードが使えない(借りられない)場合がある ・役員全員が持っている可能性は低い ・初期設定が面倒 ・有効性確認ができない
3	商業登記電子証明書	PDF 署名	・操作方法が比較的楽 ・有効性確認が楽	 ・商業登記電子証明書を持っていない 場合が多い ・Acrobat など費用がかかる ・初期設定が面倒
4	商業登記電子証明書	XML 署名	 ・ソフトの準備が少ない ・操作方法が比較的楽 ・有効性確認が楽 	・商業登記電子証明書を持っていない 場合が多い

なお、商業・法人登記オンライン申請を代理人によって行うには、司法書士の先生か弁護士の先生に依頼する必要がありますが、以下では主として依頼者(会社)が司法書士の先生に依頼する場合を念頭に、4 つの方法について順次ご説明します。

<2>公的個人認証電子証明書で PDF 署名を追加する方法

はじめに、公的個人認証電子証明書で署名を追加する方法(PDF 署名方式、XML 署名方式共通)の 大まかな流れについてご説明します。

④ 公的個人認証電子証明書(マイナンバーカード)の有効性確認をします。



⑧ 公的個人認証電子証明書(マイナンバーカード)を利用して議事録へ電子署名を 追加します。

PDF 署名方式、XML 署名方式のどちらかで署名を追加します。

司法書士事務所で行う場合と依頼者に行って頂く場合があります。

© 依頼者(会社)は司法書士に追加署名済議事録を送ります。

依頼者に行って頂いた場合は、PDF 署名方式、XML 署名方式ともに ZIP ファイルに圧縮してメールに添付し送信して頂きます。

1. 公的個人認証電子証明書の有効性確認(公的個人認証有効性確認システム)

司法書士の場合、令和3年2月15日から、日司連公的個人認証有効性確認システムの運用が開始されました。本システムを利用すると、依頼を受けた司法書士の先生が公的個人認証電子証明書の有効性確認ができます。

署名時と申請時にタイムラグがある場合は、署名時に電子証明書の有効性確認を行い、後日、申請時に 議事録等に付与された電子署名に添付されている電子証明書の有効性を確認する必要があります。

依頼者

①日司連公的個人認証有効性確認システムの Web サイト(http://www.nkys.nisshiren.jp/)にアク セスして、スマホ用アプリを以下の QR コードからダウンロードします。



※依頼者様が事務所に来られない場合は、依頼者様のスマホにアプリをダウンロードしていただく必要があります。

依頼者 ²スマホにインストールが完了したら、アイコンをタップし、[司法書士会員以外の方はこちらをクリック してください]をタップします。



依頼者 ③司法書士の先生ごとに割り当てられた受付番号を入力し、[確定する]-[カードを読み取る]をタッ プします。



※受付番号は日司連公的個人認証有効性確認システムにログインすると表示されますので、その番号を依頼者様にお知らせします。



④マイナンバーカードをスマホの背面に当てて、[カードに記載される基本情報を読み取る]をタップします。



依頼者

⑤パスワードを入力し[OK]をタップすると、電子証明書に記録されている氏名や住所等の基本情報 と、電子証明書の有効期間満了日等が表示されます。

確認して問題なければ、『上記の情報を地方公共団体情報システムで有効確認を行い、確認結果と 上記の基本情報を「日司連公的個人認証有効性確認システム」へ送信することを同意します。』にチ ェックを入れ、[有効確認]をタップします。



司法書士

⑥日司連公的個人認証有効性確認システムにログインして[有効性確認結果一覧]をクリックすると、 送信した情報が表示され有効性の確認ができます。



2. 公的個人認証電子証明書で PDF 署名の追加をする方法

依頼者又は司法書士

PDF 署名を追加する方法は電子定款への署名と同じ方法です。ここでは、電子認証キット PRO を使った署名方法を説明します。なお、公的個人認証電子証明書を利用する場合は、署名プラグインソフト以外に IC カードリーダライタや利用者クライアントソフトが必要になりますので、以下の説明を参考にご準備ください。

(1)公的個人認証電子証明書を利用した PDF 署名の事前準備

ア. IC カードリーダライタ

IC カードリーダライタを準備して、そのドライバをパソコンにインストールします。マイナンバー カードに対応しているリーダライタは下のような機種があります。

型番	製造会社
ACR39-NTTCom	NTT コミュニケーションズ株式会社
ACR1251CL-NTTCom	NTT コミュニケーションズ株式会社
RC-S380	ソニー株式会社

詳細は地方公共団体情報システム機構の「マイナンバーカードに対応した IC カードリーダラ イター覧」(https://www2.jpki.go.jp/prepare/pdf/num_rwlist11.pdf)をご覧ください。

イ.利用者クライアントソフト

公的個人認証サービスポータルサイト(https://www.jpki.go.jp/index.html)から利用者クラ イアントソフトをダウンロードして、パソコンにインストールします。利用者クライアントソフトは誰 でも無料で利用できます。

🕼 JPKI利用者ソフト	– 🗆 X
JPKI 利用者ソフト ver3.3	へルブ(H)
JPKIボータルサイトをみる JPKI町用モンナの最新情報や利用できる 電子申請の情報等をご知っなれます。 ボータルサイヤを招覧(P)	JPKI(公約個人認証サービス)を 利用することで、インターネット上 で安全な申請・届出を行うことが できます。 →JPKIIこついてもっと知りたい!
証明書をみる IOカードに格納されている電子証明書を	
こ見になれます。 自分の証明書(U) 認証局の証明書(T) その他の証明書(0)	証明書の失効申請(<u>R</u>)
	終了(<u>C</u>)

ウ. 必要なソフトウェア

クラウドサインなどの電子契約サービスで作成された議事録に、代表取締役の公的個人認証 電子証明書や商業登記電子証明書で署名を行うには、PDF署名(署名プラグインを利用した署名)とXML署名の2種類あり、それぞれ以下のソフトが必要になります。

署名	必要加	ネソフトウェア	署名検証
方法	署名プラグインソフト	必要な PDF 編集ソフト	
PDF	法務省署名プラグイン	Adobe Acrobat2017, DC	署名検証機能なし
署名	(無料)		
(署名プ	電子認証キットPRO	Adobe Acrobat2017 、 DC 、	署名検証機能あり
フクインを利用し	(*1)	2020, SkyPDF Professional	
た署名)		7 for Legal $(\stackrel{*}{\times} 2)$	
XML	法務省申請用総合ソフト(無料)	署名検証機能なし
署名			(※3)

- ※1 弊社電子認証キットには PRO 版と STD 版がありますが、電子署名にご利用いただけるの は PRO 版になります。
- ※2 SkyPDF Professional 7 for Legal は、株式会社スカイコム社の製品です。
- ※3 法務省の申請用総合ソフトで付与された XML 署名は電子認証キット PRO で検証することができます。

