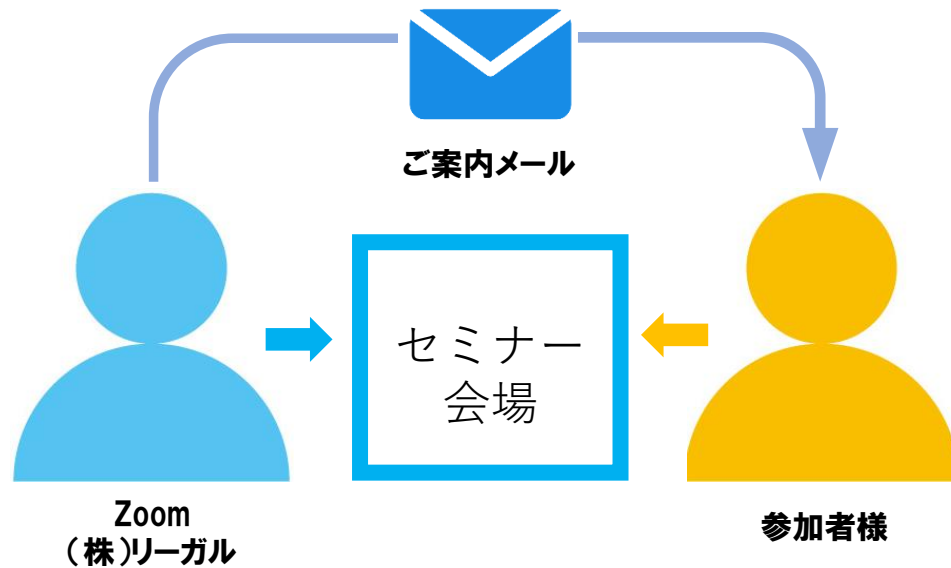


『Zoomウェビナー』を利用した セミナー参加手順

所要時間:約3分

『Zoomウェビナー』を利用したセミナー参加の流れ

Zoomウェビナーは映像と音声を使って、遠隔地においても講義を受講することができるツールです。Zoomミーティングとは違い、参加者は主催者側から承認されない限り音声を発することはできません。参加者は事前登録をするだけで、お使いのパソコン・タブレット・スマホなどインターネットの環境が整っていれば、セミナーに参加することができます。



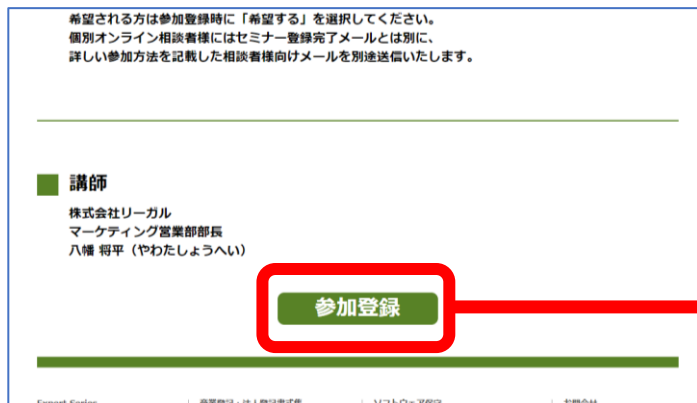
セミナー開始までの流れ

- ① リーガルオンラインセミナーページにある「参加登録」ボタンをクリック。
- ② ウェビナー登録画面にて必要事項を入力し登録を行います。
- ③ 登録完了後、Zoomウェビナーの招待メールが事務局から登録されたメールアドレス宛に届きますので当日まで保管してください（招待メールが届かない場合は弊社までご連絡ください）。
- ④ 受付時間になりましたら、登録完了後に届いた招待メールに記載されているURL（または「ここをクリックして参加」）をクリックします。
- ⑤ （初めての方のみ）Zoomアプリが自動的にダウンロードされます。
- ⑥ （初めての方のみ）ダウンロードファイルを実行します。
- ⑦ スピーカーの設定を調整します。
- ⑧ セミナー開始までそのままお待ちください。

