業務フローに沿った案件カルテのアウトライン

案件カルテでは司法書士の行う業務のあらゆる場面でお役に立ちます。
決済業務や相続業務、変更登記など異なる業務内容においても統一的な運用ができますので、
それぞれの業務に合わせたあらゆる支援が可能です。

案件(プロジェクト)の入口から出口まで。
それぞれの業務でお使いいただけます！

決済業務

“権”案件カルテ　従来の業務システム

1	見積	・登記費用と不動産取得税・固都税の按分計算をまとめて計算・管理できます。
2	受託	・電子受託簿で一括データ管理。
3	物件調査	・登記情報で取得したデータを申請書や各作成物に反映できるのでミスのない書類作成ができます。
4	必要書類案内	・必要書類の案内状やその他汎用書類も自動作成。
5	書類収集・管理	・必要書類管理で収集状況チェック。 ・レターパック追跡で郵送物管理。
6	申請書類作成	・マウスで簡単入力支援ツール。 ・自由な書式カスタマイズ。
7	決済	・Googleカレンダー連携で決済日時や場所の確認。 ・決済チェックリストで現場確認も楽々。
8	申請	・オンライン申請、電子署名も楽々。 ・識別情報はバーコード読取で安心。
9	引渡	・登記完了のお知らせや受領書等自動作成。 ・書類の引渡状況も管理。
10	請求・入金	・財務・会計ソフトへのデータ連携。 ・売上一覧、入金一覧、未請求一覧等各種帳票も出力可能。

相続業務

“権”案件カルテ　従来の業務システム

1	見積	・登録免許税は自動計算、案件内で事件と連動して管理できます。
2	受託	・電子受託簿で一括データ管理。
3	相続人・財産調査	・登記情報で取得したデータを申請書や各作成物に反映できるのでミスのない書類作成ができます。 ・相関図や法定相続情報一覧は専用エディタで直感的に作成。
4	必要書類案内	・必要書類の案内状やその他汎用書類も自動作成。
5	書類収集・管理	・必要書類管理で収集状況チェック。 ・戸籍の収集状況もチェック。 ・レターパック追跡で郵送物管理。
6	申請書類作成	・マウスで簡単入力支援ツール。 ・自由な書式カスタマイズ。
7	申請	・オンライン申請、電子署名も楽々。
8	引渡	・登記完了のお知らせや受領書等自動作成。 ・書類の引渡状況も管理。
9	請求・入金	・財務・会計ソフトへのデータ連携。 ・売上一覧、入金一覧、未請求一覧等各種帳票も出力可能。

会社変更登記業務

“権”案件カルテ　従来の業務システム

1	見積	・登録免許税は自動計算、案件内で事件と連動して管理できます。
2	受託	・電子受託簿で一括データ管理。
3	申請内容調査	・登記情報で取得したデータを申請書や各作成物に反映できるのでミスのない書類作成ができます。
4	必要書類案内	・必要書類の案内状やその他汎用書類も自動作成。
5	書類収集・管理	・必要書類管理で収集状況チェック。 ・レターパック追跡で郵送物管理。
6	申請書類作成	・マウスで簡単入力支援ツール。 ・自由な書式カスタマイズ。 ・会社・法人登記書式多数搭載。
7	申請	・オンライン申請、電子署名も楽々。
8	引渡	・登記完了のお知らせや受領書等自動作成。 ・書類の引渡状況も管理。
9	請求・入金	・財務・会計ソフトへのデータ連携。 ・売上一覧、入金一覧、未請求一覧等各種帳票も出力可能。

各業務の共通機能

進捗管理　ToDo　スケジュール共有　連絡ノート　経営分析

・登記の内容に係わらず、進捗管理やToDoリストで案件の業務状況を確認できます。
・スケジュールや連絡ノートで事務所内の情報共有化も可能です。
・経営分析で売上構成比も簡単表示。