(2)初期設定

Acrobat 等 PDF 作成ソフトの署名プラグイン設定を行います(電子定款の場合と同じです)。

①電子契約サービスで作成(署名)された PDF ファイルを Acrobat で開き、上部メニューの[編集] – [環境設定] – [署名] – [詳細]をクリックします。



②次の画面が表示されますので、デフォルトの署名方法のプルダウンメニューから、[LegalSign]を 選択し、[OK]をクリックします。

作成と表示方法の環境設定	×
作成	
デフォルトの署名方法(M): LegalSign イ	
デフォルトの署名形式(A): Adobe デフォルトセキュリティ	
Backet and Backet an	
□ 理由を表示(<u>S</u>)	
署名地と連絡先の情報を表示(L)	
□ 署名の失効ステータスを含める(B)	
 文書をプレビューモードで表示(<u>W</u>) 	
文書警告のレビューを行う(E): 文書を証明するときのみ >	
文書智告ルビューされるまで署名を禁止(p): 文書を証明するときのみ ∨ 図 署名およびデシウル № の設定に最新のユーザーインターフェイスを使用する0.60	
表示方法	
2020.10.20 17:37:31 + 09'00' 作成 95#9/ND	
2020.10.20 17:38:47 + 09'00' /FAR	
編集(E)	
複製(L)	
削除(<u>D</u>)	
へルブ () () () () () () () () () () () () () (

③以上で、初期設定は完了です。

(3) PDF 署名の追加方法

①電子契約サービスで作成(署名)された PDF ファイルを Acrobat で開き、[表示]-[ツール]-[証明書]-[開く]をクリックします。

🗾 取締役会議事録。	off A John Acrobat Standard DC			- 0	- X
ファイル(F) 編集 (表示(V) ウィードウ(W) ヘルプ(H) リー	ガル電子署名			-
ホーム ツール	表示を回転(V)	,	(†) (J) 1 / 1 (†) (-) (+) (+2%) (†) (J) (-) (+) (+2%) ([] (J) (-) (? . .	んし
	ページナビゲーション(N)	•			0
	ページ表示(2)				
	ズーム(Z)	· ·	_		
	ツール _D	•	PDF を作成 →		
	表示切り替え(S)	•	PDF を編集 →		
	₩ 閲覧モード(<u>D</u>)	Ctrl+H	PDF を書き出し ト 注釈 ト		
	💭 フルスクリーンモード(E)	Ctrl+L	べ-ジを整理 →		
	leg トラッカー (K)		スキャン補正 ・ 役会議事録		
	読み上げ(A)	•			
			人刀C者名 → フォー/を準備 →		
	1. 日	時:育	証明書 → 開<((0)		
	2. 場	所:	スカンプ ショーアルアーを削除し		
	3. 出席	者:取約	役総数3名、出/ さらに詳しくw		

②証明書に関するメニューが表示されますので、[電子署名]をクリックします。カーソルが矢印マーク から十字マークに変わりますので、印影イメージを挿入したい位置を指定します。

正明書	かんなする 3 タイムスタンブ がな 文書内のすべての著名を検証 小 証明(可視常名) 留: 証明(不可視常名) 日明(不可視常名) 日明(不可視常名) 日の(の) 日の(の) 日の(の) 日の(の) 日の(の) 日の(の) 日の(の) () ((閉じる
C outvoscoscon	Kiwat	
ę	令和〇〇年〇〇月〇〇日	^ 6
]		ł
3	株式会社0000取締役会	
Ł	議長取締役 甲 野 一 郎	1
		[
	出席取締役 丙 野 三 郎	
	\frown	4
	丙野三郎	

③電子署名画面が表示されますので、[署名情報選択]をクリックして、利用する電子証明書を選択し ます。公的個人認証電子証明書はICカードに格納されていますので、[ICカード]を選択し[決定] をクリックします。



④IC カード選択画面が表示されますので、[公的個人認証サービス(個人番号カード)]を選択し、 [OK]をクリックします。

にもした海泊	×
	~
使用する16カートの種類を選択してくたさい	
選択項目	
汎用受付システム設定	~
公的個人認証サービス(住基カード) 公的個人認証サービス(個人番号カード)	
	\sim
<	>
キャンセル OK	

⑤次の画面が表示されますので、パスワードを入力し[OK]をクリックします。

公的個人認証サービス(個人番号カード) - PKCS#11 Login	×
公的個人認証サービス(個人番号カード) を入力して下さい	のパスワード
パスワード: ●●●●●●●●●	
キャンセル	OK

⑥電子署名画面が表示されますので、氏名や理由を入力し、必要に応じて[印影を作成]をクリックして印影を作成し、[電子署名]をクリックします。

署名情報			
シリアル番	昏号(10進数):	有効期限:2026年01月01E	3 23時59分59秒
署名情	報選択	証明書確認	登録情報を反映
署名中容 氏名 理由	甲野一郎 承認しました。		
署名イメー ファイル名	ジ(印影) C:¥Users¥ {AppD	ata¥Local¥Temp¥inkantemp,jp	g 選択
		印影を作成	印影を確認
署名に必要 署名情報だ。 てください 現在の入り ※秘密鍵	要なデータを入力してく から登録情報を取得する 可能イメージファイルを い。 力情報を保存する場合は およびパスワード等は保	 印影を作成 ださい。 場合は、「登録情報を反映」? 新規に作成する場合には「印 :「入力情報を保存」を押して 存されません。保存された入; 	 印影を確認 を押してください 影を作成」を押し ください。 力情報は次回署名

⑦次の画面が表示されますので、適宜ファイル名を調整し[保存]をクリックします。

← → × ↑ □ > PC > F#±X>F		v 0 2	> トキュメントの核	南
整理 ▼ 新しいフォルダー				BE • 🤇
OneDrive へ名前 へ	更新日時	種類	サイズ	
> Documents	2015/11/04 15:17	ファイル フォルダー		
> Pictures	2015/09/09 10:31	ファイル フォルダー		
	2018/12/05 17:49	ファイル フォルダー		
/ 💻 PC	2017/11/07 13:49	ファイル フォルダー		
> 🧊 3D オブジェクト 🔡	2017/11/24 13:11	ファイル フォルダー		
> 🕹 ダウンロード 🛛 💼	2015/10/29 10:27	ファイル フォルダー		
> = デスクトップ	2015/08/08 11:53	ファイル フォルダー		
> ■ K#1X26	2015/07/22 13:44	ファイル フォルダー		
	2018/12/05 17:49	ファイル フォルダー		
	2015/07/23 14:39	ファイル フォルダー		
> 🖪 E77	2021/07/16 13:34	ファイル フォルダー		
> 👌 ミュージック	2017/10/31 14:13	ファイル フォルダー		
> 🟪 OS (C:)	2020/05/09 9:23	ファイル フォルダー		
ファイル名(N): 取締役会議事録.pdf		- // - / 2		
ファイルの種類(T): Adobe PDF ファイル (*.pdf)				