『Zoomウェビナー』の参加方法(1/4)

Legalオンラインセミナーページの【参加登録】をクリック

本セミナーは事前登録制となります。お名前やメールアドレスほか必要事項を入力し【登録】をクリックしてください。



① 【参加登録】をクリック

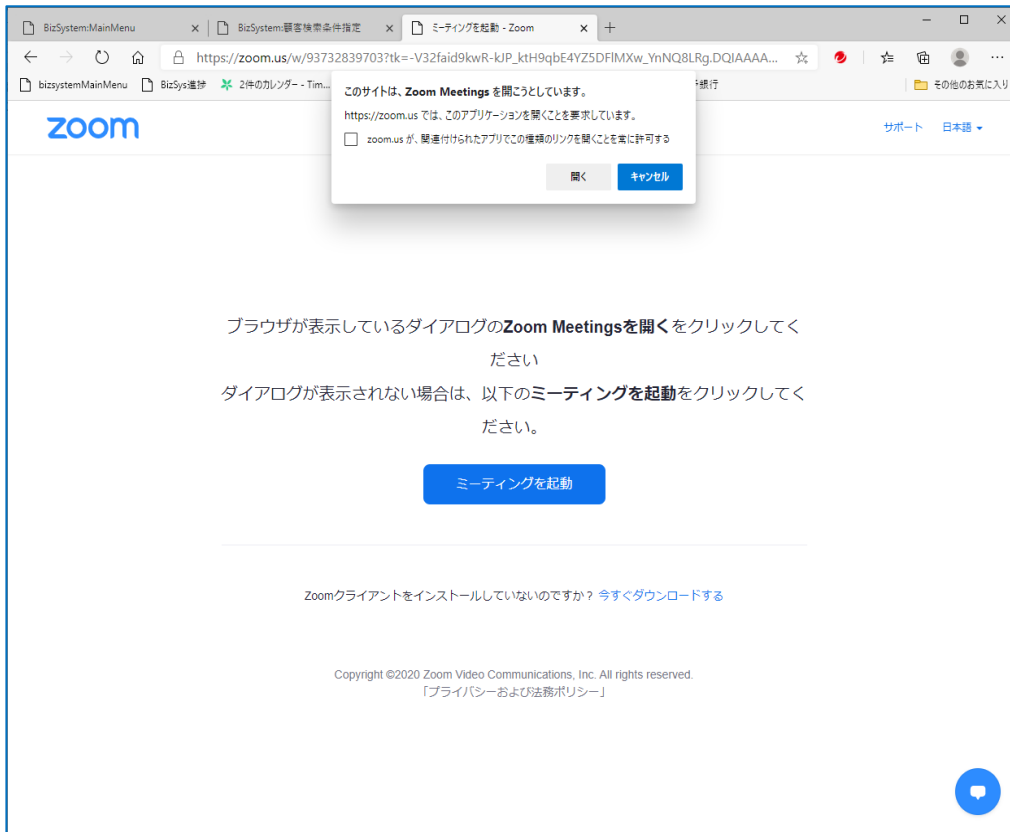
② 「姓」「名」「メールアドレス」「都道府県」「事務所名」「個別相談会の希望有無」を入力して【登録】をクリック

③ 画面が切り替わりましたら登録完了です。セミナー登録完了メールが事務局より届きますのでセミナー開始まで保管してください。

『Zoomウェビナー』の参加方法(3/4)