(⑧PDF ファイルに電子署名が付与され、印影を作成した場合には、印影イメージが表示されます(右側)。



※左側はクラウドサインによって付された印影イメージです。同一署名者が複数署名を行っても問題 ありません。

3. 依頼会社から司法書士への署名済議事録の送信 依頼者

メール送信時には、署名済議事録を ZIP ファイルに圧縮する必要があります。

<3>公的個人認証電子証明書で XML 署名を追加する方法

依頼者様(企業)において電子署名する場合は、無料の申請用総合ソフトを利用すると、PDF 編集ソフト が必要なくXML署名を行うことができます。ただし、司法書士事務所で公的個人認証電子証明書でXML 署名された議事録を受け取った場合、現状では電子証明書の有効性確認ができませんので、ご注意くだ さい。

1. 公的個人認証電子証明書の有効性確認

依頼者又は司法書士

前述 P3~P5 の「1. 公的個人認証電子証明書の有効性確認」の箇所をご覧ください。

2. 公的個人認証電子証明書で XML 署名の追加をする方法 しん 顔

依頼者又は司法書士

(1)公的個人認証電子証明書を利用した XML 署名の事前準備

ア. IC カードリーダライタ

前述 P6 の「IC カードリーダライタ」の箇所をご覧ください。

イ.利用者クライアントソフト

前述 P6 の「利用者クライアントソフト」の箇所をご覧ください。

ウ. 必要なソフトウェア

前述 P6~P7 の「必要なソフトウェア」の箇所をご覧ください。

(2)XML 署名の追加方法

①申請用総合ソフトを起動し、[ツール]-[オプション]-[IC カード切替]をクリックします。

🗃 処理状況表示 - 申請用総合ソフト - パージョン6.6A		- C	ב	х	
ファイル(E) 表示(<u>V</u> ツール(<u>T</u>) アクション(<u>A</u>) ヘルプ(<u>H</u>)					
: 🗐 申請書作成 📄 編: 許細検索(<u>S</u>)	記識別情報関係様式 🗸 信 信託事項作成 🔟 ファイル添付 🚺 取込 📶 署名付与 高 申請データ送信	🖸 更新			
予勤虚 登識 信託 登記識別情報関係株式(£) 「 「		集」画面のウィンド	- 変更	- L	×
受付諸報 受付登記所 受付年月日 受付番号		Ē 閉じる	ō 	適用	
全部で3件あります。					

②オプション画面のタブが切り替わりますので、[登録]をクリックし IC カードライブラリの登録を行いま す。使用する IC カードライブラリに「公的個人認証サービス(個人番号カード)」を選択して[設定] をクリックします。 (①②の操作は初回のみで結構です。)

 ・ ・ ・	ズ 書 オプション - 申請用総合ソフト ー X
ファイル(F) 編集(E) ヘルブ (H)	ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)
環境設定 ファイルパス設定 入力支援储報 10カード切替	環境設定 ファイルルな設定 入力支援情報 ICカード切替
すでに登録されているいカードシイブラリン記様示されます。 違訳いたとカードライブラが使用できる場場へ切り替けがます。 (使用するにカードライブラルを増択して下さい。 ・	すでに金緑だれているたカードライブラリなが表示されます。 遠知したコカードライブラリが時間できる課準へい切替わります。 - 使用するにカードライブラリを切り替えます。 - 使用するにカードライブラリを選択して下さい。 - (运約個人起題サービス2個の参考カード) ~ ~
使用するICカードライブジルを登録します。 現在インストール済みのICカードを登録します。	使用する応カードライブラリを登録します。 現在インストール済みのJCカードを登録します。 登録
※「適用」ボタンまたは「設立」ボタッを切っかすると、ユーザーアカウント制御面面が表示される場合があります。 ユーザーアカウント制御画面で注意をのフロウラムであることを示す「Ministry of Justice」と表示されることを 確認して、「統行」ボタンをかりっりしてください。	*「適用」ボタンまたは「設定」ボタンをクリックすると、ユーザーアケカント創卵画面が表示される場合があります。 ユーザーブカウント制御画面でとお見名のフログラムであることを示す「Ministry of Justee」と表示されることを 確認して、「説行」ボタンをクリックしてください。
設定 開いる 適用	開いる 適用

③初回の設定が完了し、[ツール] - [PDF ファイルの署名]をクリックすると、次の画面が表示されま すので、[参照]をクリックして電子署名する PDF ファイルを選択します。

登		– 🗆 X
ファイル(E) 表示(L ツール(D)アクション(A) ヘルプ(H)		
	記識別情報関係様式 • 信信話事項作成 🔟 ファイル添付 💽 取込 📶 署名付与 高 申	請データ送信 💽 更新
【 【 不動産 登識 信託社 【 作成流過で 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成注意中 作成主 作成注意中 作成主 作成主 作成主 作成主 作成主 作成主 作成主 作成主 作成主 作成主 作成主 作成中 作成主 作成 作の 作成 作成 行(N) での) での		クリア 詳細検索 ー ロ × 署名付きPDFフォルダを生成します。 かたりを支払いまるPDF署名を付与し、 てください。 アケイルを選択し、署名を付与してください。 アケイルを添付することはできません。
受付債報 受付登記所 受付年月日 受付番号	 ・成年後見登記手続 ・電子公証関係手続 PDFファイル ファイル-名 	扶熊 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
全部で3件あります。	当時の目前には、10カードで第名。	参照 ファイルで溜名 閉じる .:

④PDF ファイルを選択後、出力先欄の[参照]をクリックして署名後のファイルを保存するフォルダを指定します。よろしければ[IC カードで署名]をクリックします。

■ PDFファイルの署名 - 申請用総合ソフト	- 🗆 X
ファイル(<u>E</u>) 編集(E) アクション(<u>A</u>) ヘルプ(<u>H</u>)	
下記に表示した情報すべてに署名を付与します。 本機能では、PDFファイルに対し、XML署名で署名付与を行います。 署名付与後は、対象のPDFファイルとXML形式の署名情報ファイルを一組にした,署名I	付きPDFフォルダを生成します。
※本機能を利用し複数の署名を付与する場合の注意事項 ・PDF変換ソフトによるPDF署名と本機能によるXML署名を組合せる場合は、予めPDI PDF署名が付与されたPDFファイルを対象に、本機能によるXML署名を付与してくだ ・本機能で複数のXML署名を付与する場合は、署名付きPDFフォルダ内のPDFファイ)	F変換ソフトによるPDF署名を付与し, Kい。 レを選択し,署名を付与してください。
なお、以下の手続に係る申請については、本機能を利用して署名を付与したPDFファイノ ・供託手続 ・成年後見登記手続 ・電子公証関係手続	レを添付することはできません。
PDF771/J	
ファイル名 状態	参照
C:¥work¥署名前議事錄¥取締役会議事錄pdf	削除
出力先	
C:¥work¥署名後議事録	
10カードで署名…	ファイルで署名 閉じる

⑤確認画面が表示されますのでマイナンバーカードを IC カードリーダーライタに挿入し、[OK]をクリ ックします。



⑥次の画面が表示されますので、パスワードを入力し[確定]をクリックします。指定したフォルダに PDF ファイルと署名情報ファイルが出力されます。

🎬 アクセスパスワード入力 - 申請用総合ソフト	-		×
ICカードまたは電子証明書ファイルのアクセスパスワードを入 パスワードを間違えるとICカードがロックされる場合があります	力してください 「。	۱,	
アクセスパスワード ●●●●●●●●			
(注) 複数の申請データに署名を付与すると時間がかかる場	合があります	t.	
1 de la companya de la	锭	取り消し	

※オンライン申請に添付する場合は、PDF ファイルと署名情報ファイル(XML ファイル)の両方が格納されたフォルダごと添付する必要があります。

	~ 名前	更新日時	種類	サイズ
取締役会議事録	 取締役会議事録 取締役会議事録 	2021/03/11 18:23 2021/03/18 13:23	Adobe Acrobat Docu XML ドキュメント	237 KB 4 KB

3. 依頼会社から司法書士への署名済議事録の送信



メール送信時には、署名済議事録を ZIP ファイルに圧縮する必要があります。

★ご注意★

法務省オンライン申請の添付ファイルには使用できない文字があります(半角スペース、全角スペ ース、半角記号、全角記号の一部等)。また、同一申請に同名のファイル名は利用できません。こう した署名済ファイルやフォルダを受け取った際は、PDF 署名したファイルはファイル名の変更がで きますが、XML 署名したフォルダやファイルは名称の変更ができませんので、再度、ファイル名を 変更して署名をしなおしていただく必要がありますので、ご注意ください。

<4>商業登記電子証明書でPDF署名を追加する方法

依頼者様(企業)において商業登記電子証明書をお持ちの場合は、公的個人認証電子証明書と同様に PDF 署名、XML 署名の追加を行うことができます。商業登記電子証明書は公的個人認証電子証明書の ように有効性の確認に特段の制約なく、誰でも行うことができます。

1. 商業登記電子証明書で PDF 署名の追加をする方法 依頼者又は司法書士

(1) 商業登記電子証明書を利用した PDF 署名の事前準備

商業登記電子証明書はファイル形式のため、公的個人認証電子証明書のように IC カードリー ダライタの準備は必要ありません。また、利用者クライアントソフトも必要ありません。 商業登記電子証明書の有効性確認は誰でも制約なく行うことができますので、公的個人認証 電子証明書のような事前の有効性確認の必要はありません。

ア. 必要なソフトウェア

前述 P6~P7 の「必要なソフトウェア」の箇所をご覧ください。

(2)初期設定

前述 P7 の「初期設定」の箇所をご覧ください。

(3) PDF 署名の追加方法

①電子契約サービスで作成(署名)された PDF ファイルを Acrobat で表示し、[表示]-[ツール] [証明書]-[開く]をクリックします。



②電子署名画面が表示されますので、[署名情報選択]をクリックして、利用する電子証明書を選択し ます。商業登記電子証明書はファイル形式ですので、[ファイル]を選択し、[決定]をクリックします。

🛃 取締役会議事録.pdf - Adobe Acrobat Pro 2020		- 0 ×
77イル(F) 編集(E) 表示(V) ワインドワ(W) ヘルフ(H) リ ホーム ツール 取締役会議事録 pdf ×	力ル電子著名	
🖹 ዯ 🖶 🖂 🔍	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
証明書 💪	電子巻名 × 署名情報	
▲ 検証が必要な署名があります。このドキュメントには		既存のフィールドを八イライト表示
C 67	著名情報選択 証明書確認 登録情報を反映	タイプ選択 X
Ω	氏 名	 ・ ・ ・
Ø	埋田 ~ ~	○証明者ストア (WINdowS証明者ストア)
En.	2771ル名 選択	○ICカード (公的個人認証・資格者認証・法人認証カード等)
	印影を作成 印影を確認	
4	業をに必要なデータを入力してください。 常者情報から参数情報を取得する場合は、「登録情報を反映」を押してください また、即ドメージファイルを変現して使まる場合には「印影を作成」を押し てください。 現在の入力情報を保存する場合は「入力情報を保存」を押してください。 来秘密鍵およびパスワード等は保存されません。保存された入力情報は次回署名	タイプを選択してください。
	入力情報を保存 キャンセル 電子署名	キャンセル 決定
	7155三郎	100 K
■ 2 〇 計 圖 🧕 🤷 🔹	a) 🥔 🖬 🖸 📓 🐂 🔿 👻 🕼 🥙 🗾 💋 🖉 🍏	C <もりのち ^ ট្ 🗊 🖼 🕸 🗛 1850 📮 🗌

③ファイル選択画面が表示されますので、タイプ欄で[PKCS#12 形式]を指定し、ファイル欄で[参照]ボタンから商業登記電子証明書を選択します。次に、パスワードを入力して、[決定]をクリックします。

ファイル選択		×
タイプ ○Legal署名セット形式	t (証明書と秘密鍵を含んだ電子署名可能な J	·ァイル)
● PKCS#12形式	(証明書と秘密鍵を含んだ電子署名可能なつ	'アイル)
ファイル ファイル名: ^{C:¥Users} パスワード: ●●●●	¥ •••••	参照
参照するファイルのタ	イプとファイル名を指定してください	
	キャンセル	決定

④電子署名画面が表示されますので、氏名や理由を入力し、必要に応じて[印影を作成]をクリックして印影を作成し、[電子署名]をクリックします。

電子署名			×
署名情報			
株式会社 シリアル番号(10進	代表取締役 数):	有効期限:2022年	≢06月05日 23時59
署名情報選択		証明書確認	登録情報を反映
<u>署名内容</u> 氏名 甲野一自 理由 承認し;	ふした。		~
ココイメージ (印影 ファイル名 C:¥User	s¥ ¥AppData¥Loca	I¥Teme¥inkanteme in 印影を作成	og 選択 印影を確認
署名に必要なデー 署名情報から登録 。また、印影イメ・ てください。 現在の入力情報を ※秘密鍵およびべい	マを入力してください。 章報を取得する場合は、 -ジファイルを新規に作 保存する場合は「入力情 メワード等は保存されま	「登録情報を反映」: 成する場合には「印」 報を保存」を押して せん。保存された入:	を押してください 影を作成」を押し ください。 力情報は次回署名
入力情報を保存		キャンセル	電子署名