【過去にZoomを利用したことがある方】

ブラウザの指示に従い、Zoomを起動してください。



【はじめてZoomを利用する方】

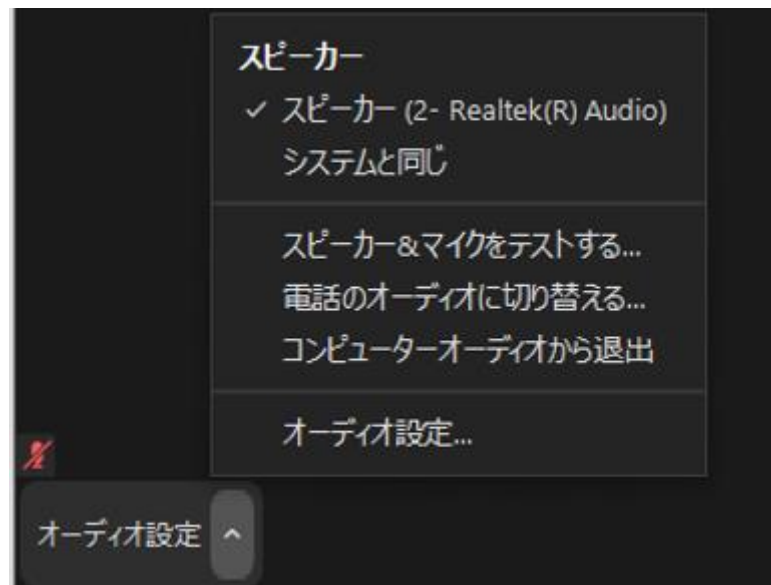
Zoomのインストールが必要です。ブラウザの指示に従いインストールを行って、Zoomを起動してください。



『Zoomウェビナー』の参加方法(4/4)

開始前にご利用の環境で音声聞こえるかスピーカーの確認をしてください

スピーカー&マイクをテストする...をクリック
※今回マイクは利用しません。



着信音が聞こえたら「はい」をクリック
イヤホン・ヘッドホンの利用をお勧めします



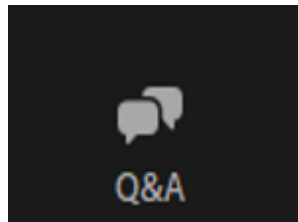
※着信音が聞こえない場合は、スピーカーを切り替えるか、ボリュームを調整してください。
※イヤホン・ヘッドホンを使わずPCのスピーカーをご利用の場合、音声聞き取りづらい場合があります。

以上で準備は完了です。開始時間までそのままお待ちください

質疑応答について

セミナー中、ご質問のある方はQ&Aから投稿してください

画面下の「Q&A」をクリックし、質問を入力

A screenshot of the Q&A interface. At the top, it says "質問と回答". Below that, it says "ようこそ" and "ホストとパネリストに気軽に質問してください". At the bottom, there is a text input field with the placeholder "質問をここに入力してください..." and two buttons: "キャンセル" and "送信".

匿名での質問を希望される方は
「匿名で送信」にチェック

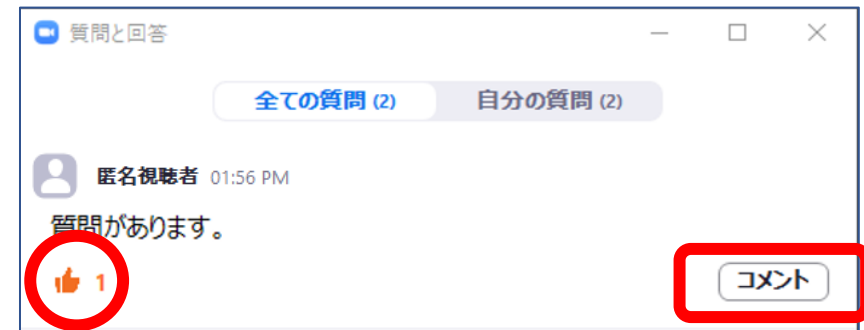
質問をここに入力してください...

匿名で送信

キャンセル

送信

他の方の質問に同意したり興味がある方は
いいねマークをクリック



他の方の質問にコメントをつけることもできます

集まったご質問に対してはセミナー後半に講師が回答いたします。

時間の関係上、すべての質問にお答えできない可能性があります。予めご了承ください。

設定方法についてご不明な点は下記までご連絡ください

Zoomサポート担当:岩井 090-6282-4534