⑤PDF ファイルに電子署名が付与され、印影を作成した場合には、印影イメージが表示されます(右側)。



※左側はクラウドサインによって付された印影イメージです。同一署名者が複数署名を行っても問題 ありません。

2. 依頼会社から司法書士への署名済議事録の送信 依頼者

メール送信時には、署名済議事録を ZIP ファイルに圧縮する必要があります。

<5>商業登記電子証明書で XML 署名を追加する方法

依頼者様(企業)において商業登記電子証明書をお持ちの場合は、公的個人認証電子証明書と同様に PDF 署名、XML 署名の追加を行うことができます。商業登記電子証明書は公的個人認証電子証明書の ように有効性の確認に特段の制約なく、誰でも行うことができます。

1. 商業登記電子証明書で XML 署名の追加をする方法 依頼者又は司法書士

(1) 商業登記電子証明書を利用した XML 署名の事前準備

商業登記電子証明書はファイル形式のため、公的個人認証電子証明書のように IC カードリー ダライタの準備は必要ありません。また、利用者クライアントソフトも必要ありません。 商業登記電子証明書の有効性確認は誰でも制約なく行うことができますので、公的個人認証 電子証明書のような事前の有効性確認の必要はありません。

ア. 必要なソフトウェア

前述 P6~P7 の「必要なソフトウェア」の箇所をご覧ください。

(2)XML 署名の追加方法

①申請用総合ソフトを起動し、[ツール] – [PDF ファイルの署名]をクリックすると、次の画面が表示されますので、[参照]をクリックして電子署名する PDF ファイルを選択します。

🎬 机理状记表示 - 由諸田総合)	×17ト - バージョン6.6∆						_	П	×
									~
ファイル(E) 表示(M 9-ル(C / L De Teur II			-	
: 国 申請書作成 三 編: 。	千神快米(2)	:記識別情報関係様式 ▼	信信記爭項作	或 🔟 ノアイル※	新行 🕜 収込 👖	- 著名付与 💼 甲副	青ナーダ法信 🛃 関	制	
	登記識別情報関係様式(E) ▶		件名検索			10.75	had a series	EM6 m40 r	
「「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「	信託事項作成(<u>M</u>)	成年後見 電子公証	17-26			使系	- 99 P	計制使分	F
	取込(])		DFファイルの署名 -	由諸用総合リフ	<u>۱</u>			— г	1 X
	更新(<u>C</u>)	30 7-4			All Trun				
/ 作成中	マネハ文書の検証(K)		ル(ビ) 福来(ビ)	79937(<u>A</u>)	(()()(<u>H</u>)				
✓ 止級工 // 作成中	PDFファイルの署名(<u>P</u>)	下記	に表示した情報す^ 影では、PDFファイ」	てに署名を付与 LCT対し、XML業	します。 タで軍々付ちを行	1+7.			
	図面情報Jアイルの著名(<u>Z</u>)	署名	村与後は、対象の	PDFファイルとXM	した式の署名情報	。。。 ファイルを→組にした, 署	名付きPDFフォルダ	生成します	t.
1	(「ックアップ(B)		本機能を利用し複調 DEが扱いコレニトス	波の署名を付与す PDF 第タレオ 抑	ち場合の注意事項	[組合#ス提合/† 予め!	ロロロを読みいつたけによる	DDC要々ま	3. T. F. L.
8	復元(<u>R</u>)	, P	DF署名が付与され	たPDFファイルを対 電空をはらせる	村象に、本機能によ	はことであっては、」での るXML署名を付与してく	ださい。	たけ おして	(だない)
	ブル箱(T)	4	VIXIE C PERCONNI	-16-112-9-9-9-	······································	01 287028300 01 28		211 7 0C	V/2016
	L 07 /18(<u>1</u>)	なお	以下の手続に係る	申請については、	本機能を利用して	署名を付与したPDFファ	イルを添付することは	にできません	•
7	オフション(<u>0</u>)		・ 洪武士統 ・成年後見登記手	続					
			·電子公証関係手	続					
		PD	Fファイル						
受付情報			アイル名			1	犬態		≶照)
受付登記所									HUPA
受付年月日									
受付番号	~								
	~	-出7	为先						
								1	参照
全部で3件あります。									
						ICカードで署名	ファイルで署名		閉じる

②PDF ファイルを選択後、出力先欄の[参照]をクリックして署名後のファイルを保存するフォルダを指定します。よろしければ[ファイルで署名]をクリックします。

■ PDFファイルの署名 - 申請用総合ソフト	-		×
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) アクション(<u>A</u>) ヘルプ(<u>H</u>)			
下記に表示した情報すべてに署名を付与します。 本機能では、PDFファイルに対し、XML署名で署名付与を行います。 署名付与後は、対象のPDFファイルとXML形式の署名情報ファイルを一組にした,署名付きPDFフォノ	レダを生た	沈します。	
※本機能を利用し複数の署名を付与する場合の注意事項 ・PDF変換ソフトによるPDF署名と本機能によるXML署名を組合せる場合は、予めPDF変換ソフトに PDF署名が付与されたPDFファイルを対象に、本機能によるXML署名を付与してください。 ・本機能で複数のXML署名を付与する場合は、署名付きPDFフォルダ内のPDFファイルを選択し、	よるPDF 署名を付	署名を付 与してくださ	与し, ざい。
なお、以下の手続に係る申請については、本機能を利用して署名を付与したPDFファイルを添付する。 ・供託手続 ・成年後見登記手続 ・電子公証関係手続 PDFコッイリ	ことはでき	ません。	
7元14名 状態		参照	
C¥work¥署名前議事錄¥取締役会議事錄 pdf		削除	
出力先			
C.¥work¥署名後議事録	(参照	
ICカードで署名… ファイルで署名	З	閉じる	

③ファイル選択画面が表示されますので商業登記電子証明書を選択し、[開く]をクリックします。

■常子証明書ファイルの	選択							×
← → + ↑ ■	1			~	ð	P	09.0	
整理 - 新しい7#	14-						80 - 0	
OneDrive	^	6.81		n .		更新日	iņ.	恒相
E BC		3	202206			2020/0	7/03 15:35	Person
30 #79z9h								
- 97×0-F								
- 7 291-97								
F#2X2/F								
■ ビクチャ								
📕 धेर्मत								
E2-599								
Windows (C)								
Google Drive (0	2						_	
	_					-		
	77414	£(N):	202206		~		1794 (λ(".p12)	
					- (繋の	8 412	セル

④次の画面が表示されますので、パスワードを入力し[確定]をクリックします。指定したフォルダに PDF ファイルと署名情報ファイルが出力されます。

🗃 アクセスパスワード入力 - 申請用総合ソフト	-		\times
ICカードまたは電子証明書ファイルのアクセスパスワードを入う パスワードを間違えるとICカードがロックされる場合があります	カしてくださ(。	, ì o	
アクセスパスワード ●●●●●●●●●			
(注)複数の申請データに署名を付与すると時間がかかる場	合があります	ŧ.	
й Ш	定	取り消し	

※オンライン申請に添付する場合は、PDFファイルと署名情報ファイル(XMLファイル)の両方が格納されたフォルダごと添付する必要があります。

	へ 名前	更新日時	種類	サイズ
A P	取締役会議事録 取締役会議事録	2021/03/11 18:23 2021/03/18 13:23	Adobe Acrobat Docu XML ドキュメント	237 KB 4 KB
取締役会議事録				

2. 依頼会社から司法書士への署名済議事録の送信

依頼者

メール送信時には、署名済議事録を ZIP ファイルに圧縮する必要があります。

★ご注意★

法務省オンライン申請の添付ファイルには使用できない文字があります(半角スペース、全角スペ ース、半角記号、全角記号の一部等)。また、同一申請に同名のファイル名は利用できません。こう した署名済ファイルやフォルダを受け取った際は、PDF 署名したファイルはファイル名の変更がで きますが、XML 署名したフォルダやファイルは名称の変更ができませんので、再度、ファイル名を 変更して署名をしなおしていただく必要がありますので、ご注意ください。

II. 署名済議事録の確認方法

<1>概要

1. 電子署名の検証について

電子署名された議事録等を司法書士や弁護士の先生が受け取った際は、必ず電子署名の検証を行う必要があります。電子署名の検証では以下の4つの確認を行います。

①誰が署名したかを確認
②署名後改ざんされていないかどうかを確認
③電子証明書が現在も有効であるかどうかを確認
④法務省へのオンライン申請に利用できる電子証明書かどうかを確認

電子証明書には失効制度があり、証明事項に変更があると電子証明書は失効されます。申請時に電子 署名の検証が有効でない場合は、オンライン申請でエラーとなります。

マイナンバーカードに格納された公的個人認証電子証明書の場合、住所が変わったり、氏名が変わったり、死亡すると電子証明書は翌日には失効します。また、商業登記電子証明書も証明事項が変更になる登記が申請されると、リアルタイムで電子証明書は失効状態となります。

そのため、依頼者の署名時に電子証明書が有効であったとしても、申請時までにタイムラグがある場合は、 再度、司法書士の先生による電子署名の検証作業が必要となります。

書面申請の添付書面に実印が押印されている場合、印鑑証明書の印影と照合する作業に相当します。

2. 署名形式に応じた署名検証

議事録の電子署名にはいくつか形式があり、署名形式に応じた異なる方法によって署名検証を行います。

署名形式	追加署名方法	検証方法(※)
電子契約サービス電子署名		・Acrobat Reader で署名情報を検証
のみ		
公的個人認証電子証明書	PDF 署名	・電子認証キット PRO 等で改ざんの有無の検証は
による追加署名あり		可能
		・電子証明書の有効性確認は、司法書士の場合は
		日司連公的個人認証有効性確認システムを利用
公的個人認証電子証明書	XML 署名	・電子認証キット PRO 等で改ざんの有無の検証は
による追加署名あり		可能
		・電子証明書の有効性確認は不可
商業登記電子証明書	PDF 署名	・電子認証キット PRO 等で改ざんの有無、電子証
による追加署名あり		明書の有効性確認ともに確認可能
商業登記電子証明書	XML 署名	・電子認証キット PRO 等で改ざんの有無、電子証
による追加署名あり		明書の有効性確認ともに確認可能

※ 検証方法の一例を記載しています。

以下では、上記署名形式に応じた個別の署名検証方法をご説明いたします。

<2>電子契約サービスの電子署名の検証方法(追加署名なし)

追加署名の必要がなく、電子契約サービスで作成された議事録をそのまま添付情報とする場合には、該 当の議事録(PDFファイル)をAcrobat Reader を用いて表示し、電子契約サービス電子署名のみの検証 確認を行います。

なお、前頁の4つの署名検証確認のうち、「①誰が署名したかを確認」については、ここでは「誰の指示で 署名したのか」についても確認する必要があります。

①電子契約サービスで作成された議事録を表示し、画面右上の[署名パネル]をクリックすると、左側に署名リストが表示されますので、「①誰が署名したか」を確認します。



それぞれの署名がどの時点で付与されたものかについては、各電子契約サービスのホーム ページで電子署名の検証方法をご確認ください。

②次に、確認したい電子署名の[印影]をクリックすると、「署名の検証のステータス」画面が表示されま すので、[署名のプロパティ]をクリックします。

取締役会議事録 1.日時:令和○○年○○月○○日午前10時~午前11時 2.場所:当会社本店会議室 3.山密者:取締役総数3名、由席取締役数3名 4.議事:上記のたおり山席があり、取締役会は有効に成立したので、取締役甲野一 (2015年)とので、取締役中野一	
議 案 ○○○の作	
議長は、当会社の代表取締役を選定したい旨を述べ、その選定方法を語ったところ、出席 取締役の中より議長の指名に一任したい旨の免言があり、その賛否を語ったところ、一同こ れに賛成した。 ~ 中略~	 署名の検証のステータス 署名は有効で、Bengo4.com.Inc.によって署名されています。 ・ 文書は、この署名が適用された後、変更されていません。 - 署名高のinc.は有効です。
議長は、以上をもって本日の議事を終了した旨を述べ閉会した。 以上の決選を回路にするため、太選承録を作成し、以度取締役会員がなど記を知らする。	
☆1000年00月00日	署名のプロ/(テーィ(ヒ) 閉じる(<u>c</u>)
株式会社〇〇〇取締役会	
謙長取締役 甲 野 一 郎 ^{甲野一郎}	
出席取締役 乙 野 二 郎	
山腐取締役 丙 野 三 郎	

③次の画面が表示されますので、「**①**誰の指示で署名したか」「**②**署名後改ざんされていないか」を確認します。確認ができましたら、続いて[署名者の証明書を表示]をクリックします。

署名のプロパティ	×
 署名は有効で、Bengo4.com, Inc. によって署名されています。 署名時刻: 2021/03/11 17:51:38 +09'00' 信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL) 理由:甲野一郎(legal.tikara.001@gmail.com)(Eメール認証)によって2 17:51:38.379907199 +0900 JSTに排印/入力されました。 正当性の概要 	 ①ここでは、理由の箇所が「甲野一郎…によって…押印/入力されました。」と表示されていれば OK です。
文書 は、この署名が適用された後、変更されていません。 証明者は、この文書についてフォームフィールドの入力、署名、およ を指定しています。その他の変更は許可されていません。 署名者の ID は有効です。 署名時刻は署名者のコンピューターの時計に基づいています。 署名は署名時刻に検証されました: 2021/03/11 17:51:38 +09'00'	2 正当性の概要の一行目が「文書は、こ の署名が適用された後、変更されていま せん。」と表示されていれば OK です。
署名者情報 署名者の証明書から発行者の証明書へのパスは正しく構築され 署名者の証明書は有効であり、失効していません。 署名者の証明書を表示(S) 詳細プロパティ(<u>A</u>) 署名を	ました。 ゆ証(<u>V</u>) 閉じる(<u>C</u>)

④次の画面が表示されますので、「④利用できる電子証明書か」を確認します。



⑤同じ画面において、[詳細]をクリックするとタブが切り替わりますので、「④利用できる電子証明書か」 を確認します。



%http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html#05

⑥同様に、[失効]をクリックするとタブが切り替わりますので、「**③**電子証明書が現在も有効であるか」 を確認します。



⑦電子契約サービスの電子署名の検証方法は以上になります。署名が複数ある場合は同様の方法 で確認してください。

<3>公的個人認証電子証明書による追加署名(PDF署名)がある場合の検証方法

電子契約サービスの電子署名の検証方法については、P20~P23 をご覧ください。ここでは、追加 署名された代表者の電子署名を電子認証キット PRO を利用して検証する方法を説明します。

①公的個人認証電子証明書により追加署名(PDF 署名)した議事録(PDF ファイル)をAcrobat で表示し、追加署名した[印影]をクリックします。

?	
	· •
(不可視署名)	×
Ø.	書名パネル
	^
·····	
野	
•••••	
	(不可視署名) (不可視署名) (((((((((((((((((((

②次の画面が表示されますので、「①誰が署名したか」「②署名後改ざんされていないか」を確認します。次に、[証明書詳細表示]及び[証明書有効性確認]をクリックし、「④利用できる電子証明書か」「③電子証明書が現在も有効であるか」を確認します。

プロパティ		
署名検証状況	: 有効(証明書未確認) 2 著名検証状況が有	効」と表示されていれは OK です。
署名者: 署名古時: 署名地: 理由:	^{男野-00} /00/14:05:50 +09 ← ① ここでは、署名者が CN=202010612311900000382 承認しました。	「甲野一郎」と表示されていれば OK です。
Filter: SubFilter:	MOJSignDoc adbe.pkcs7.detached	
Algorithm: (Digest) (Signature)	sha256 (2.16.840.1.101.3.4.2.1) sha256WithRSAEncryption (1.2.840.113549.1.1.11)	
証明書の有效 証明書の内容	7性を確認する場合には「証明書有効性確認」を押してください。 家を確認する場合には「証明書詳細表示」を押してください。	
証明書詳細表	長示 証明書有効性確認 閉じる	
 情報確認 画面印刷 テキスト出力 詳細、 	X	有効性確認結果
うない すう (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	証明書選択 └00-地方公共団体情報システム機構, 00-公約個人認証サービス署名用, 0-公約個人 く ゴ明書内容 自動 →	画面印刷 テキスト出力 エラー (-2147467259) [CLsX509CRLDown loader : : down load] CRLをダウンロードできませんでした
外部出力 4	/ 証明書が「公的個人認証サービス署名	
信報 この電子証明1 は秘密鍵情報1 りませんのでに、	」と表示されていれば OK です。	8 ここでは「エフー」と表示されます。 次ページをご覧ください
著名に利用するこ とはできません。	田信 (nb,ject) 氏名 氏	
	戦物章アッシー(余元) 超行人代誉名称 超現美のパッシンを度(304-1)	証明書の有効性確認結果をファイルに保存する場合は、「確認 結果を保存」を押してください。
開じる	E研署のハッジ a 値 (314- 256) ×	確認結果を保存 閉じる

※公的個人認証電子証明書の場合、本人や官公庁など限られた人しか有効性の確認ができません。 司法書士の場合は、日司連公的個人認証有効性確認システムを利用して有効性確認できますの で、以下はその方法を説明します。

③司法書士の先生の場合は、日司連公的個人認証有効性確認システムにログインし、有効性確認結果一覧を選択します。署名時に確認した記録が残っていますので、[一致性検証]をクリックします。



④次の画面が表示されますので、公的個人認証電子証明書で追加署名 (PDF 署名)された議事録を を画面の枠内にドロップし、[PDF 情報を書き出す]をクリックします。



⑤PDFファイルに含まれる電子証明書が表示されますので、[検証]をクリックします。

一致性検証	
証明書 CN:: 1. 2010XXXXXXXXXXXXXXXX 2. 2020XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	※イメージ画面です。 実際の画面とは異なります。
検証 キャンセル	

⑥以前に確認した依頼者の公的個人認証電子証明書と一致した場合は「一致」と表示されます。電子 証明書の有効性確認は「一致性検証結果一覧」ページで確認します。

一致性検証結果	
一致 「〇〇〇〇」様の証明書 CN 「2010XXXXXXXXXXXX」 と一致しました。 検証結果は「一致性検証結果一覧」ページでご確認ください。 OK	※イメージ画面です。 実際 の画面とは異なります。

26



⑦同様に、司法書士の先生の場合は、日司連公的個人認証有効性確認システムにログインし、一致 性検証結果一覧を選択します。一致性検証結果一覧には検証結果が表示されます。

<4>公的個人認証電子証明書による追加署名(XML 署名)がある場合の検証方法

電子契約サービスの電子署名の検証方法については、P20~P23 をご覧ください。ここでは、追加 署名された代表者の電子署名を電子認証キット PRO を利用して検証する方法を説明します。

①電子認証キットPROを起動し、[XML 署名付き添付書類の署名検証]をクリックします。



②次の画面が表示されますので、フォルダ内の XML ファイルを選択し、[開く]をクリックします。



③署名検証画面が表示されますので、「**2**署名後改ざんされていないか」を確認します。次に、[証明 書表示]をクリックし、「**1**誰が署名したか」「**4**利用できる電子証明書か」を確認します。

2 署名検証	- 🗆 X	
電子署名検証結果	白刷	
検証結果: 有効 検証日時: 2021年03月23日 11時15分	── 2 検証結果が「有効」と表	そ示されていれば OK です。
 「有効」と表示されている場合は、改さん: データの改ざんが行われている可能性があり、 各証明書の有効性確認は「有効性確認」、なお、有効性確認は法務省のオンライン申請、 ステムの稼働時間内にご利用ください。 	stれていません。「無効」と表示されている場合は、 ます。 シンから行ってください。 システムを使用しておりますので、オンライン申請シ	
署名者情報		
有効性確認結果 : 未検証 有効性確認日時 : 署名アルゴリズム : sha256RSA 署名者 : CN= L=Ehime-ken, C=JP 証明書有効期限 : 2026年01月01日 23:55	2:59	
		- 🗆 X
外部出力 画面印刷 テキスト出力 詳細	夏示へ	
-00- 地方公共団体情報シ	<テム機構,0U=公的個人認証サービス署名用,0=☆	公的個人認証サービス,C=JP
追加署名をした代表耳	2締役	4 証明書が「公的個人認証サービス署
の氏名が表示されてい	いれば、	日山まディカアいわげのビッナ
The Lache Che Ch	:明書 ()	Π]C衣小Cát (V átia UK (9)。
<u> </u>		
シリアル番号(10進数)	NUMBER OF BRIDE STREET	
免行者(1ssuer)	for English, eligenture, # 281,112	Construction, NY 1980
有効期間	port that (Mr. post - ports to	 (1) ME (1) (1) (1) (1)
主体名 (subject)	the party one proceeding one of a fact that he	The second se
氏名	1.8	
作別		
生年月日	ometro: No. 2	
住所	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
住所代替文字の使用情報	concercion and a second	
鍵用途	ACRUTICAL A	
証明書ポリシー(革文)	and the second se	
	107 1	~

※公的個人認証電子証明書の場合、[有効性確認]をクリックしても有効性検証(「3電子証明書が現在も有効であるか」の確認)はできません。

📴 署名検証		<
電子署名検証結果	印刷	
検証結果: 有効 検証日時: 2021年03月23日 11時15分		
 「有効」と表示されている場合は、改さ データの改さんが行われている可能性があ 各証明書の有効性確認は「有効性確認」 なお、有効性確認は法務省のオンライン甲 ステムの稼働時間内にご利用ください。 	んされていません。「無効」と表示されている場合は、 50ます。 ボタンから行ってください。 3靖システムを使用しておりますので、オンライン申請シ	◇ 的個人認証の有効性確認は出来ません。
署名者信報		
有効性確認結果 : 未検証	有効性確認	
PANILYEEAD LING : sha256RSA 署名アルゴリズム: sha256RSA 署名者 : CN= L=Ehime-ken, C=J 証明書有効期限: 2026年01月01日 2:	jall ^a riter ±275 P	

★ご注意★

公的個人認証電子証明で XML 署名の方法により署名が追加された場合、日司連公的 個人認証有効性確認システムでは、現状、電子証明書の有効性確認ができません。

<5>商業登記電子証明書による追加署名(PDF署名)がある場合の検証方法

電子契約サービスの電子署名の検証方法については、P20~P23をご覧ください。

①公的個人認証電子証明書により追加署名(PDF 署名)した議事録(PDF ファイル)をAcrobat で表示し、追加署名した[印影]をクリックします。

🗾 取	締役会議事録(クラウドサイン),pdf - Adobe Acrobat Standard 2017 −	· 🗆	×
ファイル ホー	(f) 編集(L) 参示(V) 272トワ(W) ヘルフ(H) リーカル電子著名 ム ツール 取締役会議事録… × (?)		
B			
~		友、	~
<i>W</i> _Q		(白) -	^
<u>k</u> o :	著名済みであり、すべての署名が有効です。	On 署名)	パネル
ß	令和○○年○○月○○日		1
Д	••••••		
0	株式会社〇〇〇取締役会		
Óm	議長取締役 甲 野 ─ 郎 (^{甲野─} ^町)		
	↓ 山府的統領 フ 取 → 向/		
			- 1
			. 1
	出席取締役 丙 野 三 郎		- 1
	\frown		. 1
	丙野三郎		

②次の画面が表示されますので、「①誰が署名したか」「②署名後改ざんされていないか」を確認しま す。次に、[証明書詳細表示]及び[証明書有効性確認]をクリックし、「④利用できる電子証明書か」 「③電子証明書が現在も有効であるか」を確認します。

プロパティ		1			
署名検証状況:	有効(証明書未確認)	- 2署名検証	状況が「有効」	と表示されていオ	ιば ΟK です。
署名者: 署名日時 署名地: 理由:	甲野一郎 9994/98/90 14:05:50 +09'00' CN=202011061231190000038210001B, L=Iyo-shi 承認しました。	- 1 ここでは、	署名者が「甲	野一郎」と表示	されていれば
Filter: SubFilter:	MOJSignDoc adbe pkcs7 detached	OK (9°			
Algorithm: (Digest) (Signature)	sha256 (2.16.840,1.101.3.4.2.1) sha256WithRSAEncryption (1.2.840.113549.1.	1. 11)			
<		>			
証明書の有効性 証明書の内容を	とを確認する場合には「証明書有効性確認」を押 ?確認する場合には「証明書詳細表示」を押して、	してください。 ください。			
証明書詳細表表	11111111111111111111111111111111111111	閉じる			
10 10 10 10 10					
 面面印刷 テキスト出力 			有効性確認結果		×
30	証明書選択 株式会社 上東京法務局登記官		シリアル留ちての状態	連致/:2020210000009038 ミ:有効です	^
証明書は有効です 有効性****		自動 ~	電文作成日,202 署名者:東京法利	1年08月29日 11時27分43秒 務局登記官	
外部 4	証明書が「株式会社〇〇个	代表取締	署名 (790 8) 雷	子証明書の状	熊が「有効で
ettan 役(○○ 東京法務局登記官」	等と表示	FTDA TL	表示されていれ	ば OK です。
この電子証 さよ	いていれば OK です。		/10		
りまぜんの 署名に利用するこ とはできません。	本信又は主たる事務所 渉人代表者の氏名 渉人代表者の資格				
	管轄登紀所名 電子総証登記官名 証明書ポリシー(日本語)				
	転明書のハッジュ値 (SBA 1) 証明書のハッジュ値 (SBA 		証明書の有効性結果を保存」	生確認結果をファイルに保存 と押してください。	する場合は、「確認
開じる			確認結果を保存		閉じる

<6>商業登記電子証明書による追加署名(XML 署名)がある場合の検証方法

電子契約サービスの電子署名の検証方法については、P20~P23をご覧ください。

①電子認証キットPROを起動し、[XML 署名付き添付書類の署名検証]をクリックします。



②署名検証画面が表示されますので、フォルダ内の XML ファイルを選択し、[開く]をクリックします。



③次の画面が表示されますので、「**2**署名後改ざんされていないか」を確認します。次に、[証明書表示]をクリックし、「**1**誰が署名したか」「**4**利用できる電子証明書か」を確認します。



④続いて、上記③と同じ画面の[有効性確認]をクリックし、「**③**電子証明書が現在も有効であるか」を 確認します。



OKです。